

Рис. 310 Фрагмент окна «История событий»

Для просмотра версий нажмите на кнопку «Просмотреть версии» (см. рис. 302). Отображается окно «Версии Совета МКД».

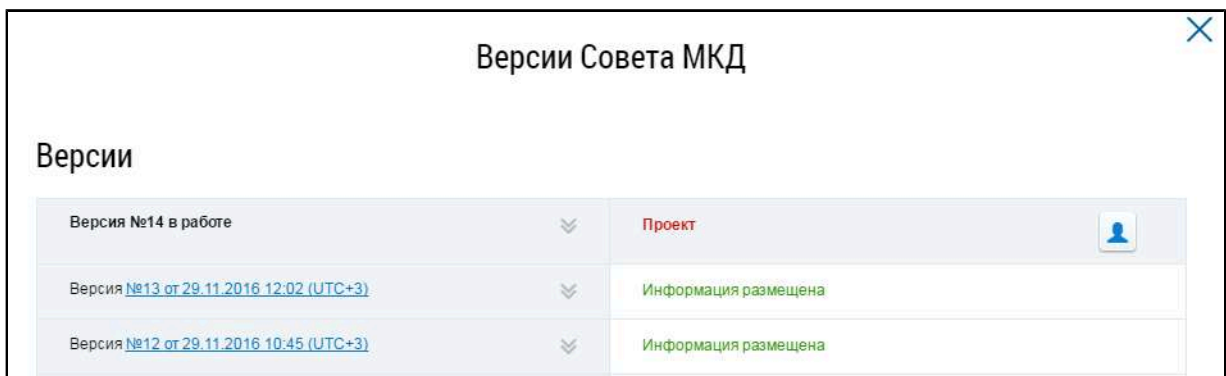


Рис. 311 Фрагмент окна «Версии Совета МКД»

Для просмотра старых версий информации о совете МКД нажмите на гиперссылку с номером версии. Неактуальная информация отобразится в новой вкладке браузера.

23. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Для просмотра информации нажмите на гиперссылку «Капитальный ремонт» на главной странице личного кабинета.

The screenshot displays a user interface for apartment management, divided into several sections:

- Помещение (жилой дом):** A sidebar on the left contains information about the apartment:
 - Иконка информации: Вы являетесь собственником данного помещения
 - Общая площадь: 69.4 м²
 - Жилая площадь: 61 м²
 - Кол-во проживающих: 4
 - [Информация о доме](#)
 - [Информация о праве собственности](#)
 - Управляющая организация: [Амига](#)
- Действия:** A grid of six action buttons:
 - Оплатить ЖКУ (Icon: open door)
 - Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету (Icon: money and documents)
 - Передать показания приборов учета (Icon: utility meter)
 - Приборы учета (Icon: utility meters)
 - Направить обращение или жалобу (Icon: envelope)
 - Голосовать по благоустройству (Icon: tree and bench)
- Информация по дому:** A row of four information buttons:
 - Информация о договорах по дому (Icon: document)
 - Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома (Icon: person at desk)
 - Капитальный ремонт** (Icon: wrench and screwdriver, highlighted with a red border)
 - Протоколы общих собраний собственников (Icon: document with checkmark)

Рис. 312 Гиперссылка «Капитальный ремонт»

Отображается страница «Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома».

Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома

Адрес дома

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

Выбранный способ формирования фонда капитального ремонта	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете
Основание принятия решения	Решение общего собрания собственников № Б/н от 01.01.2016
Дата вступления решения в силу	17.01.2018
Владелец счета	УО "Макассар"
Размер взноса на капитальный ремонт	Равен минимальному
Решение о минимальном размере взноса	Информация размещена в разделе "Минимальный размер взноса на капитальный ремонт"
Установленный собственниками размер фонда капитального ремонта	Не установлен
Организация, уполномоченная на представление платежных документов	УО "Макассар"
Модель выставления платежных документов	Отдельным платежным документом

УЧЕТ СРЕДСТВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ПО ДОМУ

Год

Период	Начислено взносов и пени за период, руб.	Собрано взносов и пени за период, руб.	Задолженность по уплате взносов и пени по состоянию на конец периода, руб.	Израсходовано на оплату работ и услуг по капитальному ремонту за период, руб.	Размер фонда капитального ремонта на конец периода, руб.
II квартал 2017	49650.00	1264.00	0.00	959.52	994.00
I квартал 2017	15763.00	3645.00	0.00	3 333.33	2 222.22

*По многоквартирным домам, формирующим фонд капитального ремонта на специальном счете, информация размещается в случае, если такая обязанность возложена законом субъекта Российской Федерации или общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

ДОГОВОРЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Информация о работах по дому Информация не размещена

РАБОТЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Вид программы или плана

– Введено в эксплуатацию
 – Договор заключен
 – Работа запланирована

Наименование	Срок реализации	Вид работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, руб	Источники финансирования	Статус
Замена теплокоммуникаций	январь 2018 - январь 2023	Ремонт подвальных помещений	апрель 2023	1.00	Средства Фонда ЖКХ (100%),	<input type="checkbox"/>
Ремонт котлов	январь 2018 - январь 2023	Ремонт подвальных помещений	апрель 2023	4 761.00	Средства Фонда ЖКХ (100%),	<input type="checkbox"/>

Рис. 313 Страница «Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома»

Выберите интересующий вас дом из выпадающего списка в поле «Адрес дома». Отображается информация о формировании фонда капремонта, учете средств на капремонт по дому, договорах на выполнение работ по капремонту и самих работах.

Если информация о договорах на выполнение работ по капремонту не размещена в Системе, в блоке «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту» отображается уведомление: «Информация не размещена».

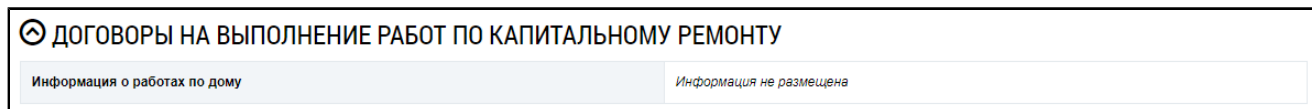


Рис. 314 Блок «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту». Информация о работах не размещена.

Для просмотра информации о владельце счета нажмите на гиперссылку с наименованием владельца счета. Отображается страница «Сведения об организации».

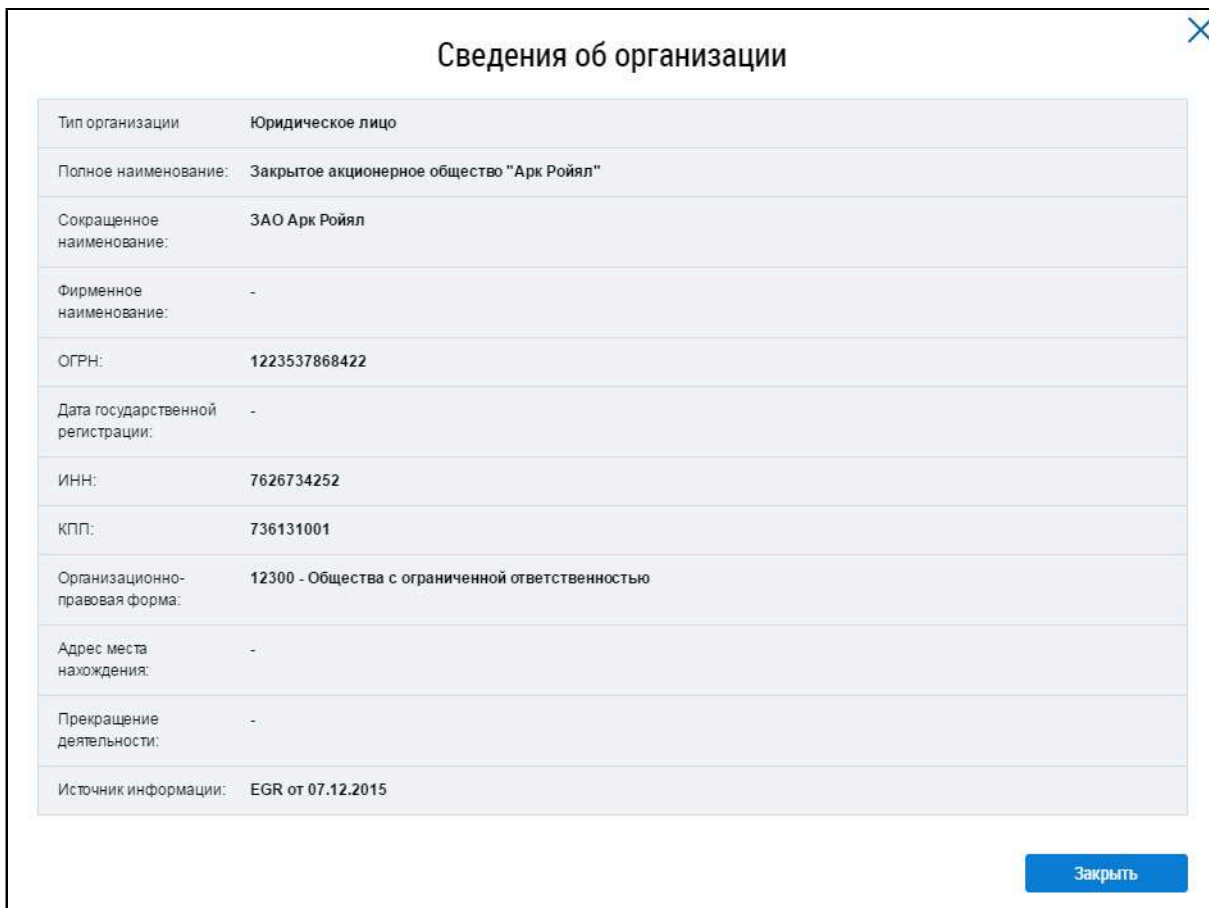


Рис. 315 Страница «Сведения об организации»

Для просмотра информации об организации, уполномоченной на предоставление платежных документов, нажмите на гиперссылку с наименованием организации. Отображается страница «Сведения об организации» (рис. 315).

Для просмотра списка работ по капитальному ремонту выберите вид программы и плана из выпадающего списка. Отображается список работ, соответствующих выбранному виду. Если информация о включении дома в выбранный вид программы или плана по капитальному ремонту не размещена в Системе, в блоке отображается уведомление: «Отсутствуют программы/планы, содержащие адрес дома».

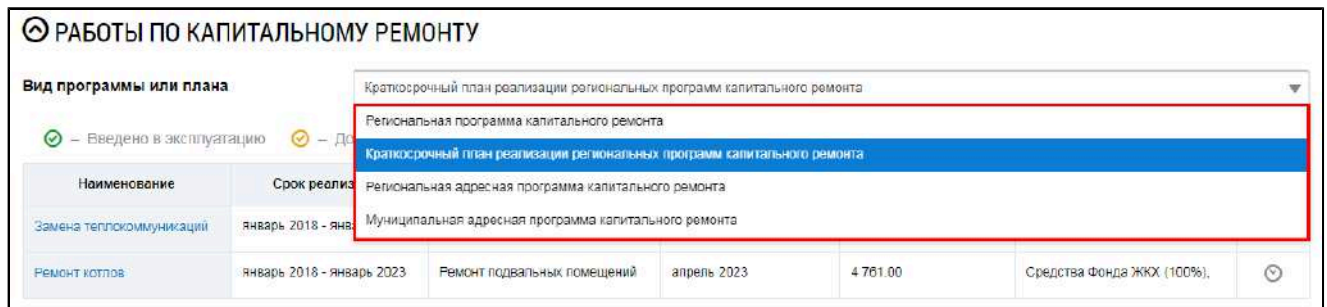


Рис. 316 Выпадающий список «Вид программы или плана»

Для просмотра подробной информации о плане работ нажмите на гиперссылку с наименованием интересующей вас работы.



Рис. 317 Гиперссылка с наименованием работы

24. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ РАБОТ (УСЛУГ)

Для просмотра информации о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД нажмите на гиперссылку «Информация о перечне работ (услуг)» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета.



Рис. 318 Информация о перечне работ (услуг)

Отображается страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

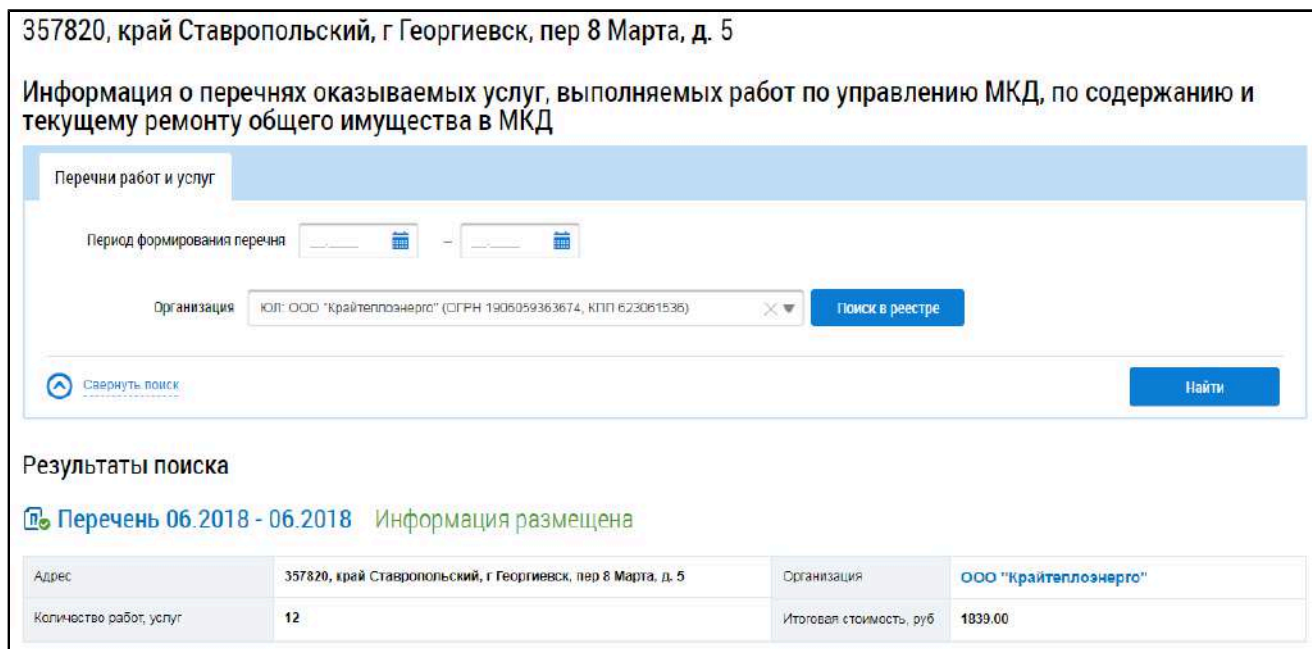


Рис. 319 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД»

24.1. Поиск перечня

Для поиска перечней работ (услуг) введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

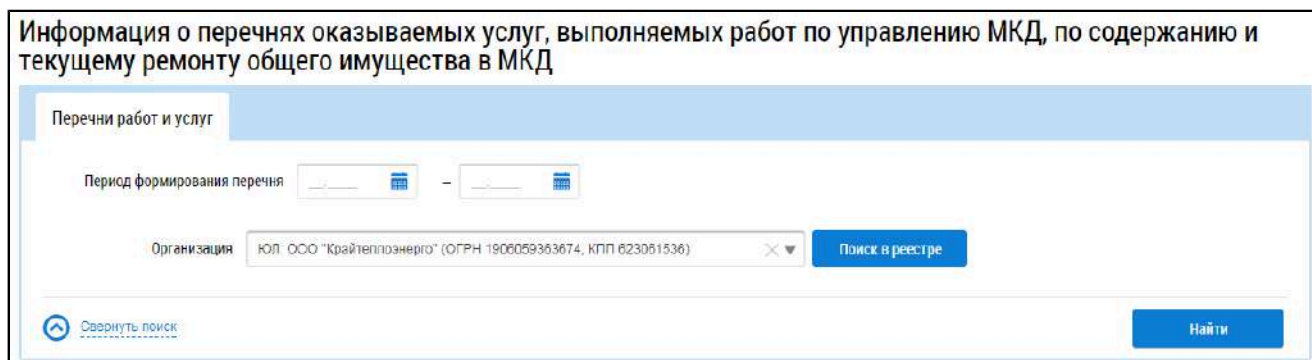



Рис. 320 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД». Блок поиска

В поле «Период формирования перечня» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». Для заполнения поля «Организация» нажмите на кнопку «Поиск в реестре» и выберите организацию из справочника. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.


Результаты поиска			
 Перечень 06.2018 - 06.2018		Информация размещена	
Адрес	357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5	Организация	ООО "Крайтеплоэнерго"
Количество работ, услуг	12	Итоговая стоимость, руб.	1839,00

Рис. 321 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД». Блок результатов поиска

24.2. Просмотр перечня

Для просмотра перечня работ (услуг) нажмите на гиперссылку с наименованием перечня в блоке результатов поиска (рис. 321). Отображается страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» на вкладке «Перечни работ и услуг». Вкладка содержит информацию о цене, объеме и стоимости работ и услуг.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме						
Период действия: 06.2018 - 06.2018						
Адрес: 357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5						
Организация: ООО "Крайтеплоэнерго"						
Статус: Информация размещена						
Перечни работ и услуг Планирование работ и услуг Фиксация работ и услуг Оценка качества						
Количество работ, услуг:	12	Количество месяцев:	1	Итоговая стоимость, руб.:	1839,00	
Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работ, услуг	Цена, руб.	Объем	Количество	Стоимость	
Гидравлические испытания системы отопления (шт. тепловых узлов)	Обслуживание	12	12	12	1728	
Гидравлические испытания оборудования водоподкачек (тепл. узел)	Обслуживание				111	

Рис. 322 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

Вкладка «Перечни работ и услуг». Гиперссылка с названием организации

Вкладка «Планирование работ и услуг» содержит ежегодные планы оказания услуг и выполнения работ.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 06.2018 - 06.2018
 Адрес: 357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5
 Организация: ООО "Крайтеплоэнерго"
 Статус: Информация размещена

Перечни работ и услуг | **Планирование работ и услуг** | Фиксация работ и услуг | Оценка качества

Год: 2018

Свернуть поиск | Очистить | Найти

Печать плана

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Количество в перечне	Количество в плане	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Гидравлические испытания системы отопления	Обслуживание	12	3						3						
Гидравлические испытания оборудования водоподкачек	Обслуживание		26						26						

Рис. 323 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Планирование работ и услуг»

Для просмотра плана в блоке поиска выберите год из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Найти». Отображается план за выбранный год в табличной форме. Чтобы распечатать отобразившийся план, нажмите на кнопку «Печать плана».

Вкладка «Фиксация работ и услуг» содержит информацию об оказанных услугах и выполненных работах, а также о внеплановых работах.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 06.2016 - 06.2018
 Адрес: 357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5
 Организация: ООО "Крайтеплоэнерго"
 Статус: Информация размещена

Перечни работ и услуг Планирование работ и услуг **Фиксация работ и услуг** Оценка качества

Период: 09.2018

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Цена (руб.)	Объём	Количество по плану	Количество	Стоимость	Фото
<input type="text" value="Введите наименование работы, услуги"/>	<input type="text" value="Все"/>						
Гидравлические испытания системы отопления	Обслуживание	12	12	3	11	1584.00	
Гидравлические испытания оборудования водоподкачек	Обслуживание			26	1	222	

ВНЕПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Цена (руб.)	Объём	Количество	Стоимость	Фото
<input type="text" value="Введите наименование работы, услуги"/>	<input type="text" value="Все"/>					
Отсутствуют внеплановые работы и услуги.						

Рис. 324 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Фиксация работ и услуг»

Для просмотра данной информации выберите интересующий вас период в блоке поиска. Чтобы отфильтровать полученную информацию по наименованию работы или услуги, введите наименование работы/услуги в поле в соответствующем столбце. Чтобы отфильтровать информацию по видам работ/услуг, выберите интересующую вас позицию в выпадающем списке столбца «Вид работы, услуги».

Вкладка «Оценка качества» содержит информацию о качестве оказанных услуг и выполненных работ.

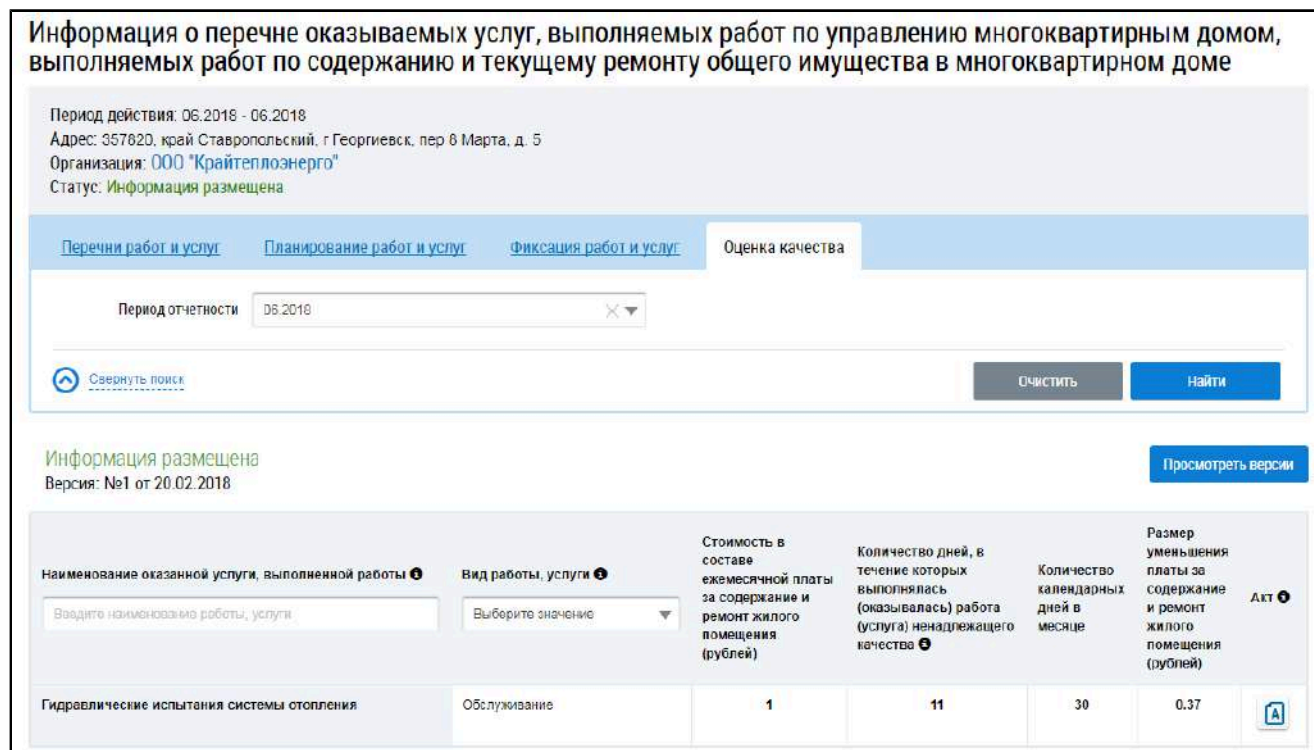


Рис. 325 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Оценка качества»

Для просмотра данной информации выберите интересующий вас период отчетности в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чтобы отфильтровать полученную информацию по наименованию работы или услуги, введите наименование работы/услуги в поле в соответствующем столбце. Чтобы отфильтровать информацию по видам работ/услуг, выберите интересующую вас позицию в выпадающем списке столбца «Вид работы, услуги». Для ознакомления с актами нарушения качества нажмите на пиктограмму и нажмите на гиперссылку с названием интересующего вас акта, чтобы скачать его на жесткий диск вашего компьютера.

Для просмотра общей информации об организации, оказывающей услуги и выполняющей работы по МКД, нажмите на гиперссылку с названием организации (рис. 322). Отображается окно «Информация об организации».

Информация об организации ✕

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Крайтеплоэнерго"	Фактический адрес	Ставропольский край, г. Ставрополь
Сокращенное наименование	ООО "Крайтеплоэнерго"	Почтовый адрес	Ставропольский край, г. Ставрополь
ОГРН	1906059363674	Адрес электронной почты	carolus@rex.com
Дата государственной регистрации	30.10.2017	Официальный сайт в сети Интернет	www.kraiteploenergo.ru
ИНН	6208337616	Телефон	+7(800)5553535
КПП	623061536	Факс	+7 (800) 555-36-36
Организационно-правовая форма	12165 - Общества с ограниченной ответственностью	Часовая зона	Москва (UTC+3)
Адрес места нахождения	603135, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Лагерная, д. 2		

Рис. 326 Окно «Информация об организации»

25. ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ПЕРЕРЫВАХ В ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

В личном кабинете доступна к просмотру информация о качестве коммунальных услуг и перерывах в их предоставлении. Для просмотра этой информации нажмите на гиперссылку «Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении» на главной странице личного кабинета.

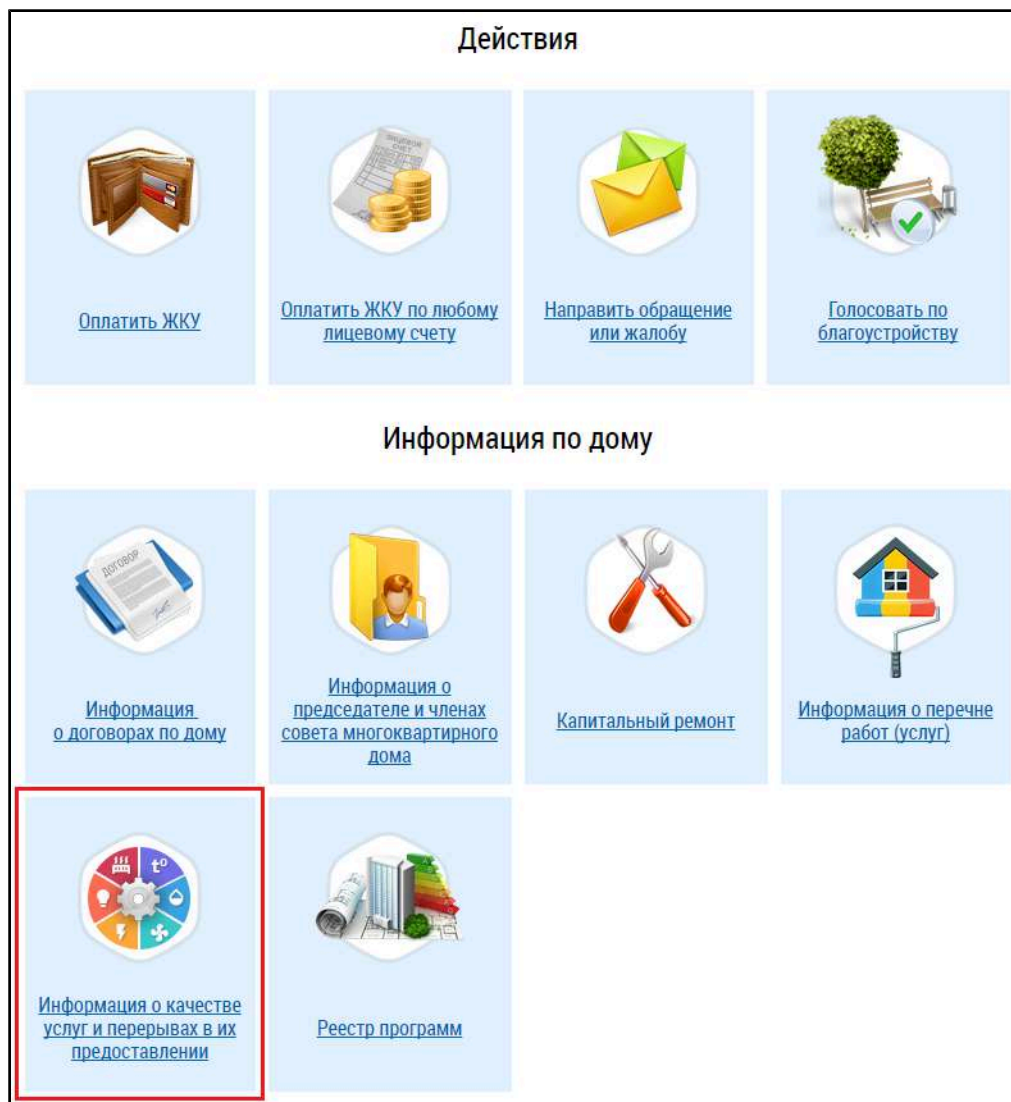


Рис. 327 Гиперссылка «Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении»

Отображается страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами».

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность подлежит размещению исполнителями коммунальных услуг в ГИС ЖКХ ежемесячно при наличии подписанного акта проверки, составленного в соответствии с пунктом 109 Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354

Период, в котором размещена информация: Март 2018 — Апрель 2018

Коммунальная услуга: Выберите значение

Номер договора: Введите номер

Дата заключения договора: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Отобразить информацию по неактуальным документам

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска:

[Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества](#) [Информация о перерывах](#)

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества

Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153013, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Бригадная, д. 1/24
Коммунальная услуга	Холодное водоснабжение	Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арх Ройял"
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:35	Дата и время обновления информации	26.03.2018 13:38

Договор ресурсоснабжения № 0503-1343

Рис. 328 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами»

25.1. Поиск информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении

Для поиска информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Период, в котором размещена информация: Март 2018 — Апрель 2018

Коммунальная услуга: Выберите значение

Номер договора: Введите номер


Дата заключения договора: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Отобразить информацию по неактуальным документам

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Рис. 329 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска

Для заполнения поля «Период, в котором размещена информация» выберите значения из выпадающих списков. Из выпадающего списка выберите коммунальную услугу. В соответствующее поле введите номер договора. Для заполнения поля «Дата заключения договора» укажите диапазон

дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Блок результатов поиска содержит две вкладки: «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества» и «Информация о перерывах».


25.2. Просмотр информации о качестве услуг

Для просмотра соответствующей поисковому запросу информации о качестве коммунальных услуг перейдите на вкладку «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества» блока поиска.

Результаты поиска:


Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества [Информация о перерывах](#)

[Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества](#)

Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153013, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Бригадная, д. 1/24
Коммунальная услуга	 Холодное водоснабжение	Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арк Ройял"
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:35	Дата и время обновления информации	26.03.2018 13:38

Договор ресурсоснабжения № 0503-1343

[Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества](#)

Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153013, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Бригадная, д. 1/24
Коммунальная услуга	 Электроснабжение	Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арк Ройял"
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:35	Дата и время обновления информации	26.03.2018 13:38

Договор ресурсоснабжения № 0503-1343

Рис. 330 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска. Вкладка «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества»

При нажатии на гиперссылку с наименованием факта предоставления услуги ненадлежащего качества отображается страница просмотра информации.

Информация о фактах предоставления услуги ненадлежащего качества

Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153013, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Бригадная, д. 1/24
Коммунальная услуга	Холодное водоснабжение	Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арк Ройял"
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:35	Дата и время обновления информации	26.03.2018 13:38

[Договор ресурсоснабжения № 0503-1343](#)

Показатели качества коммунальных ресурсов, определенные в договоре ресурсоснабжения

Питьевая вода
 Коммунальная услуга: Холодное водоснабжение

Показатели качества

Значение показателя за указанный период	Значение показателя качества, установленное в договоре	Дополнительная информация
Гарантированный уровень давления холодной воды в системе водоснабжения в месте присоединения (точке подключения) сетей многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) к централизованной системе холодного водоснабжения	1 - 1 %	11 - 22 %
Соответствие показателей качества холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации	Соответствует	Соответствует

Параметры качества предоставленных коммунальных услуг, определенные в составе информации, подлежащей размещению в ГИС ЖКХ и утвержденной приказом от 29.02.2016 N 74/114/пр

ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Соответствие (несоответствие) состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании

Соответствует
 Не соответствует

Продолжительность предоставления холодного водоснабжения в часах суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов	2	часов
Количество дней предоставления холодного водоснабжения суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов	2	дней

Рис. 331 Страница «Информация о фактах предоставления услуги ненадлежащего качества»

Ознакомьтесь с предоставленной информацией. Для просмотра договора ресурсоснабжения, приложенного к информации о факте предоставления услуги ненадлежащего качества, нажмите на гиперссылку с номером договора.

25.3. Просмотр информации о перерывах в предоставлении услуг

Для просмотра информации о перерывах в предоставлении коммунальных услуг перейдите на вкладку «Информация о перерывах» блока поиска.

Результаты поиска:

[Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества](#)
Информация о перерывах

Информация о перерывах

Дата и время начала перерыва	21.03.2018 13:43	Дата и время окончания перерыва	21.03.2018 18:00
Адрес объекта жилищного фонда	676862, Амурская обл, г. Белогорск, ул. 1-я Речная, д. 17, 3_блок_88	Коммунальная услуга	⚡ Электроснабжение Электрическая энергия
Причина перерыва	Вывод из строя линии электропередачи		
Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арк Ройял"		
Дата и время размещения информации	21.03.2018 13:44	Дата и время обновления информации	21.03.2018 13:46

Договор управления № 1453 от 01.01.2017

Рис. 332 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска. Вкладка «Информация о перерывах»

Ознакомьтесь с предоставленной информацией. Для просмотра договора, приложенного к информации о перерывах в предоставлении коммунальных услуг, нажмите на гиперссылку с номером договора.

26. РЕЕСТР ПРОГРАММ

В личном кабинете доступна к просмотру информация о программах в сфере ЖКХ, имеющих отношение к дому пользователя. Для просмотра этой информации нажмите на гиперссылку «Реестр программ» на главной странице личного кабинета.



Рис. 333 Гиперссылка «Реестр программ»

Отображается страница «Программы в сфере ЖКХ».

Программы в сфере ЖКХ

Сведения о программе

Вид:

Наименование:

Срок реализации:

Территория реализации

Субъект РФ:

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование:

Поселение/межселенная территория:

Населённый пункт:

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 2

Наименование	Вид	Территория реализации	Дата начала реализации	Дата окончания реализации
Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"	Региональная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021
Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"	Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021

Рис. 334 Страница «Программы в сфере ЖКХ»

26.1. Поиск программ

Для поиска программ в сфере ЖКХ введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Программы в сфере ЖКХ

Сведения о программе

Вид:

Наименование:

Срок реализации:

Территория реализации

Субъект РФ:

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование:

Поселение/межселенная территория:

Населённый пункт:

[Свернуть поиск](#) Найти

Рис. 335 Страница «Программы в сфере ЖКХ». Блок поиска

В поле «Вид» выберите один или несколько видов программ из выпадающего списка. Поле «Наименование» заполняется вручную. Для заполнения поля «Срок реализации» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . Блок «Территория реализации» заполняется автоматически. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Результаты поиска

Всего записей: 2



Наименование	Вид	Территория реализации	Дата начала реализации	Дата окончания реализации
 Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"	Региональная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021
 Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"	Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021


Рис. 336 Страница «Программы в сфере ЖКХ». Блок результатов поиска

26.2. Просмотр программы

Для просмотра информации о программе в сфере ЖКХ нажмите на гиперссылку с наименованием программы в блоке результатов поиска (рис. 336). Отображается страница с информацией о программе на вкладке «Паспорт программы».

Примечание: При выборе для просмотра программы, относящейся к виду «Формирование комфортной городской среды», осуществляется переход к модулю «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» (см. п. [Просмотр программ формирования комфортной городской среды](#)).

Вкладка «Паспорт программы» содержит общие сведения о программе, а также информацию об этапах (мероприятиях) программы.

 [Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области" 01.01.2014 - 31.12.2021](#)

Актуальная

Паспорт программы | [Планируемые показатели](#) | [Финансирование](#) | [Документы программы](#) | [Отчеты о реализации](#)

Общие сведения о программе

Наименование	Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"
Сроки реализации	с 01.01.2014 — по 31.12.2021
Территория	Муниципальные образования Тульской области

Этапы (мероприятия) программы

Наименование этапа (мероприятия)	Сроки выполнения этапа (мероприятия)
Мероприятия по возмещению процентной ставки	01.01.2014 - 31.12.2021
Мероприятия по совершенствованию управления в сфере энергосбережения	01.01.2014 - 31.12.2021
Мероприятия по экономии воды	01.01.2014 - 31.12.2021
Мероприятия по экономии тепловой энергии	01.01.2014 - 31.12.2021
Мероприятия по экономии электроэнергии	01.01.2014 - 31.12.2021
Мероприятия по энергосбережению в муниципальных образованиях Тульской области	01.01.2014 - 31.12.2021
Приобретение и установка приборов учета энергоресурсов требуемого класса точности	01.01.2014 - 31.12.2021
Создание автоматизированной системы учета энергоресурсов (АСКУЭ) на бюджетных объектах Тульской области путем оснащения узлов учета устройствами дистанционной передачи информации	01.01.2014 - 31.12.2021
Проведение технической экспертизы тарифов на тепловую энергию, услуги водоснабжения и водоснабжения, электроснабжения и газоснабжения	01.01.2014 - 31.12.2014

[Далее →](#)

Рис. 337 Страница с информацией о программе. Вкладка «Паспорт программы»

Более детальные сведения о программе сосредоточены на прочих вкладках. Состав вкладок зависит от вида просматриваемой программы.

Для загрузки документов программы на компьютер перейдите на вкладку «Документы программы».

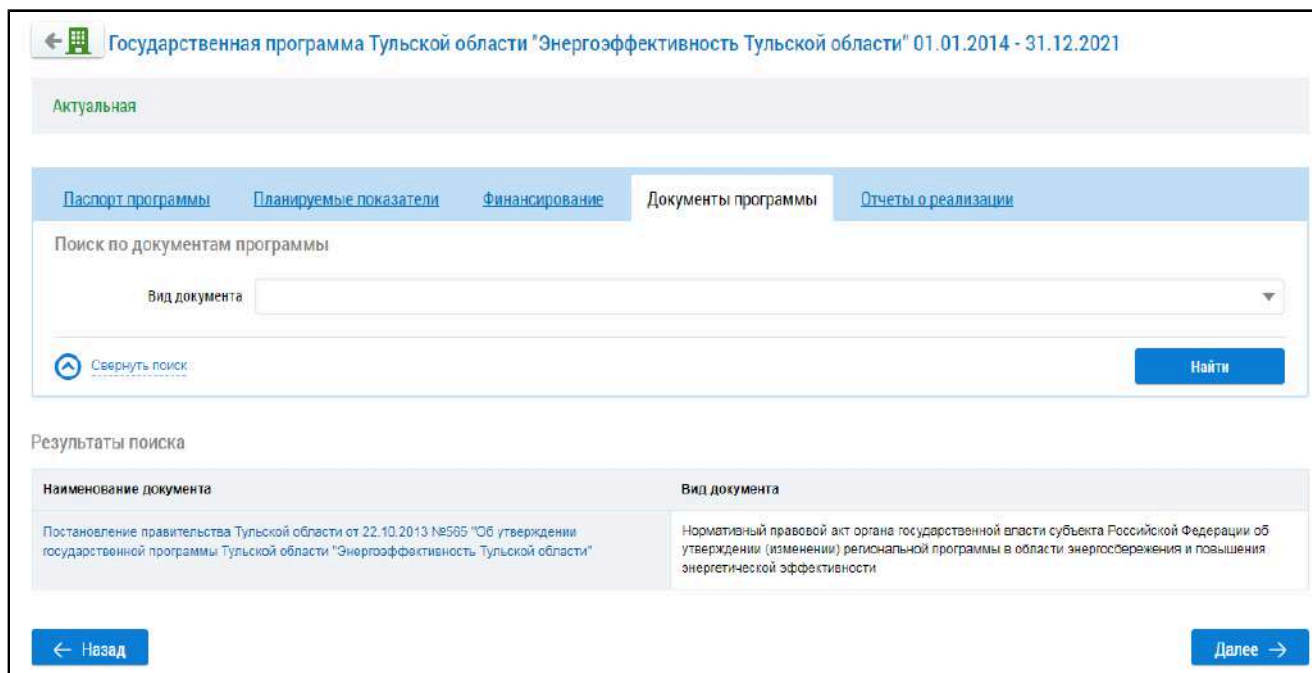


Рис. 338 Страница с информацией о программе. Вкладка «Документы программы»

Вкладка содержит блок поиска и блок результатов поиска. Задайте параметры поиска, выбрав необходимое значение из выпадающего списка в поле «Вид документа». Затем нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся документы, соответствующие поисковому запросу. Для загрузки документа на компьютер нажмите на гиперссылку с наименованием документа.

27. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ЖСК

Возможность просмотра информации и документов ЖСК доступна, если в Системе размещена информация о том, что вы являетесь членом жилищно-строительного кооператива.

Для просмотра информации и документов жилищно-строительного кооператива выберите пункт горизонтального навигационного меню «Прочее» («☰»), затем – пункт выпадающего меню «Информация и документы ЖСК».

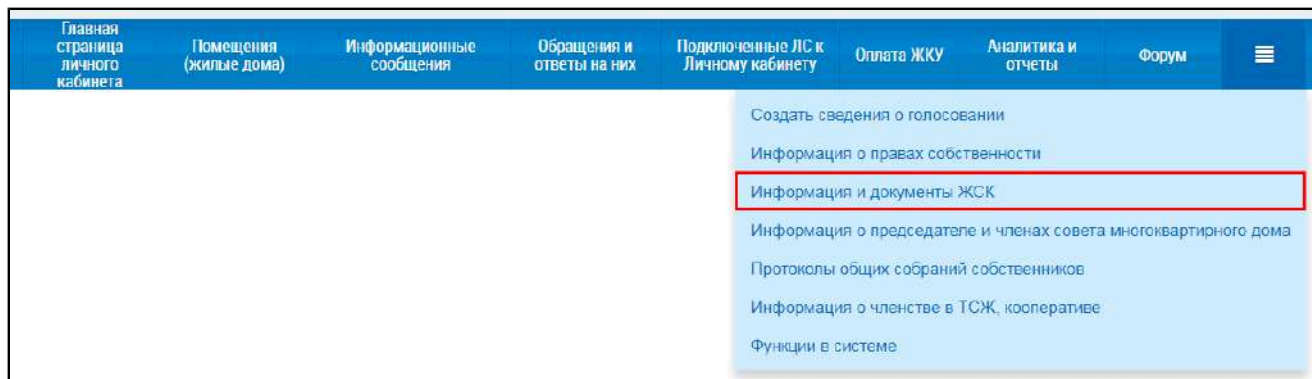


Рис. 339 Пункт меню «Информация и документы ЖСК»

Отображается страница «Информация и документы ЖСК», содержащая список строящихся МКД.

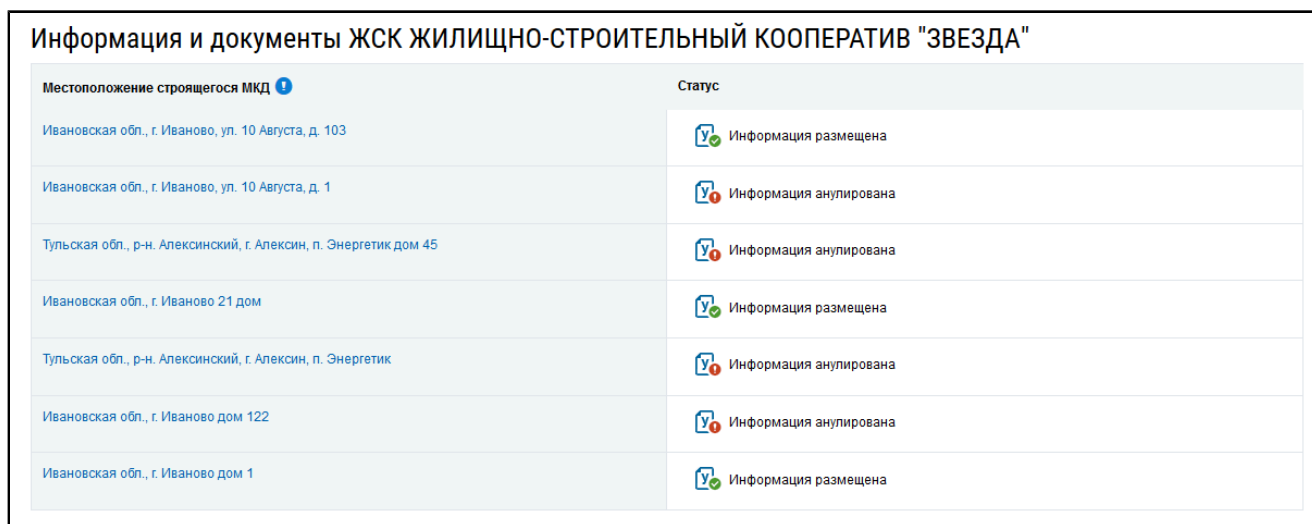


Рис. 340 Страница «Информация и документы ЖСК»

Для просмотра информации о строящемся МКД нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается страница «Просмотр информации и документов ЖСК».

Просмотр информации и документов ЖКС

Статус: **Информация размещена**
 Версия: № 1 от 30.06.2016 Посмотреть историю событий

ИНФОРМАЦИЯ О СТРОЯЩЕМСЯ МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Местоположение строящегося МКД **416550, Астраханская обл., г. Знаменск, пер. Армейский, д. 1**

ОКТМО **12719000 - ЗАТО Знаменск**

Описание строящегося МКД **1**

Заключение экспертизы проектной документации **1** Нет прикрепленных файлов

Проектная документация в отношении строящегося МКД **1** Нет прикрепленных файлов

Количество жилых помещений в МКД **1** **0**

Описание технических характеристик жилых помещений в МКД **1**

Срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося МКД

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Жилищно-строительный кооператив является собственником земельного участка

ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА МКД

Кадастровый номер земельного участка -

Ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный или условный номер)

Площадь земельного участка **1**

Сведения об элементах благоустройства

Правоустанавливающий документ на земельный участок **1** Нет прикрепленных файлов

Протокол заседания правления и ревизионной комиссии (ревизора) ЖКС	Нет прикрепленных файлов
Заключение ревизионной комиссии (ревизора) ЖКС	Нет прикрепленных файлов
Документ, подтверждающий итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования	Нет прикрепленных файлов
Доверенность на участие в общем собрании членов ЖКС	Нет прикрепленных файлов
Разрешение на строительство МКД 1	Нет прикрепленных файлов
Иные документы 1	Нет прикрепленных файлов

[Вернуться назад](#)

Рис. 341 Страница «Просмотр информации и документов ЖКС»

28. ФУНКЦИИ В СИСТЕМЕ

Для формирования заявки на добавление функций администратора общего собрания собственников, председателя совета многоквартирного дома и председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) выберите раздел «☰» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Функции в системе».



Рис. 342 Пункт меню «Функции в системе»

Отображается страница «Функции в системе».

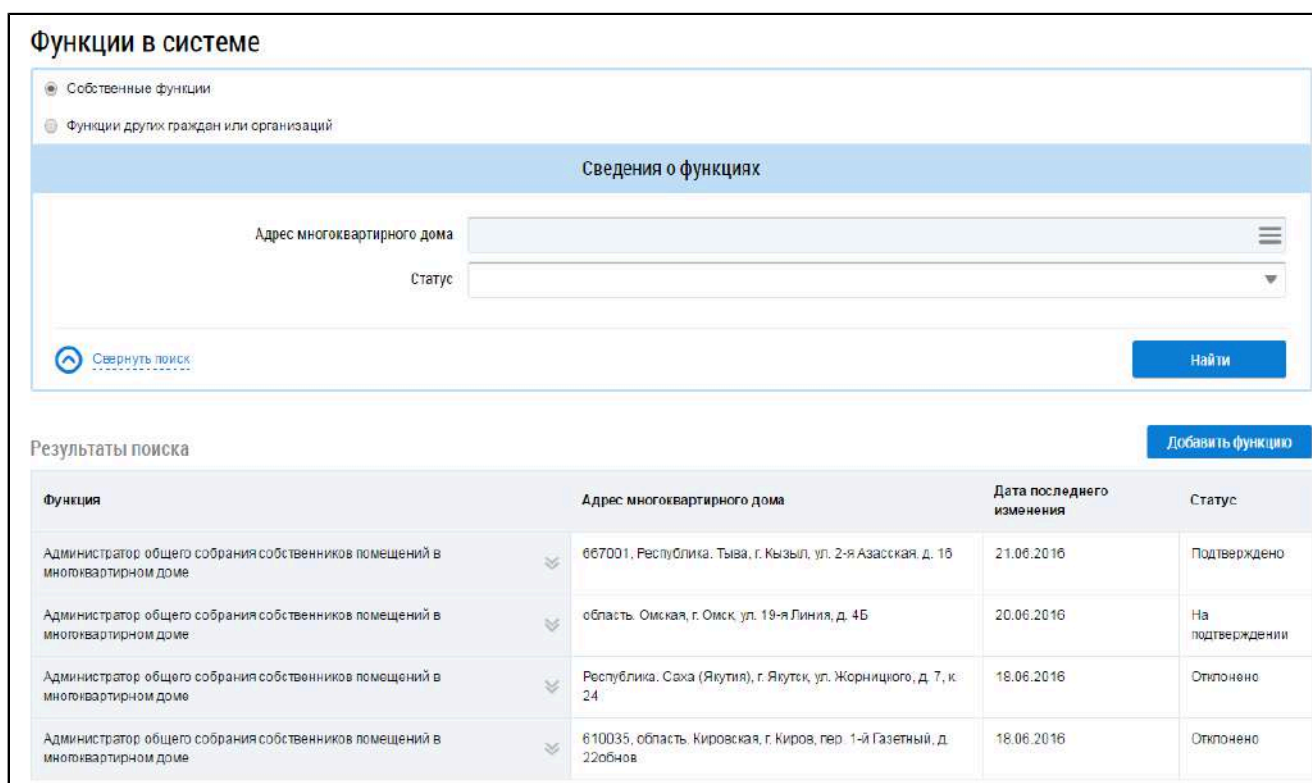


Рис. 343 Страница «Функции в системе»

28.1. Назначение функции АОСС гражданину

Для добавления функции АОСС нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме».

Функции в системе

Собственные функции
Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома

Статус

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Функция	Адрес многоквартирного дома / Наименование
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	668050, Тыва Респ. г. Ак-Довурак, ул. Асбестов...
Председатель совета многоквартирного дома	668050, Тыва Респ. г. Ак-Довурак, ул. Асбестов...
Председатель совета многоквартирного дома	668050, Тыва Респ. г. Ак-Довурак, ул. Асбестов...

Рис. 344 Страница «Функции в системе». Пункт меню «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме»

Система отображает форму заявки на добавление функции АОСС.

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения*

Место постоянного проживания*

Паспортные данные

Тип документа, подтверждающего личность*

Контактные данные

Номер контактного телефона*

Адрес электронной почты*

МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Рис. 345 Форма заявки на добавление функции АОСС в ЛК Гражданина. Кнопка «Зарегистрировать функцию»

Заполните обязательные поля формы. Некоторые данные в подблоке «Паспортные данные» могут быть предзаполнены автоматически, если они были указаны в ЕСИА. Для добавления дома нажмите на кнопку «Добавить дом».

В отобразившемся окне выбора дома воспользуйтесь блоком поиска для поиска адреса дома. Выберите адрес, установив переключатель в поле с адресом, и нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбор дома

Субъект РФ: Выберите субъект РФ
Район: Выберите район
Город: Выберите город
Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу
Номер здания: Выберите дом
 Отобразить неактуальные адреса
Тип дома: Многоквартирный

Свернуть поиск Найти

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома
668050, Респ. Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Гагарина, д. 9	Многоквартирный
668050, Респ. Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Гагарина, д. 10	Многоквартирный

1 2 3 4 5 [следующая](#) → Выводить по 10

Отменить Выбрать

Рис. 346 Форма выбора дома. Кнопка «Выбрать»

Отображается страница регистрации функции администратора общего собрания собственников помещений в МКД с добавленным домом. При необходимости аналогичным образом добавьте еще один или несколько домов.

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

☑ СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия* Ибукушкин

Имя* Петр

Отчество* Васильевич

Дата рождения*

Место постоянного проживания*

Паспортные данные

Тип документа, подтверждающего личность* Выберите значение

Контактные данные

Номер контактного телефона* +7 () - - -

Адрес электронной почты*

☑ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Адрес дома 668050, Респ. Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Гагарина, д. 9

Основание для осуществления функции Администратора общего собрания
 Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, jpeg, jpg, tiff

Рис. 347 Форма регистрации функции АОСС в МКД с добавленным домом

Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме, или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

Для отправки заявки на утверждение в Орган государственного жилищного надзора субъекта РФ, на территории которого расположен МКД, нажмите на кнопку «Зарегистрировать функцию».

Заявка на добавление функции АОСС будет отображаться в ЛК Органа государственного жилищного надзора того субъекта РФ, на территории которого находится указанный в заявке МКД.

Система отображает страницу «Сведения о функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме». Переключатель по умолчанию установлен в положение «Собственные функции». На странице отображается перечень собственных функций. Статус отправленного на рассмотрение функции – «На подтверждении».

Сведения о функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома
 Статус

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Добавить функцию

Результаты поиска

ФИО физического лица или наименование организации	Адрес многоквартирного дома	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
Плюсов Иван Иванович	153006, обл. Ивановская, г. Иваново, проезд. 12-й, д. 31	10.03.2016	10.03.2016	На подтверждении

Рис. 348 Страница «Сведения о функциях «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме». Перечень собственных функций

После подтверждения заявленной функции Органом государственного жилищного надзора субъекта РФ в ЛК гражданина на странице «Сведения о функциях» отображается функция со статусом «Подтверждено».

Сведения о функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома
 Статус

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Добавить функцию

Результаты поиска

ФИО физического лица или наименование организации	Адрес многоквартирного дома	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
Плюсов Иван Иванович	153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Багратиона, д. 11	14.01.2016	14.01.2016	Подтверждено

Рис. 349 Странице «Сведения о функциях». Статус функции – «Подтверждено»

Удаление функции в статусе «На подтверждении» не предусмотрено.

Если у пользователя уже добавлена функция АОСС, при повторном добавлении функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не требуется введение информации о пользователе. Система отображает окно «Добавление функции».

Рис. 350 Добавление функции АОСС

Выберите другой дом, нажав на кнопку «Выбрать» в поле «Адрес дома». Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме.

28.2. Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»

В личном кабинете гражданина с функцией «Председатель совета многоквартирного дома» реализована возможность размещения следующей информации:

- Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома;
- Информация о вознаграждении председателя и членов совета многоквартирного дома;
- Информация об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших председателю совета многоквартирного дома с использованием системы.

Для добавления функции «Председатель совета многоквартирного дома» нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель совета многоквартирного дома».

Рис. 351 Пункт «Председатель совета многоквартирного дома»

Система отображает форму регистрации председателя совета многоквартирного дома.

Регистрация председателя совета многоквартирного дома

☑ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРОНОГО ДОМА

Фамилия* Астапов

Имя* Мирон

Отчество Григорьевич

СНИЛС 049-340-092 52


Контактные данные

Номер контактного телефона* +7 () - - - - -

Адрес электронной почты*

☑ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Рис. 352 Страница «Регистрация председателя совета многоквартирного дома»

Заполните обязательные поля «Номер контактного телефона» и «Адрес электронной почты». При необходимости добавления дополнительного телефонного номера или адреса электронной почты нажмите кнопку «Добавить номер» или «Добавить адрес» соответственно. Для удаления ошибочно добавленного номера или адреса нажмите кнопку «».

Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Добавить дом» (см. [рис. 352](#)).

В отобразившемся окне выбора дома воспользуйтесь блоком поиска для поиска необходимого адреса дома. Выберите необходимый адрес, установив переключатель в соответствующее положение, и нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбор дома ✕

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Тип дома

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома
<input type="radio"/> 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Серебрянка, д. 18	Многоквартирный
<input checked="" type="radio"/> 644024, обл. Омская, г. Омск, ул. Иртышская Набережная, д. 9, к. 1	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644042, обл. Омская, г. Омск, ул. Иртышская Набережная, д. 11, к. 1	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644042, обл. Омская, г. Омск, ул. Иртышская Набережная, д. 15	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 7	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 20	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153000, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Ивановская, д. 7	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 20	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 23	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153021, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Азовская, д. 1	Многоквартирный

1
2
3
4
5
[следующая](#)

Выводить по

Отменить
Выбрать

Рис. 353 Выбор дома

Отображается страница регистрации функций председателя совета МКД с добавленным домом. При необходимости аналогично добавьте еще один или несколько домов. Для удаления ошибочно добавленного дома нажмите кнопку «».

Регистрация председателя совета многоквартирного дома

☑ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРОНОГО ДОМА

Фамилия* Чернова

Имя* Мария

Отчество Александровна

СНИЛС 049-340-092 52

Контактные данные

Номер контактного телефона* +7 () - - - - -

Адрес электронной почты*

☑ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Адрес дома 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Серебрянка, д. 18

Основание для осуществления функции Председателя совета многоквартирного дома
Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Рис. 354 Форма регистрации функции председателя совета МКД с добавленным домом

Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

Для прикрепления копии протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома нажмите «Добавить файл» (см. [рис. 354](#)) и выберите соответствующий файл с вашего компьютера. Нажмите «Загрузить файлы». После загрузки файл будет иметь статус «Загружен».

Для отправки заявки на утверждение функции органу государственного жилищного надзора по данному субъекту РФ нажмите на кнопку «Зарегистрировать функцию». Дождитесь подтверждения функции организацией с функцией «Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора».

28.3. Добавление функции «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»

Для добавления функции председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)».

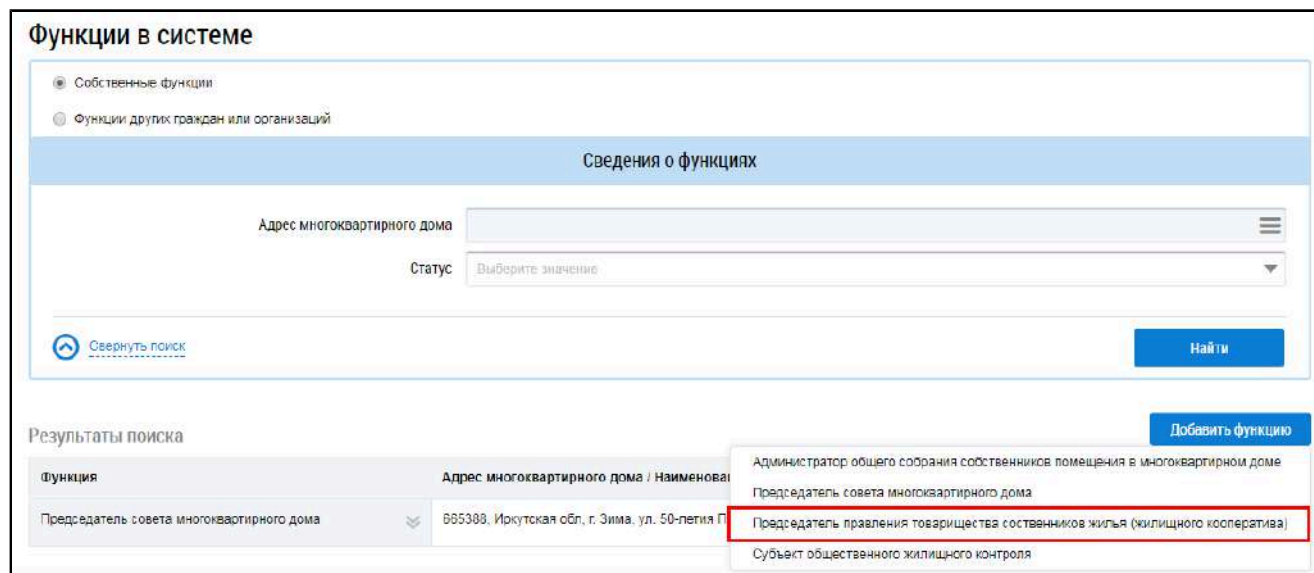


Рис. 355 Пункт «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»

Отображается окно добавления функции.

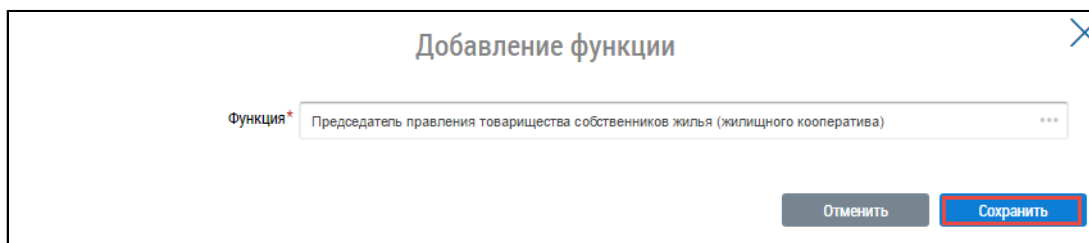


Рис. 356 Окно «Добавление функции»

Нажмите на кнопку «Сохранить».

На отобразившейся странице «Функции в системе» отображается добавленная функция со статусом «На подтверждении». Система изменит статус функции на «Подтверждено» при наличии соответствующих записей в «Реестре членов ТСЖ, кооператива», выполненных в Системе специалистом ТСЖ (кооператива), при этом вы должны быть председателем правления ТСЖ (кооператива).

28.4. Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля»

Для добавления функции «Субъект общественного жилищного контроля» нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Субъект общественного жилищного контроля».

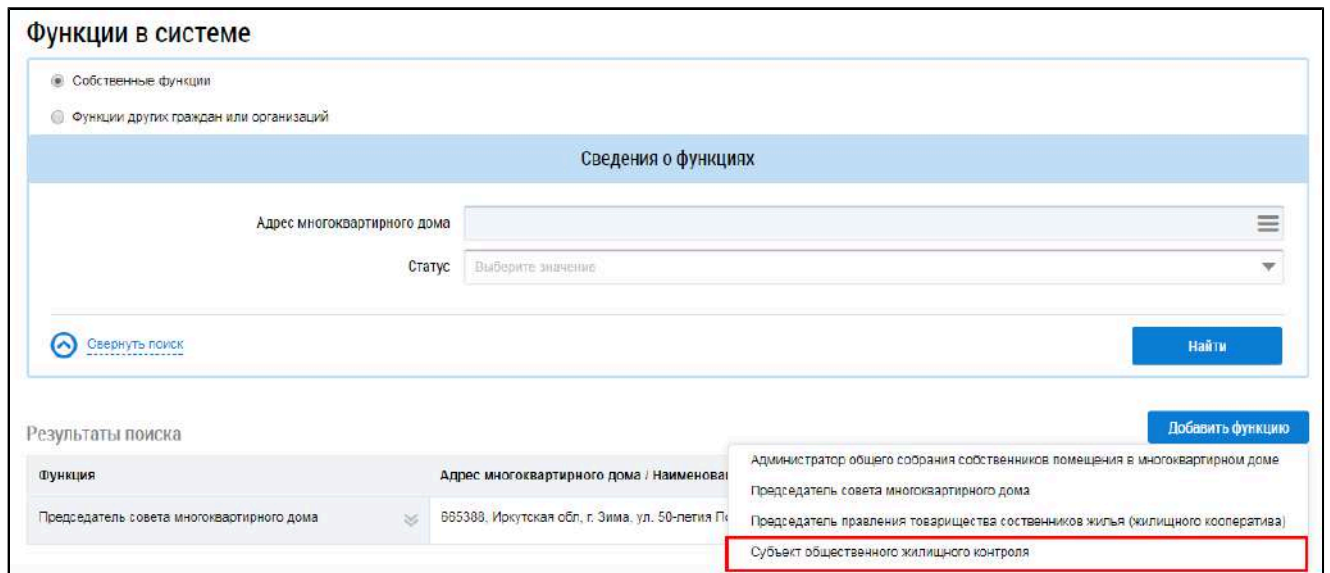


Рис. 357 Пункт «Субъект общественного жилищного контроля»

Отображается окно добавления функции.

Добавление функции

Функция * Субъект общественного жилищного контроля

Информация о субъекте общественного жилищного контроля

Общая информация

Полное наименование * Введите полное наименование субъекта общественного жилищного контроля

Почтовый адрес Введите почтовый адрес

Адрес электронной почты Введите адрес электронной почты

Официальный сайт в сети Интернет Введите адрес официального сайта в сети Интернет

Режим работы

Дни недели	Режим работы	Перерыв
понедельник	<input type="text"/>	<input type="text"/>
вторник	<input type="text"/>	<input type="text"/>
среда	<input type="text"/>	<input type="text"/>
четверг	<input type="text"/>	<input type="text"/>
пятница	<input type="text"/>	<input type="text"/>
суббота	<input type="text"/>	<input type="text"/>
воскресенье	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Прием граждан

Адрес места приема граждан Введите адрес места приема граждан

Контактный телефон +7 () - - - - -

Часы приема

Дни недели	Часы приема граждан	Перерыв	Примечание
понедельник	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
вторник	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
среда	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
четверг	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
пятница	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
суббота	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
воскресенье	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Основание для осуществления функции (устав) Выберите файл для загрузки
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

[Добавить файл](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Рис. 358 Окно «Добавление функции»

Заполните поля блока «Общая информация».

Общая информация

Полное наименование * Введите полное наименование субъекта общественного жилищного контроля

Почтовый адрес Введите почтовый адрес

Адрес электронной почты Введите адрес электронной почты

Официальный сайт в сети Интернет Введите адрес официального сайта в сети Интернет

Рис. 359 Окно «Добавление функции». Блок «Общая информация»

В поле «Полное наименование» введите полное наименование субъекта общественного жилищного контроля. Для заполнения поля «Почтовый адрес» нажмите на пиктограмму «☰». Отображается окно «Выбор адреса».

Выбор адреса

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Индекс: Заполняется автоматически на основании указанного а

Отменить | Выбрать

Рис. 360 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

При необходимости заполните поля «Адрес электронной почты» и «Официальный сайт в сети Интернет».

В блоке «Режим работы» укажите информацию о часах работы и перерывах.

Дни недели	Режим работы	Перерыв
понедельник	10:00 — 17:00	13:00 — 14:00
вторник	10:00 — 17:00	13:00 — 14:00
среда	10:00 — 17:00	13:00 — 14:00
четверг	10:00 — 17:00	13:00 — 14:00
пятница	10:00 — 16:45	13:00 — 14:00
суббота	— —	— —
воскресенье	— —	— —

Рис. 361 Окно «Добавление функции». Блок «Режим работы»

Поля блока «Прием граждан» являются обязательными для заполнения.

Прием граждан

Адрес места приема граждан

Контактный телефон

Часы приема

Дни недели	Часы приема граждан	Перерыв	Примечание
понедельник	14:00 — 17:00	— —	
вторник	10:00 — 14:00	— —	
среда	14:00 — 17:00	— —	
четверг	14:00 — 17:00	— —	
пятница	10:00 — 16:45	13:00 — 14:00	
суббота	— —	— —	
воскресенье	— —	— —	

Основание для осуществления функции (устав) ^{*} Выберите файл для загрузки
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Рис. 362 Окно «Добавление функции». Блок «Прием граждан»

Для ввода адреса места приема граждан нажмите на пиктограмму «☰». Отображается окно «Выбор адреса».

Выбор адреса

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Индекс

Рис. 363 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Поле «Контактный телефон» заполняется вручную. Ниже укажите информацию о часах приема граждан и перерывах. В случае отсутствия записей в столбце «Часы приема граждан» день будет указан как выходной. При необходимости заполните столбец «Примечание».

Для заполнения поля «Основание для осуществления функции (устав)» прикрепите файл, содержащий основание для осуществления функции. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» (рис. 362) и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы» и дождитесь окончания загрузки. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Сохранить» (рис. 362). Функция сохраняется в статусе «Заявлено физическим лицом». Дождитесь подтверждения функции.

28.5. Снятие функции

Чтобы снять функцию, перейдите на страницу «Функции в системе» и в контекстном меню интересующей вас функции выберите пункт «Снять».

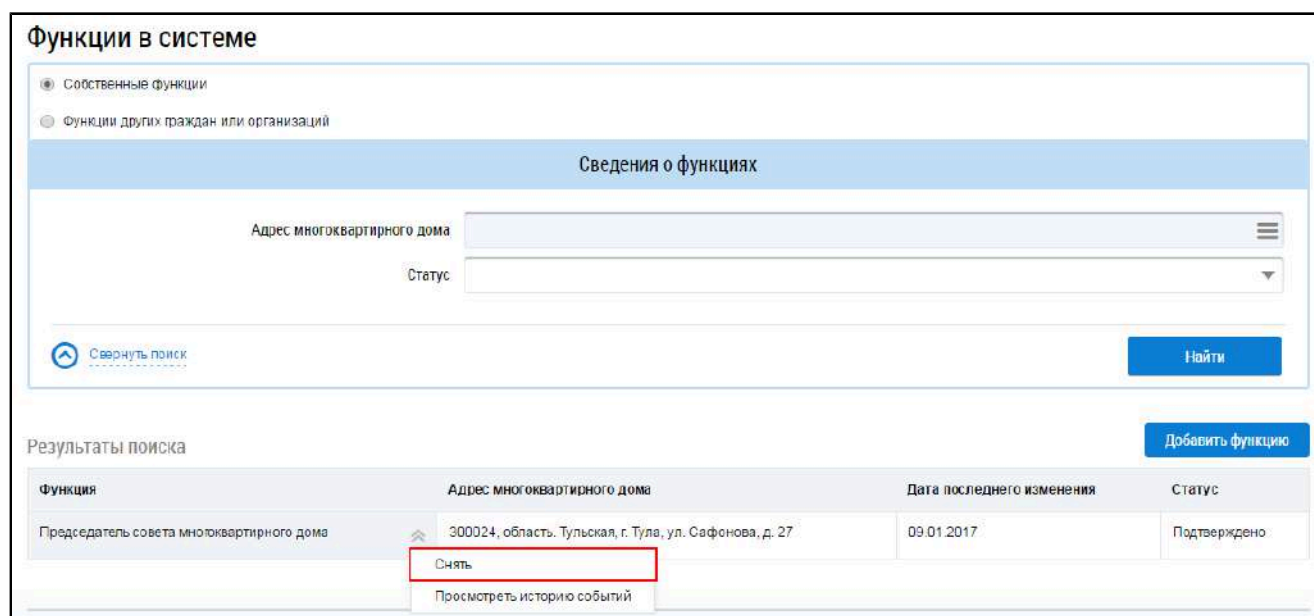



Рис. 364 Контекстное меню функции. Пункт «Снять»

Подтвердите действие.

Примечание: Подтвержденную функцию «Председатель правления ТСЖ» можно снять только через реестр членов ТСЖ, изменив в нем информацию о председателе правления. Сделать это может уполномоченный специалист данного ТСЖ.

29. РЕЕСТР МЕРОПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Размещать информацию о председателе и членах совета многоквартирного дома может гражданин с функцией «Субъект общественного жилищного контроля» (функция должна быть подтверждена). Процесс добавления функции «Субъект общественного жилищного контроля» описан в п. [Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля»](#).

Для работы с реестром мероприятий общественного жилищного контроля выберите пункт «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Реестр мероприятий общественного жилищного контроля».

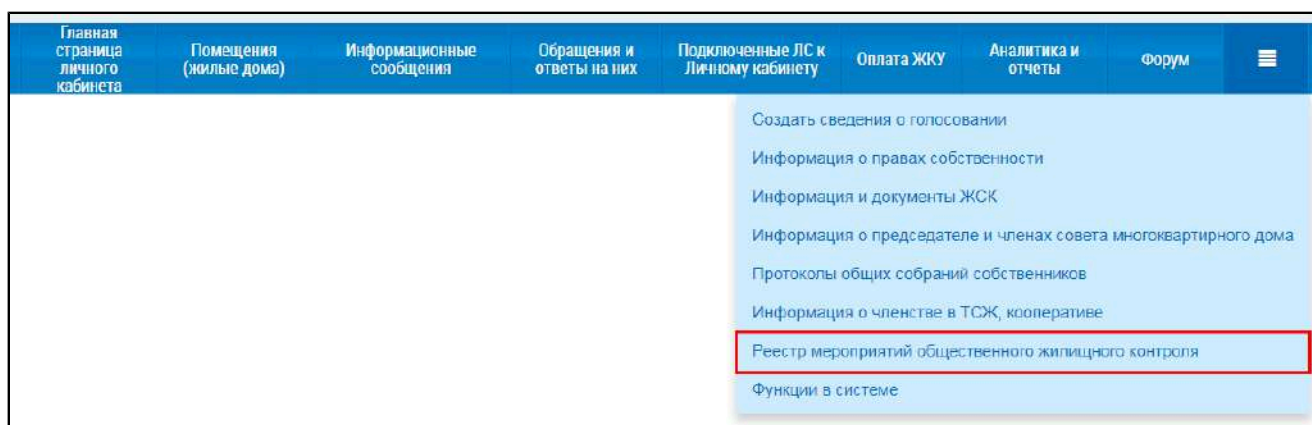


Рис. 365 Пункт «Реестр мероприятий общественного жилищного контроля»

Отображается страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах».

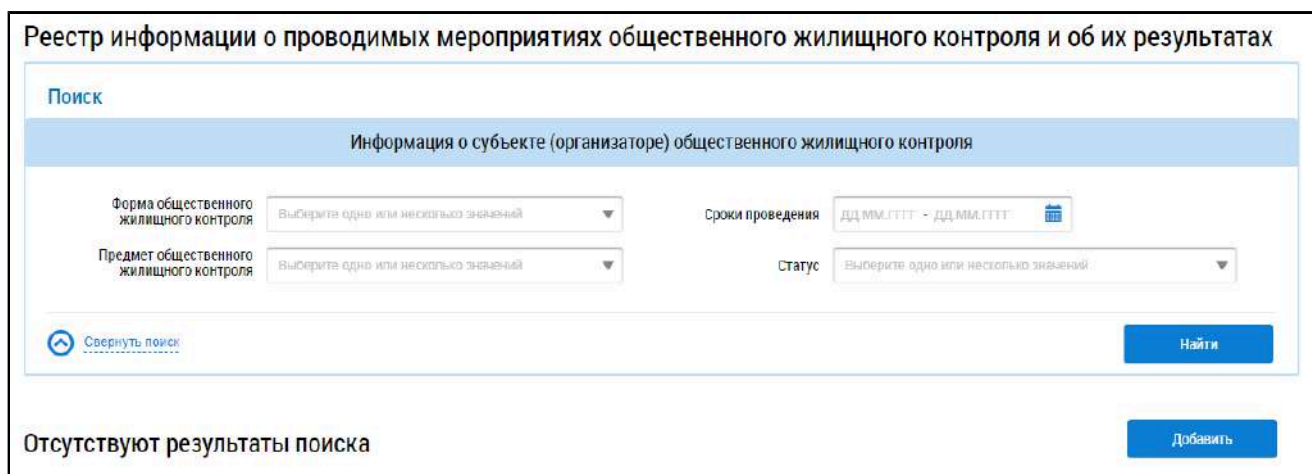



Рис. 366 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах»

29.1. Поиск информации в реестре

Для поиска информации в реестре заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Рис. 367 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок поиска

Для заполнения полей «Форма общественного жилищного контроля» и «Предмет общественного жилищного контроля» выберите значения из выпадающих списков. Для заполнения поля «Сроки проведения» введите диапазон дат вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ» или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». Для заполнения поля «Статус» выберите из выпадающего списка одно или несколько значений.

Для осуществления поиска нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются записи, соответствующие критериям поискового запроса.

Рис. 368 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок результатов поиска

29.2. Просмотр информации о мероприятиях

Для просмотра подробной информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах нажмите на гиперссылку с номером версии и датой или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть».

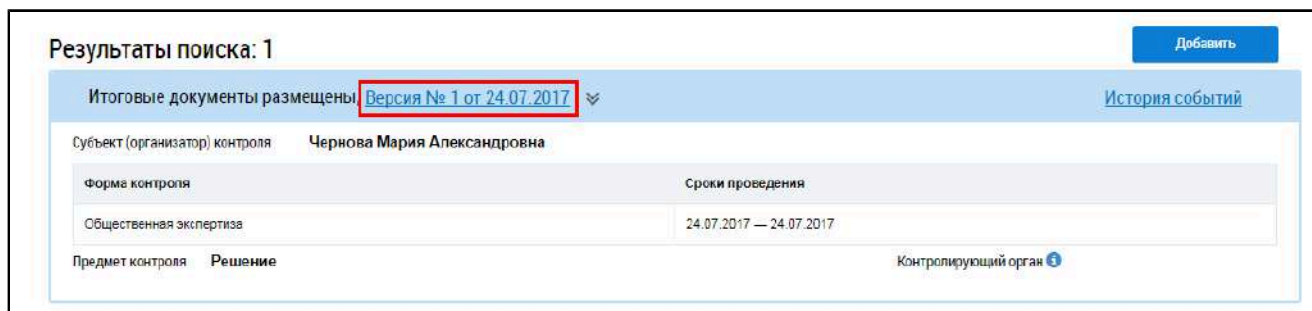


Рис. 369 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Номер версии информации о мероприятии

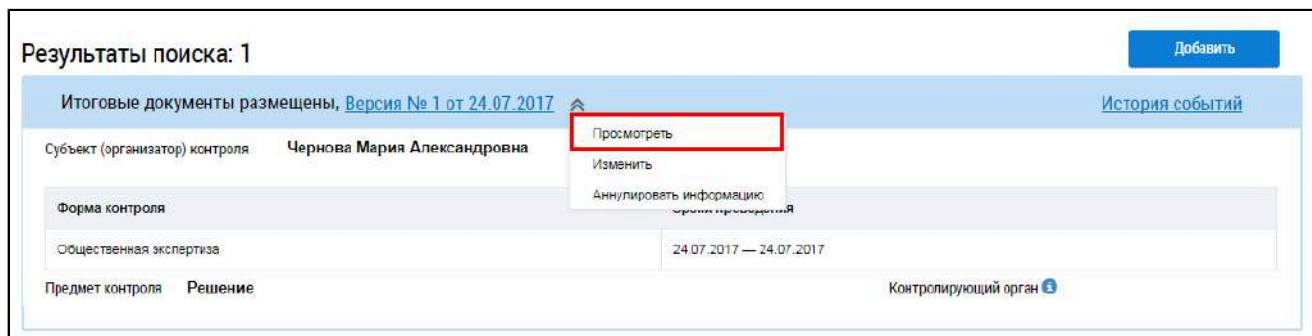


Рис. 370 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах» на вкладке «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля». Вкладка содержит общую информацию об организаторе жилищного контроля, в т.ч. режим работы и время приема граждан.

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Итоговые документы размещены
Версия № 2 от 19.07.2017

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#)
[Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля](#)
[Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#)
[Версии](#)

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: Чернова Мария Александровна
Почтовый адрес: 385006, Адыгея Респ., г. Майкоп, пер. Авиационный, д.4

РЕЖИМ РАБОТЫ

Дни недели	Режим работы организации	Перерыв
Понедельник	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Вторник	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Среда	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Четверг	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Пятница	10:00 — 19:00	14:00 — 15:00
Суббота	Выходной	
Воскресенье	Выходной	

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан: 385006, Адыгея Респ. г. Майкоп, пер. Авиационный, д. 4
 Номер контактного телефона: +7 (800) 555-35-35
 Адрес официального сайта: arkroyalsojk.ru
 Адрес электронной почты: arkroyal@sojk.ru

Часы приема граждан

Дни недели	Режим работы организации	Перерыв	Примечание
Понедельник	15:00 — 19:00	Без перерыва	---
Вторник	10:00 — 14:00	Без перерыва	---
Среда	15:00 — 19:00	Без перерыва	---
Четверг	10:00 — 14:00	Без перерыва	---
Пятница	15:00 — 19:00	Без перерыва	---
Суббота	Выходной		---
Воскресенье	Выходной		---

[Вернуться на предыдущую форму](#)
[Аннулировать информацию](#)
[Изменить](#)

Рис. 371 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля»



Для просмотра решений о проведении общественного жилищного контроля нажмите на соответствующую вкладку, отображается информация о решениях.

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Итоговые документы размещены
Версия № 2 от 19.07.2017

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#) | **Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля** | [Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#) | [Версии](#)

Решение о проведении общественного жилищного контроля № 1834 от 05.06.2017

Прикрепленные файлы
  Решение.doc
 Прикреплен 19.07.2017 20:06 Файл загружен
[Скачать все](#)

Форма общественного жилищного контроля: **Общественная проверка**

Предмет общественного жилищного контроля: **Проект акта**

Задачи общественного жилищного контроля: **Предмет общественного жилищного контроля.**
Задачи общественного жилищного контроля.

⊖ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА

Сроки (продолжительность) * проведения: **19.07.2017 — 21.07.2017**

Время начала - окончания: **10:00 — 14:00**

Информация об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению общественной проверки
 Количество общественных инспекторов : 1

ФИО общественного инспектора	Документ, подтверждающий образование и квалификацию	Опыт работы	Место работы
Лихолетов Иван Александрович	Диплом специалиста 3478878 от 24.06.1987	Отсутствует	-

Порядок (процедура) проведения общественной проверки: **Порядок (процедура) проведения общественной проверки.**

Порядок (процедура) определения результатов общественной проверки: **Порядок (процедура) определения результатов общественной проверки.**

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественной проверки: **Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественной проверки.**

⊖ ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

[Вернуться на предыдущую форму](#) | [Аннулировать информацию](#) | [Изменить](#)

Рис. 372 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля»

Для просмотра информации об общественном эксперте, перейдите в блок «Общественная экспертиза» и нажмите на гиперссылку с ФИО эксперта.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Сроки (продолжительность) * проведения: 12.07.2017 — 28.07.2017

Время начала - окончания: —

Порядок формирования и осуществления деятельности экспертной комиссии: —

Информация об общественных экспертах, включенных в состав экспертной комиссии

Количество общественных экспертов : 2

ФИО общественного эксперта	Документ, подтверждающий образование и квалификацию	Опыт работы	Место работы
Коновалов Петр Александрович	Отсутствует	Отсутствует	-
Васин Сергей Иванович	Аттестат об основном общем образовании 23 от 12.07.2017	29.06.2017 - 05.08.2017, 32	-

Порядок (процедура) проведения общественной экспертизы: —

Порядок (процедура) определения результатов общественной экспертизы: —

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественной экспертизы: —

Рис. 373 Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля». Гиперссылка с ФИО общественного эксперта

Отображается окно «Просмотр информации об общественном эксперте», просмотрите информацию и нажмите на кнопку «Отменить».

Просмотр информации об общественном эксперте

Фамилия: Коновалов
Имя: Петр
Отчество: Александрович

ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА
Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА

Период	12.07.2017 - 29.07.2017	Должность	Саратовтрансгидромеханизация
Место работы	Трансгидромеханизация		

Отменить

Рис. 374 Окно «Просмотр информации об общественном эксперте»

Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля» доступна для просмотра только при наличии итоговых документов. Для скачивания прикрепленных документов нажмите на гиперссылку с названием документа или на кнопку «Скачать все».

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Итоговые документы размещены
Версия № 2 от 19.07.2017

Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля	Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля	Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля	Версии
Субъект (организатор) общественного жилищного контроля	Чернова Мария Александровна	Дата подготовки итогового документа	22.07.2017
Форма общественного жилищного контроля	Общественная проверка		
Предмет общественного жилищного контроля	Проект акта		
Задачи общественного жилищного контроля	Предмет общественного жилищного контроля.		
Задачи общественного жилищного контроля	Задачи общественного жилищного контроля.		
Документы, полученные при осуществлении общественного жилищного контроля	Прикрепленные файлы		
	Проект акта.doc		
	Прикреплен 19.07.2017 20:06	Файл загружен	Скачать все
ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТАХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРОВЕРКИ			
	Прикрепленные файлы		
Акт общественной проверки	Акт общественной проверки.doc		
	Прикреплен 19.07.2017 20:06	Файл загружен	Скачать все
Основание для проведения общественной проверки	Основание для проведения общественной проверки		
	Прикрепленные файлы		
Перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки	Основание для проведения общественной пров...	Прикреплен 19.07.2017 20:06	Файл загружен
			Скачать все
Информация об установленных фактах и обстоятельствах нарушения	Информация об установленных фактах и обстоятельствах нарушения		
Выводы о результатах общественной проверки	Выводы о результатах общественной проверки		
Предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений	Предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений		
Информация не направлена в контролирующие органы			

[Вернуться на предыдущую форму](#) [Аннулировать информацию](#) [Изменить](#)

Рис. 375 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля»
Для просмотра списка версий нажмите на соответствующую вкладку.

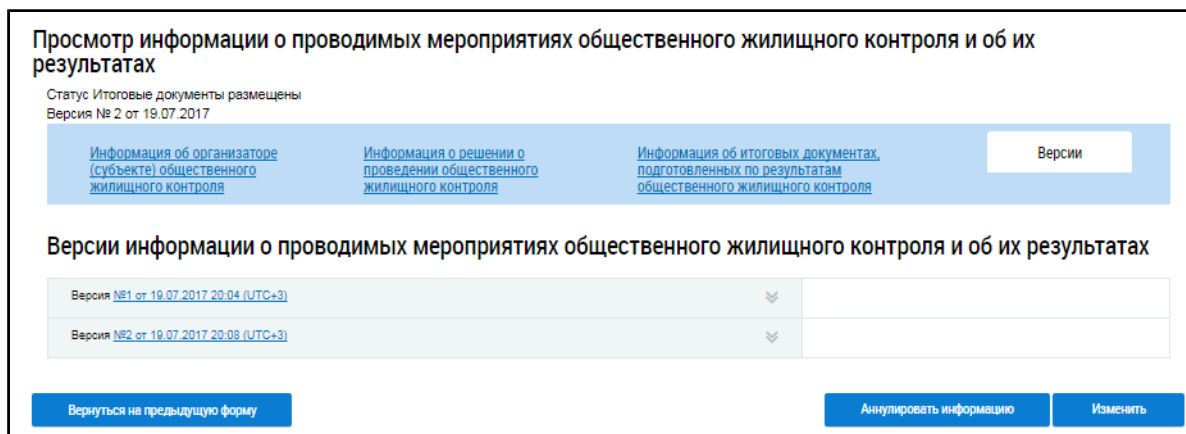


Рис. 376 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Версии»

Для возврата на предыдущую вкладку или к реестру информации нажмите на кнопку «Вернуться на предыдущую форму».

29.3. Добавление информации о мероприятии

Для добавления информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах нажмите на кнопку «Добавить».

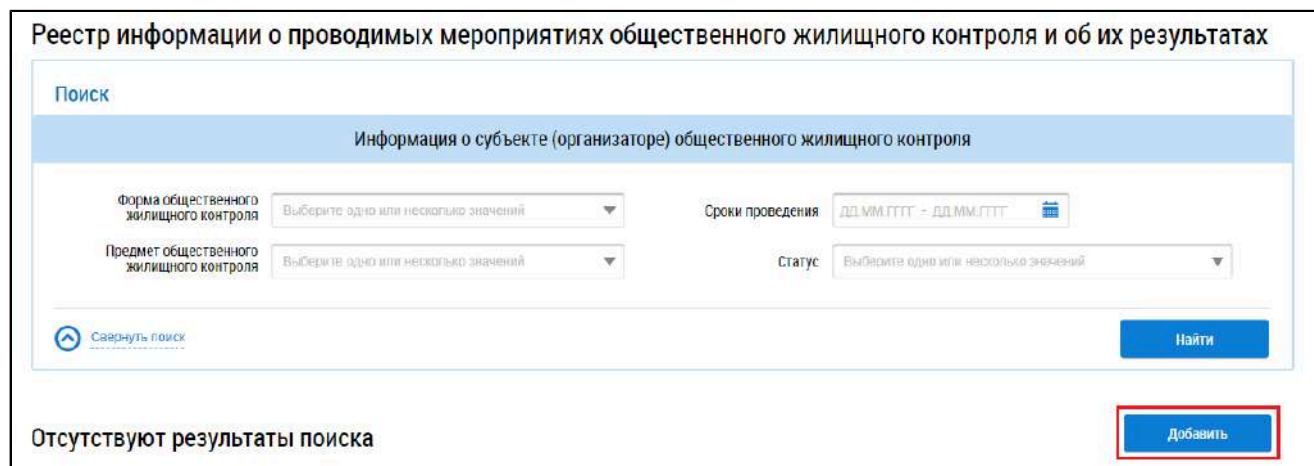


Рис. 377 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Добавить»

Отображается страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах» на вкладке «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля».

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Проект
Версия № 1 от 04.08.2017

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#)
[Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля](#)
[Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#)

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: **Чернова Мария Александровна**

Почтовый адрес:

РЕЖИМ РАБОТЫ

Дни недели	Режим работы организации		Перерыв	
Понедельник	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Вторник	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Среда	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Четверг	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Пятница	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Суббота	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Воскресение	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

В случае отсутствия записей в столбцах "Режим работы" день будет указан как выходной

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан:

Номер контактного телефона:

Адрес официального сайта:

Адрес электронной почты:

Часы приема граждан

Дни недели	Режим работы организации		Перерыв		Примечание
Понедельник	<input type="text" value="10:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value=""/>
Вторник	<input type="text" value="10:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value=""/>
Среда	<input type="text" value="10:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value=""/>
Четверг	<input type="text" value="10:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value=""/>
Пятница	<input type="text" value="10:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value=""/>
Суббота	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Воскресение	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Рис. 378 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах»

Для заполнения поля «Почтовый адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» напротив поля «Почтовый адрес». В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбор адреса

Субъект РФ: Адыгея Республика

Район: Выберите район

Город: г. Адыгейск

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: ул. 8 Марта

Дом: 1

Кор.:

Стр.: Не определено

Индекс: 385200

Отменить | **Выбрать**

Рис. 379 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Заполните вручную блок «Режим работы». В случае отсутствия записей в строке блока «Режим работы» при [просмотре информации о мероприятии](#) день будет указан как выходной.

Далее необходимо выбрать адрес места приема граждан, нажав на кнопку «Выбрать».

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Проект
Версия № 1 от 04.08.2017

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#)
[Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля](#)
[Информация об итоговых документах подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#)

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: **Чернова Мария Александровна**

Почтовый адрес:

РЕЖИМ РАБОТЫ

Дни недели	Режим работы организации		Перерыв	
Понедельник	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Вторник	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Среда	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Четверг	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Пятница	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="12:45"/>	<input type="text" value="13:00"/>
Суббота	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Воскресение	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

В случае отсутствия записей в столбцах "Режим работы" день будет указан как выходной

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан:

Номер контактного телефона:

Адрес официального сайта:

Адрес электронной почты:

Рис. 380 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Выбрать»

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать». Заполните поле «Контактный телефон». Для добавления дополнительного телефона нажмите на пиктограмму «⊕». Для удаления дополнительного поля нажмите на пиктограмму «⊗». Заполните оставшиеся поля и перейдите на следующую вкладку.

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Проект
Версия № 1 от 31.10.2018

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#) | **Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля** | [Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#)

Решение о проведении общественного жилищного контроля* № от

Выберите файл для загрузки

Прикрепленные файлы:
Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Форма общественного жилищного контроля*

Предмет общественного жилищного контроля*

Задачи общественного жилищного контроля

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Итоговые документы подготовлены

Рис. 381 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля»

Заполните обязательное поле «Решение о проведении общественного жилищного контроля». Для этого введите номер решения и дату, а затем прикрепите файл решения. Для прикрепления файла нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите файл с жесткого диска вашего компьютера, при необходимости переименуйте его в отобразившемся текстовом поле и нажмите «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему.

Для заполнения полей «Форма общественного жилищного контроля» и «Предмет общественного жилищного контроля» выберите одно или несколько значений из выпадающих списков.

В зависимости от выбранной формы общественного жилищного контроля отображаются дополнительные блоки. Заполните обязательные поля в этих блоках.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания —

Порядок (процедура) проведения общественного мониторинга *

Порядок (процедура) определения результатов общественного мониторинга *

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественного мониторинга *

Рис. 382 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественный мониторинг»

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания —

Информация об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению общественной проверки
 Количество общественных инспекторов : 0 [Добавить](#)

Порядок (процедура) проведения общественной проверки *

Порядок (процедура) определения результатов общественной проверки *

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественной проверки *

Рис. 383 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественная проверка»

ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания —

Порядок формирования и осуществления деятельности экспертной комиссии *

Информация об общественных экспертах, включенных в состав экспертной комиссии
 Количество общественных экспертов : 0 Добавить

Порядок (процедура) проведения общественной экспертизы *

Порядок (процедура) определения результатов общественной экспертизы *

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественной экспертизы *

Рис. 384 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественная экспертиза»

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания —

Порядок получения доступа к материалам, имеющимся у организатора общественного обсуждения и касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение *

Порядок (процедура) проведения общественного обсуждения *

Порядок (процедура) определения результатов общественного обсуждения *

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественного обсуждения *

Рис. 385 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественное обсуждение»

ОБЩЕСТВЕННЫЕ (ПУБЛИЧНЫЕ) СЛУШАНИЯ

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания -

Место проведения общественных (публичных) слушаний

Способы выражения участниками общественных (публичных) слушаний своего мнения *

Порядок получения доступа к материалам, имеющимся у организатора

Порядок (процедура) проведения общественных (публичных) слушаний *

Порядок (процедура) определения результатов общественных (публичных) слушаний *

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественных (публичных) слушаний *

Рис. 386 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественные (публичные) слушания»

В случае выбора формы общественного жилищного контроля «Общественная проверка» необходимо указать информацию об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению проверки. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Общественная проверка». Отображается окно «Добавление информации об общественном инспекторе».

Добавление информации об общественном инспекторе ✕

Фамилия *
 Имя *
 Отчество

ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА


Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует
 Документ, подтверждающий образование и квалификацию * № от


ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

Опыт работы отсутствует
 Период * Должность: *
 Место работы:

Рис. 387 Окно «Добавление информации об общественном инспекторе»

Введите ФИО инспектора в соответствующие поля.

Введите сведения о документе, подтверждающем образование и квалификацию инспектора. При необходимости добавьте еще документы, нажав на кнопку «». Если у инспектора отсутствует документ об образовании, установите флажок «Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует».

В соответствующем блоке введите сведения об опыте работы инспектора. При необходимости добавить дополнительные позиции, иллюстрирующие опыт работы, нажмите на кнопку «». Если у инспектора отсутствует опыт работы, установите флажок «Опыт работы отсутствует». Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Добавить».

В случае выбора формы общественного жилищного контроля «Общественная экспертиза» необходимо указать информацию об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению проверки. Для добавления общественного эксперта нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Общественная экспертиза». Отображается окно «Добавление информации об общественном эксперте». Процедура добавления информации об общественном эксперте аналогична описанной выше процедуре добавления информации об общественном инспекторе.

Добавление информации об общественном эксперте

Фамилия *

Имя *

Отчество

ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА

Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует

Документ, подтверждающий образование и квалификацию *
 № от

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА

Опыт работы отсутствует

Период * Должность *

Место работы:

Рис. 388 Окно «Добавление информации об общественном эксперте»

При установке флажка в поле «Итоговые документы подготовлены» вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля» становится доступна для редактирования.

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Проект
Версия № 1 от 31.10.2018

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#) | [Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля](#) | [Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#)

Решение о проведении общественного жилищного контроля* № от

Выберите файл для загрузки

Прикрепленные файлы
Размер файла не должен превышать 50 МБ
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы
 [Решение о проведении общественного жилищного контроля](#)
Прикреплен 31.10.2018 11:11 Файл загружен

Форма общественного жилищного контроля*

Предмет общественного жилищного контроля*

Helvetica Neue 13px

Задачи общественного жилищного контроля Helvetica Neue 13px

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Итоговые документы подготовлены

Рис. 389 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Флажок «Итоговые документы подготовлены»

Заполните оставшиеся поля и перейдите на следующую вкладку.

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Проект
Версия № 1 от 04.08.2017

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#) | [Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля](#) | **Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля**

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: Чернова Мария Александровна | Дата подготовки итогового документа: ДД.ММ.ГГГГ

Форма общественного жилищного контроля: Общественное обсуждение

Предмет общественного жилищного контроля: Акт

Задачи общественного жилищного контроля: Введите значение

Документы, полученные при осуществлении общественного жилищного контроля: Выберите файл для загрузки. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF. [Добавить файл](#)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

Протокол общественного обсуждения: Выберите файл для загрузки. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF. [Добавить файл](#)

Информация об установленных при проведении общественного обсуждения фактах и обстоятельствах, предложениях, рекомендациях и выводах: Введите значение

Информация направлена в контролирующие органы

[Вернуться на предыдущую форму](#) | [Отменить](#) | [Сохранить](#)

Рис. 390 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля»

Заполните обязательные поля на вкладке и прикрепите необходимые документы.

Для направления информации в контролирующие органы необходимо установить флажок в соответствующее поле.

Информация направлена в контролирующие органы

Дата направления итогового документа в контролирующие органы: ДД.ММ.ГГГГ

Информация о направлении итогового документа в контролирующие органы: Выберите значение [Выбрать](#)

[Вернуться на предыдущую форму](#) | [Отменить](#) | [Разместить информацию](#) | [Сохранить](#)

Рис. 391 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Флажок «Информация направлена в контролирующие органы»

Заполните оставшиеся поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус Проект
Версия № 1 от 04.08.2017

[Информация об организаторе \(субъекте\) общественного жилищного контроля](#) [Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля](#) [Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля](#)

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: Чернова Мария Александровна Дата подготовки итогового документа:

Форма общественного жилищного контроля:

Предмет общественного жилищного контроля:

Задачи общественного жилищного контроля:

Документы, полученные при осуществлении общественного жилищного контроля:

Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

Информация направлена в контролирующие органы

Дата направления итогового документа в контролирующие органы:

Контролирующие органы:

Рис. 392 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Сохранить»

Информация сохраняется в статусе «Проект».

Для возврата на предыдущую вкладку или к реестру информации нажмите на кнопку «Вернуться на предыдущую форму».

29.4. Изменение информации о мероприятии

Для изменения информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» и «Решение размещено» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Изменить».

Результаты поиска: 1

Итоговые документы размещены, [Версия № 1 от 24.07.2017](#)

Субъект (организатор) контроля: Чернова Мария Александровна

Форма контроля:

Предмет контроля:

Контекстное меню:

- Просмотреть
- Изменить**
- Аннулировать информацию

Рис. 393 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Изменить»

Отображается страница аналогичная добавлению информации об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля (рис. 380).

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (рис. 392).

29.5. Размещение информации о мероприятии

Для размещения в Системе информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Разместить информацию». Подтвердите действие.

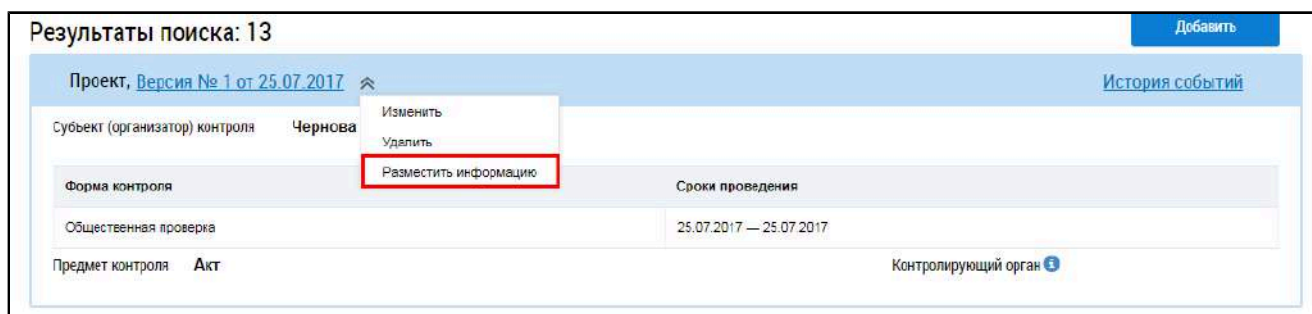


Рис. 394 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Разместить информацию»

29.6. Аннулирование информации о мероприятии

Для аннулирования информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Решение размещено» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Аннулировать информацию».

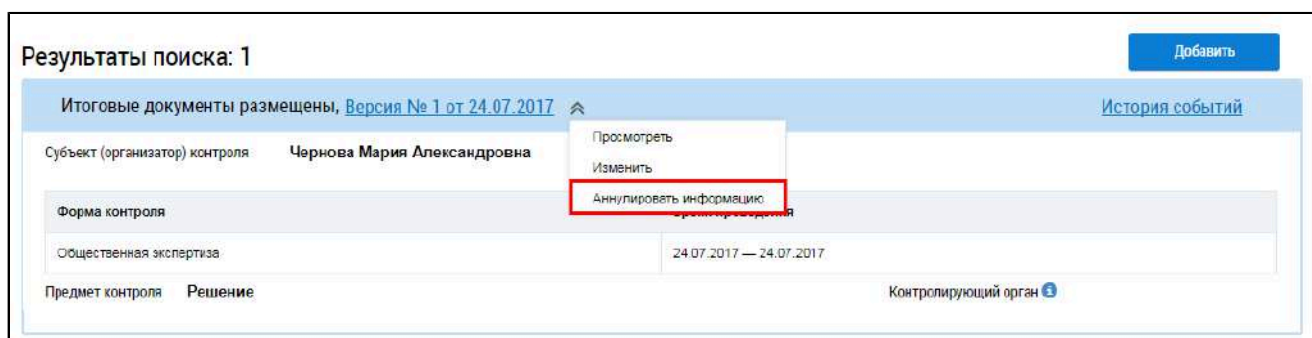


Рис. 395 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно «Аннулирование информации».

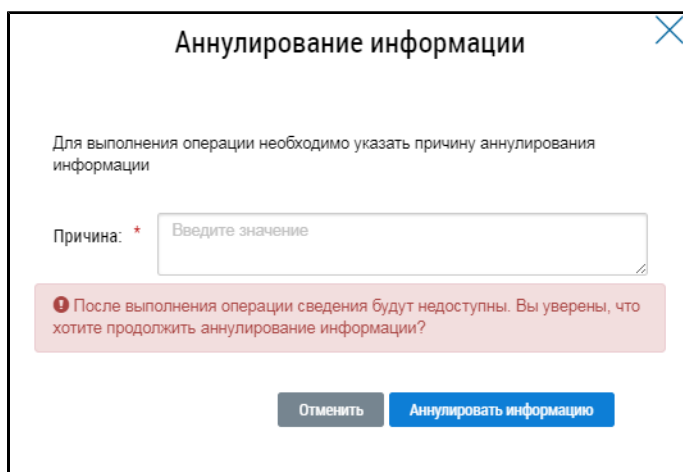


Рис. 396 Окно «Аннулирование информации»

Введите причину аннулирования информации о мероприятии и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию». Статус информации меняется на «Информация аннулирована».

29.7. Удаление информации о мероприятии

Для удаления информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Удалить». Подтвердите действие.

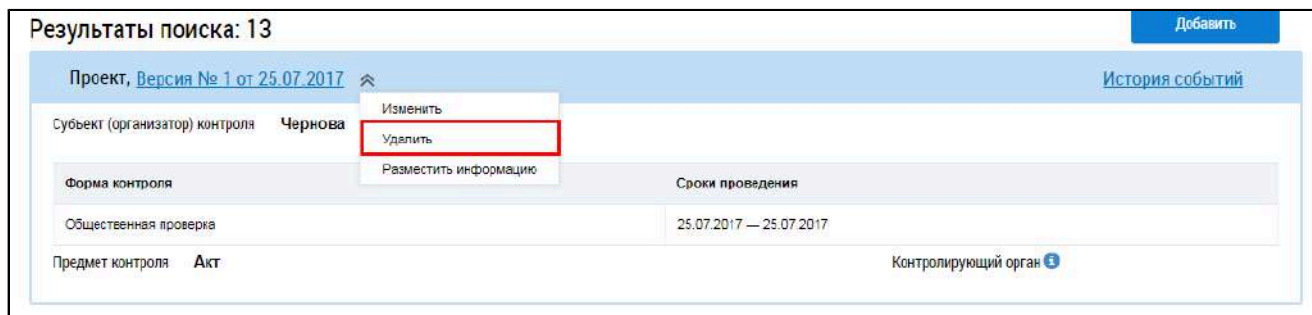


Рис. 397 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Удалить»

29.8. Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий организации нажмите на кнопку «История событий» на странице «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах».

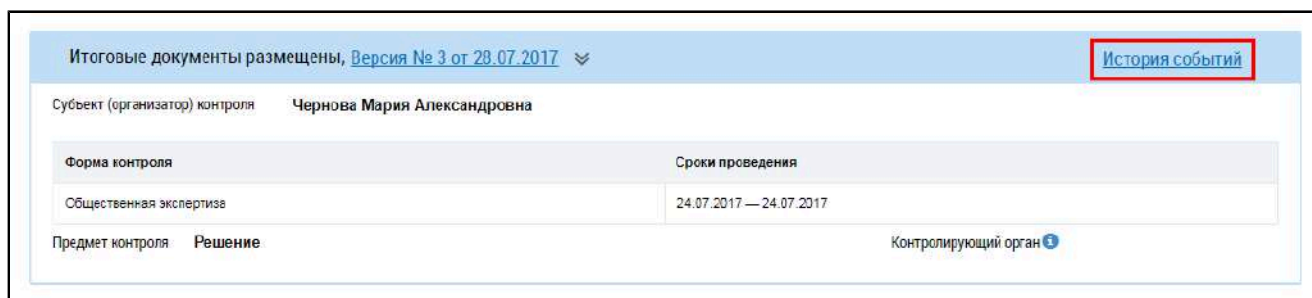


Рис. 398 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «История событий»

Отображается окно «История событий».

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
03.04.2018 17:47 (UTC+3)	03.04.2018 17:47 (UTC+3)	Размещена информация об общественном жилищном контроле	Размещена информация об общественном жилищном контроле, версия 2 от 04.09.2017	Информация размещена гражданином

Рис. 399 Фрагмент окна «История событий»

Окно содержит блок поиска и блок результатов поиска. Блок результатов поиска содержит список событий, происходивших в личном кабинете организации.

Для поиска по событиям введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка событий.

Для заполнения поля «Период размещения информации» введите диапазон дат вручную или выберите его при помощи календаря, нажав на пиктограмму ». Затем выберите тип события из выпадающего списка. Уточните запрос, введя ключевые слова или фразы в поле «Описание». Наконец, можно выбрать организацию, разместившую информацию, нажав на пиктограмму ».

Отображается окно «Выбор организации».

Выбор организации

Поиск

Наименование

ИНН

ОГРН / ОГРНИП

Наименование организационно-правовой формы

Функция

Статус организации

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН / ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
Администрация Озерского муниципального района	Администрация Озерского муниципального района	5910141201	111002333	8907890941777	Учреждения	Орган местного самоуправления	92730006, 927300090001	Зарегистрирована
Жилищно-строительный кооператив "Заря-4С"	ЖСК "Заря-4С"	6208337693	623061612	1906059363750	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Жилищно-строительный кооператив	Татарстан Республика	Зарегистрирована
Общество с ограниченной ответственностью "Комфорт"	ООО "Комфорт"	6208337607	623061627	1906059363286	Общества с ограниченной ответственностью	управляющая организация	Татарстан Республика	Зарегистрирована

1 2 3 4 5 [следующая](#) → Выводить по

Очистить выбор
Отменить
Выбрать

Рис. 400 Окно «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму «☰». Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

Выбор из ОКОПФ ✕

Код

Наименование

[Свернуть поиск](#)

Найти


Результаты поиска

Код	Наименование
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 10000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 20000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 30000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ БЕЗ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 40000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 50000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 60000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 70000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ УНИТАРНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Отменить **Выбрать**

Рис. 401 Окно «Выбор из ОКОПФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

После задания параметров поиска в окне «История событий» нажмите кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

[Свернуть поиск](#) Очистить Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
04.09.2017 17:47 (UTC+3)	04.09.2017 17:47 (UTC+3)	Размещена информация об общественном жилищном контроле	Размещена информация об общественном жилищном контроле, версия 2 от 04.09.2017	Информация размещена гражданином

Рис. 402 Результат выполнения поиска по событиям

30. ФОРУМ ДОМА

Форум дома создается автоматически при размещении сведений о многоквартирном доме в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и доступен для граждан, которые являются собственниками и/или плательщиками помещений в этом доме.

Для просмотра форума дома нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум дома».

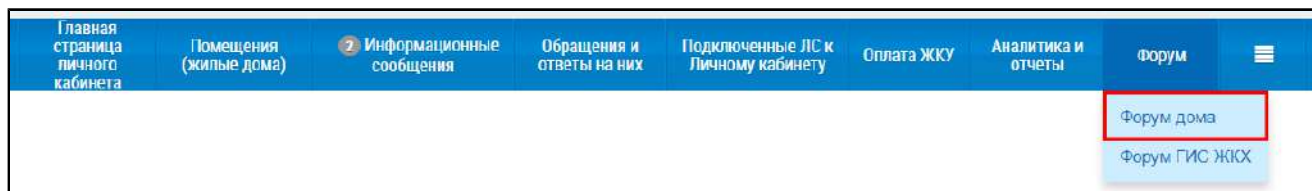


Рис. 403 Раздел горизонтального навигационного меню «Форум»

Если вы открываете форум дома в первый раз, система предложит вам ввести имя пользователя для участия в форуме. Количество символов в имени должно быть не меньше пяти и не больше пятидесяти. Имя пользователя может состоять из символов латиницы и кириллицы и цифр. Имена, состоящие полностью из цифр, не допускаются. Возможно использование точки, тире и знака подчеркивания. Пробел использовать нельзя.

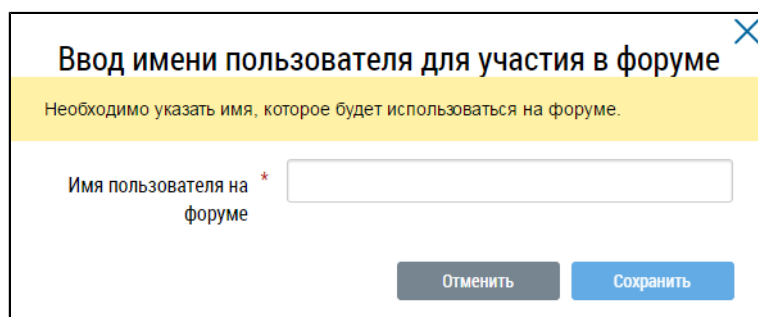


Рис. 404 Окно «Ввод имени пользователя для участия в форуме»

Введите имя пользователя и нажмите на кнопку «Сохранить». Отображается страница «Список форумов», содержащая список форумов МКД.



Рис. 405 Страница «Список форумов»

30.1. Поиск и просмотр

30.1.1. Просмотр списка сообщений форума

Для просмотра списка сообщений форума выберите один из доступных форумов. Для этого нажмите на гиперссылку с названием форума МКД.

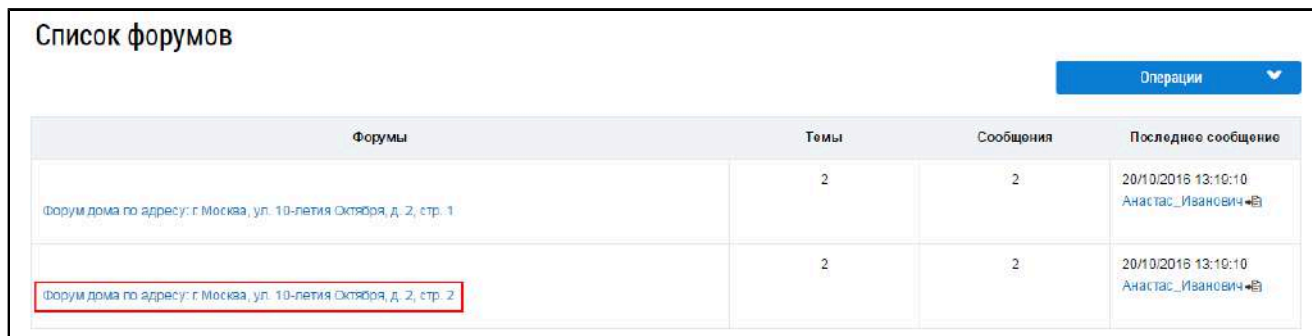


Рис. 406 Гиперссылка с названием форума

Отображается список тем форума.

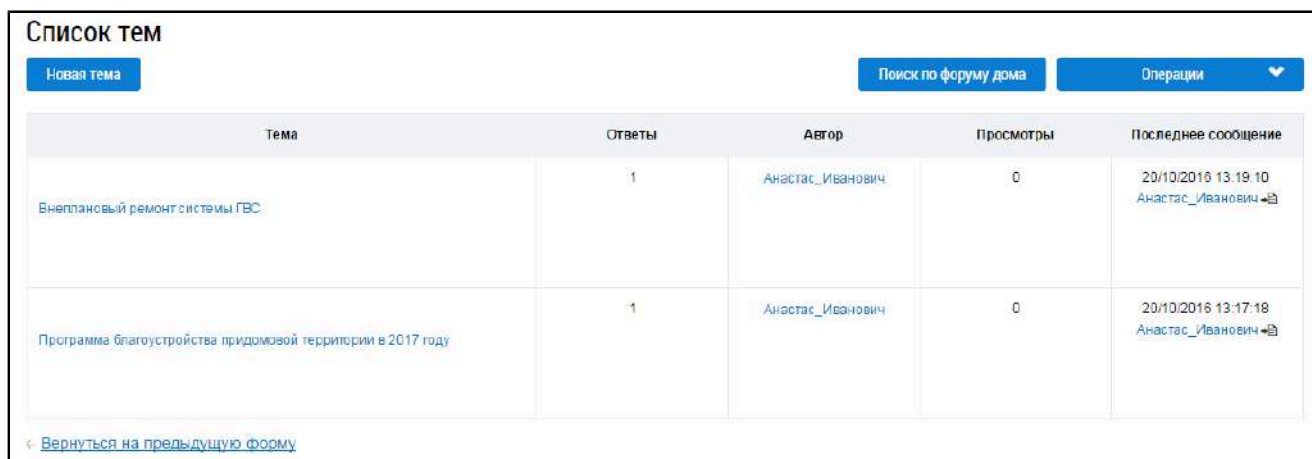


Рис. 407 Список тем форума

Выберите интересующую вас тему. Отображается список сообщений по данной теме.

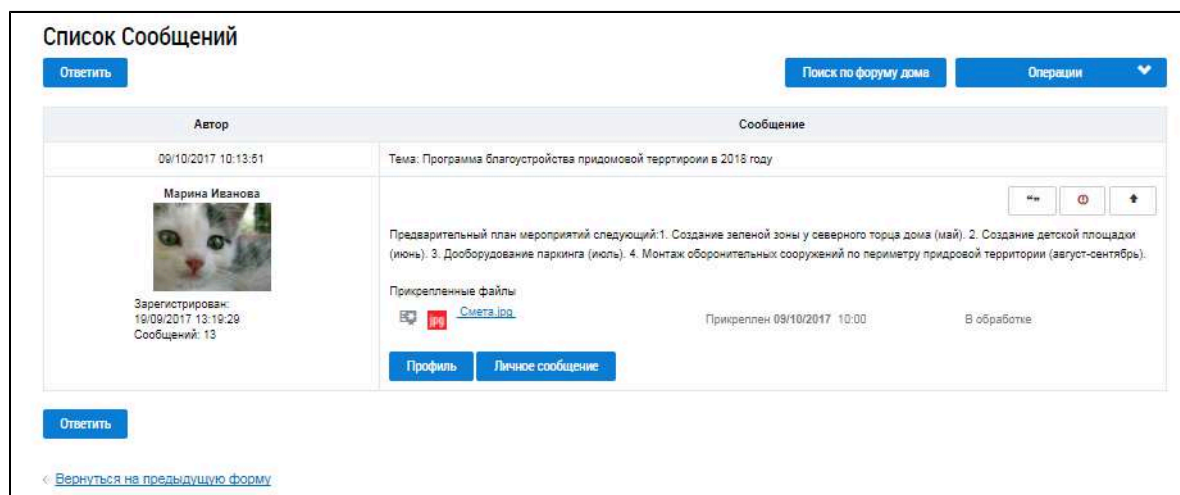


Рис. 408 Список сообщений

30.1.2. Поиск тем и сообщений на форуме

Для поиска тем и сообщений нажмите на кнопку «Поиск по форуму дома» на странице «Список тем» (см. рис. 407) или «Список сообщений» (см. рис. 408). Отображается страница «Поиск по форуму дома».

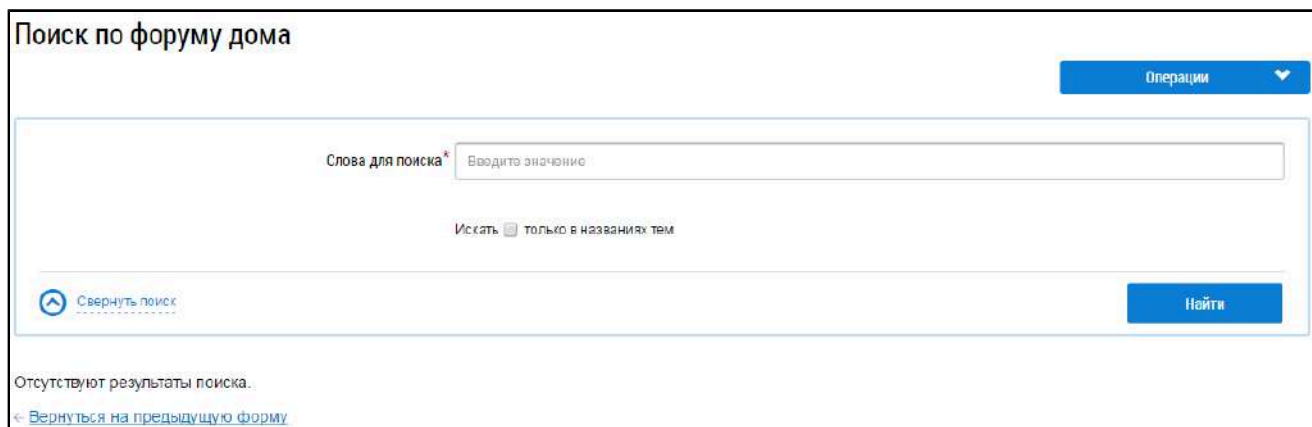


Рис. 409 Страница «Поиск по форуму дома»

Введите поисковый запрос в поле «Слова для поиска». Если требуется, установите флажок «Искать только в названиях тем». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поискового запроса.



Рис. 410 Страница «Поиск по форуму дома». Результаты поискового запроса

30.1.3. Редактирование профиля пользователя

Для просмотра своего профиля нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт контекстного меню «Мои данные».



Рис. 411 Пункт меню «Мои данные»

Отображается страница «Мои данные», на которой расположены инструменты для смены имени пользователя и аватара.

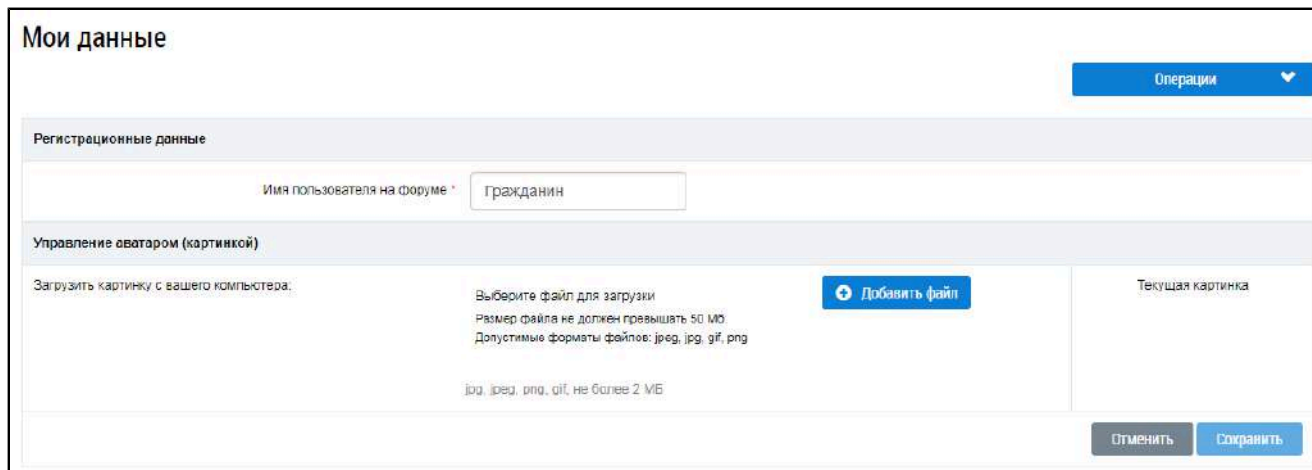


Рис. 412 Страница «Мои данные»

Для изменения имени пользователя на форуме внесите изменения в поле «Имя пользователя на форуме» и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для установки аватара (графического представления пользователя) нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Управление аватаром (картинкой)» и выберите файл-изображение с жесткого диска Вашего компьютера. Нажмите отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки изображения в Систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. После нажатия на кнопку «Сохранить» аватар отображается в вашем профиле.

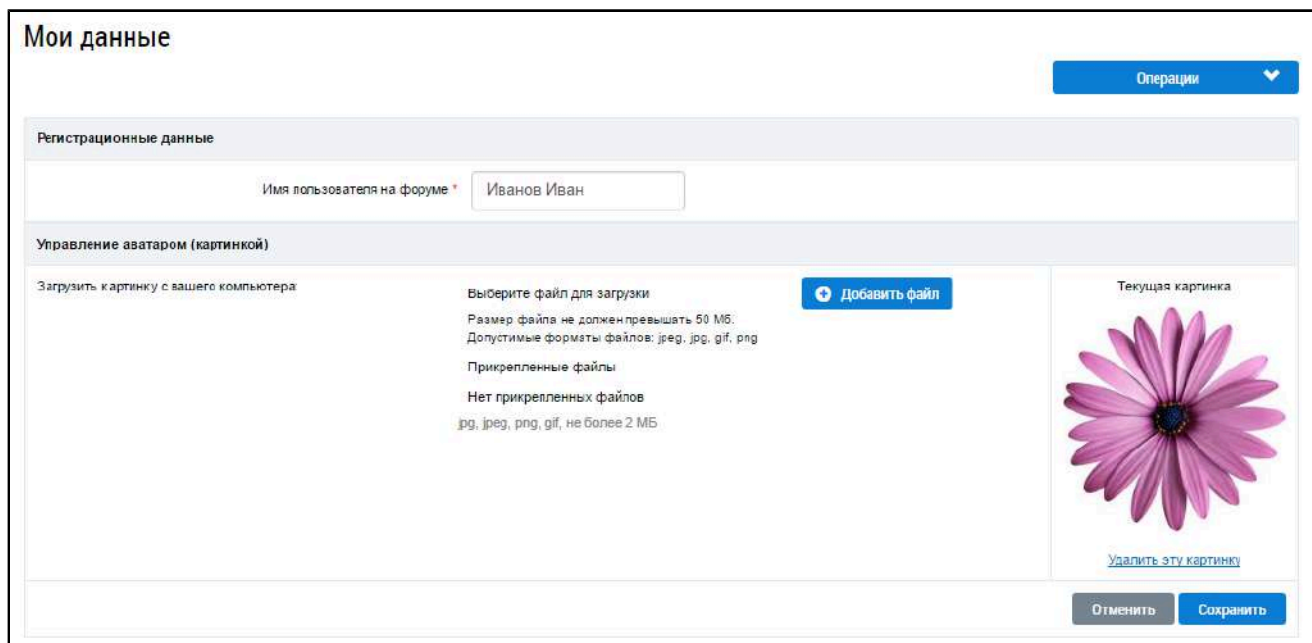


Рис. 413 Страница «Мои данные» с загруженным аватаром

Для смены аватара нажмите на гиперссылку «Удалить эту картинку» и загрузите новую.

30.2. Работа с сообщениями

30.2.1. Добавление сообщения

Для добавления сообщения в тему форума откройте интересующую вас тему (см. п. [Просмотр списка сообщений форума](#)) и нажмите на кнопку «Ответить».

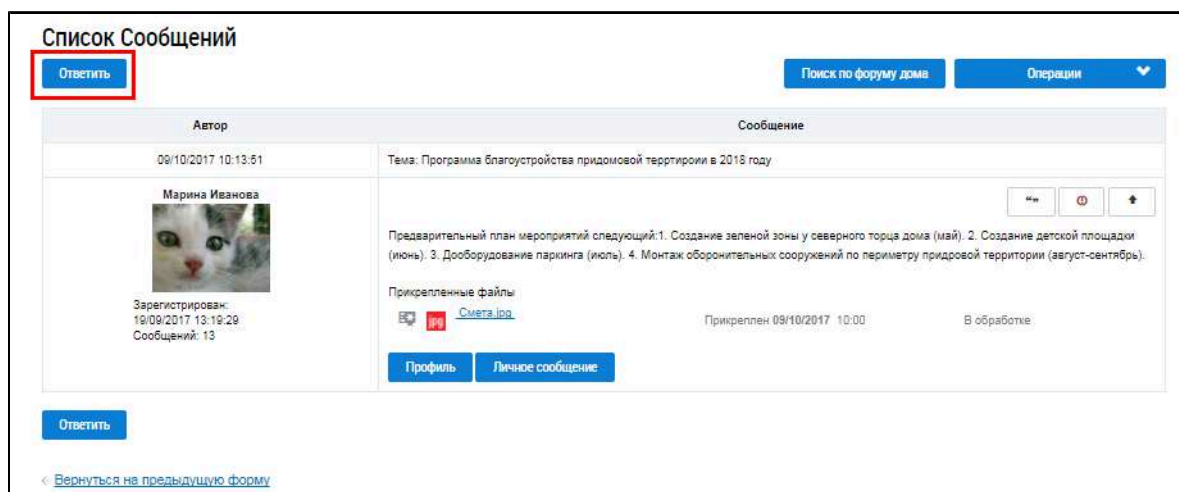


Рис. 414 Кнопка «Ответить»

Отображается форма ответа.

Рис. 415 Форма ответа

Введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

30.2.2. Редактирование сообщения

Для редактирования уже отправленного сообщения нажмите на кнопку «Редактировать».

Рис. 416 Кнопка «Редактировать»

Отображается форма редактирования сообщения.

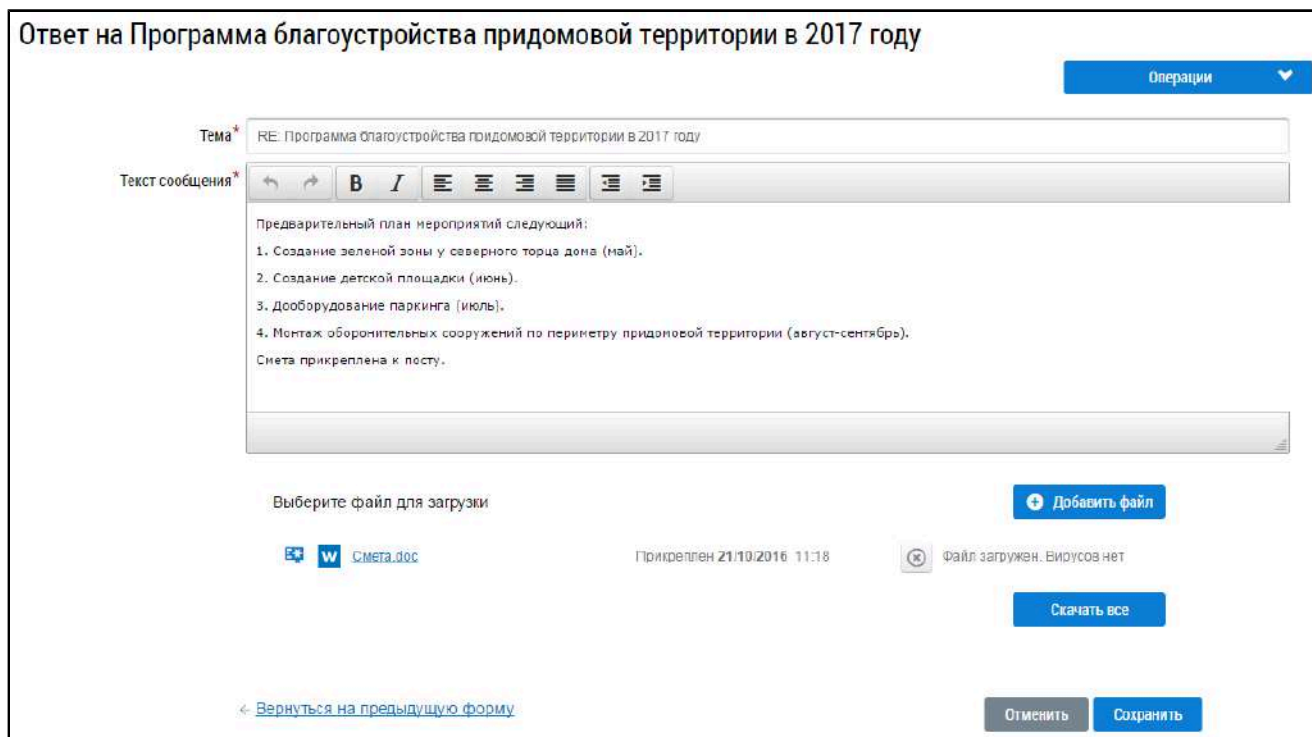



Рис. 417 Форма редактирования сообщения

Введите необходимые изменения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для удаления файла нажмите на кнопку «».

Для применения изменений нажмите на кнопку «Сохранить». Измененное сообщение отобразится в выбранной теме.

30.2.3. Цитирование текста сообщения

Для цитирования текста более раннего сообщения темы нажмите на кнопку «Цитировать» в блоке интересующего Вас сообщения.

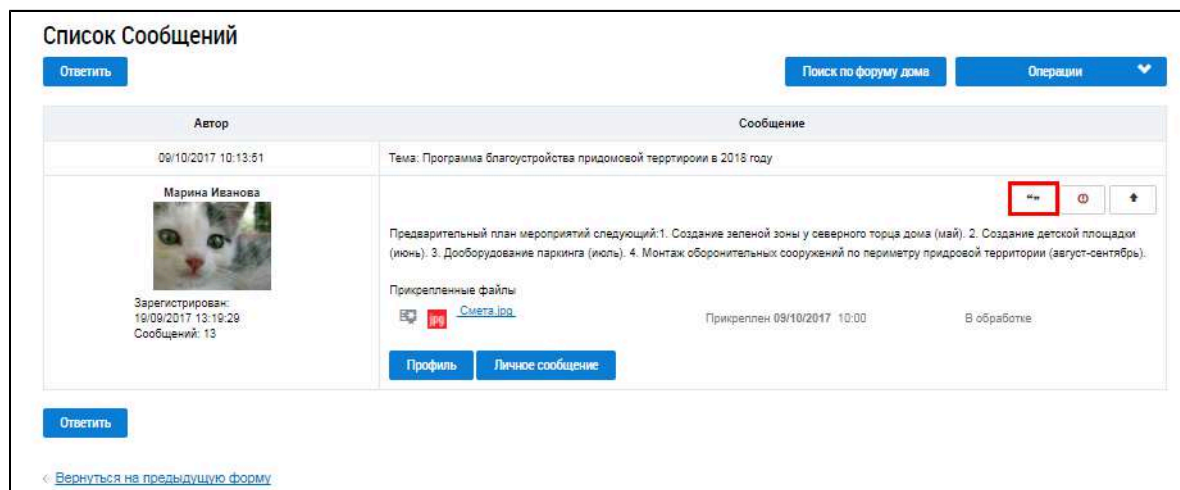


Рис. 418 Кнопка «Цитировать»

Отображается форма ответа на сообщение.

Рис. 419 Форма ответа

Поле «Текст сообщения» уже содержит блок с цитатой. Введите свой ответ под этим блоком. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

30.2.4. Просмотр списка собственных сообщений

Для просмотра списка собственных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Мои сообщения».

Форумы	Темы	Сообщения
Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16	2	4
Форум дома по адресу: обл. Тульская, г. Тула, ул. 2-я Хомутовка, д. 16	1	1
Форум дома по адресу: обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, ул. 2-я Дачная, д. 5	0	0

Рис. 420 Пункт меню «Мои сообщения»

Отображается страница со списком ваших сообщений в темах форумов.

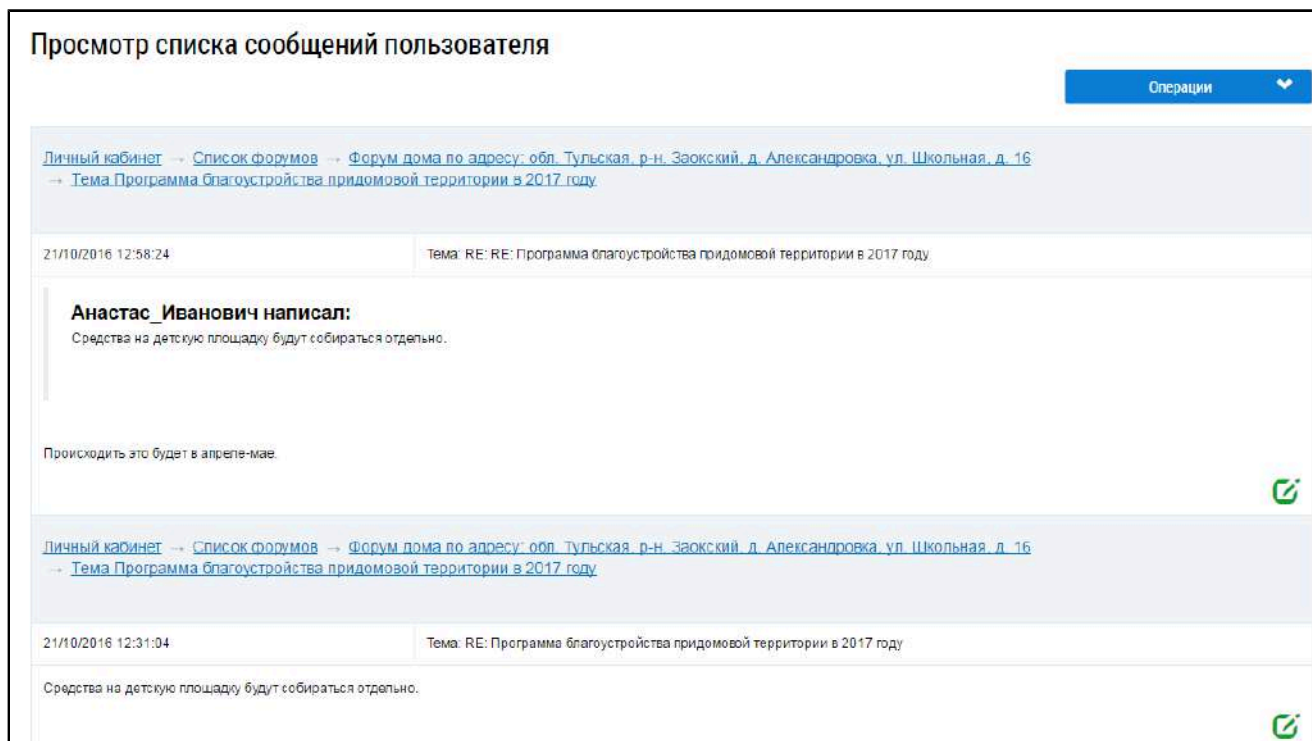



Рис. 421 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

Для редактирования сообщения нажмите на кнопку «» в блоке интересующего Вас сообщения. Процесс редактирования сообщений описан в п. [Редактирование сообщения](#).

30.2.5. Просмотр списка сообщений других пользователей

Для просмотра списка сообщений другого пользователя нажмите на кнопку «Профиль» в блоке с сообщением этого пользователя.

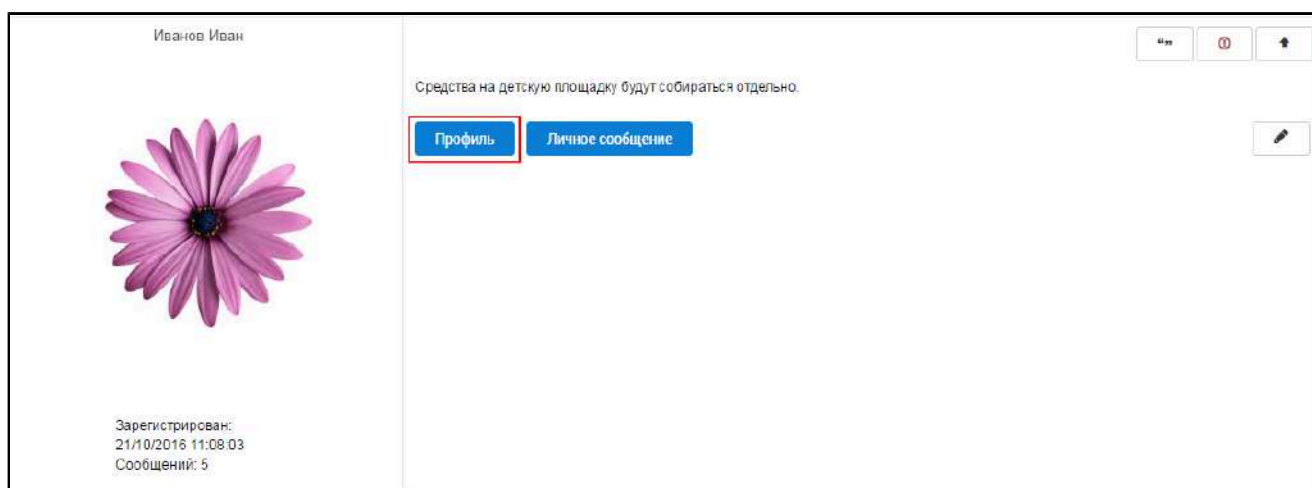


Рис. 422 Кнопка «Профиль»

Отображается страница профиля пользователя.

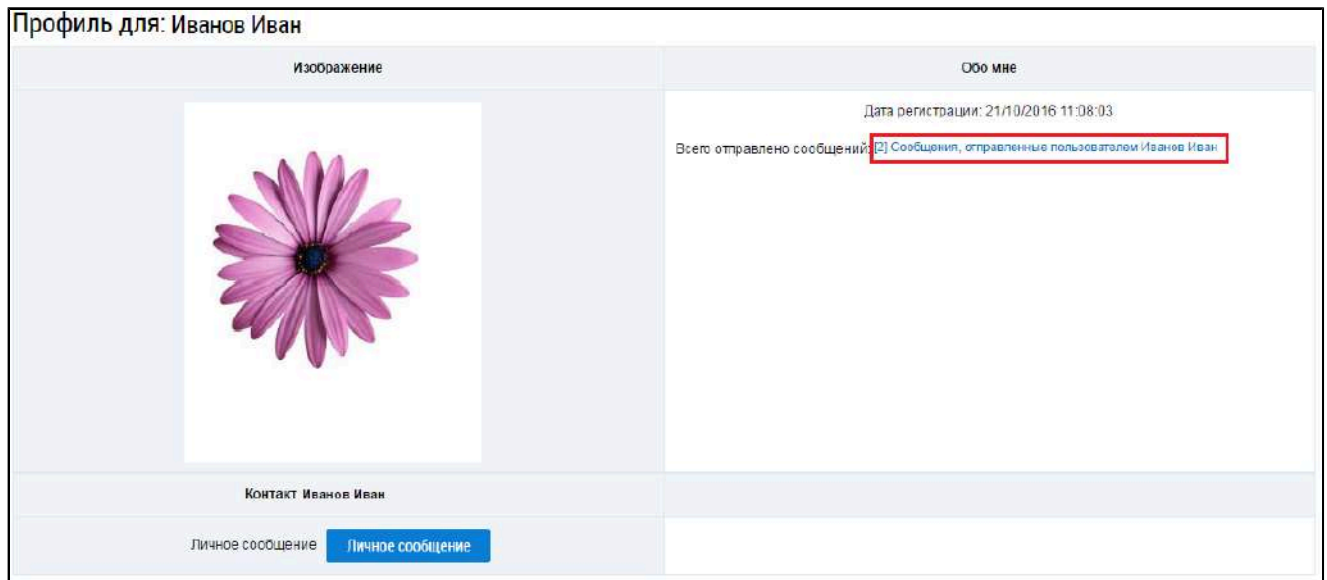


Рис. 423 Страница профиля пользователя. Гиперссылка «Сообщения, отправленные пользователем»

Нажмите на гиперссылку «Сообщения, отправленные пользователем». Отображается страница «Просмотр списка сообщений пользователя».

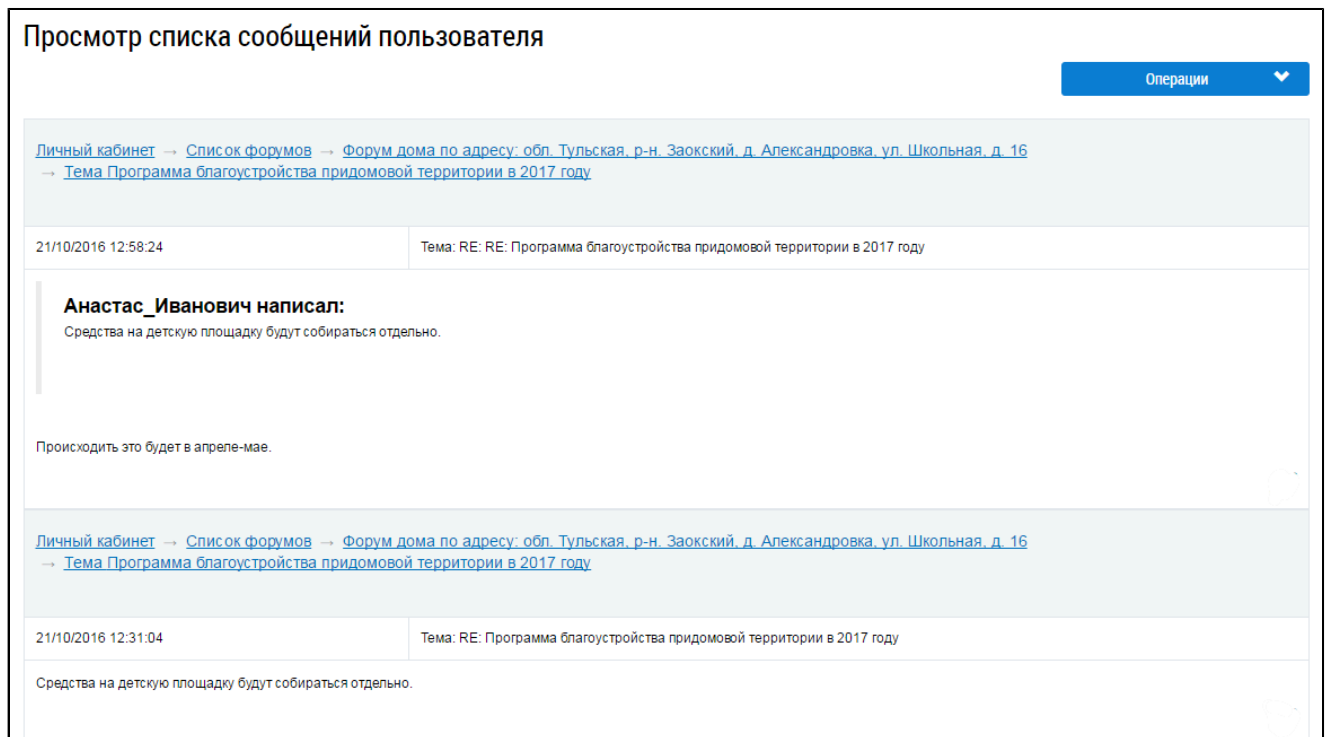


Рис. 424 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

30.3. Создание новой темы

Откройте список тем форума дома и нажмите на кнопку «Новая тема».

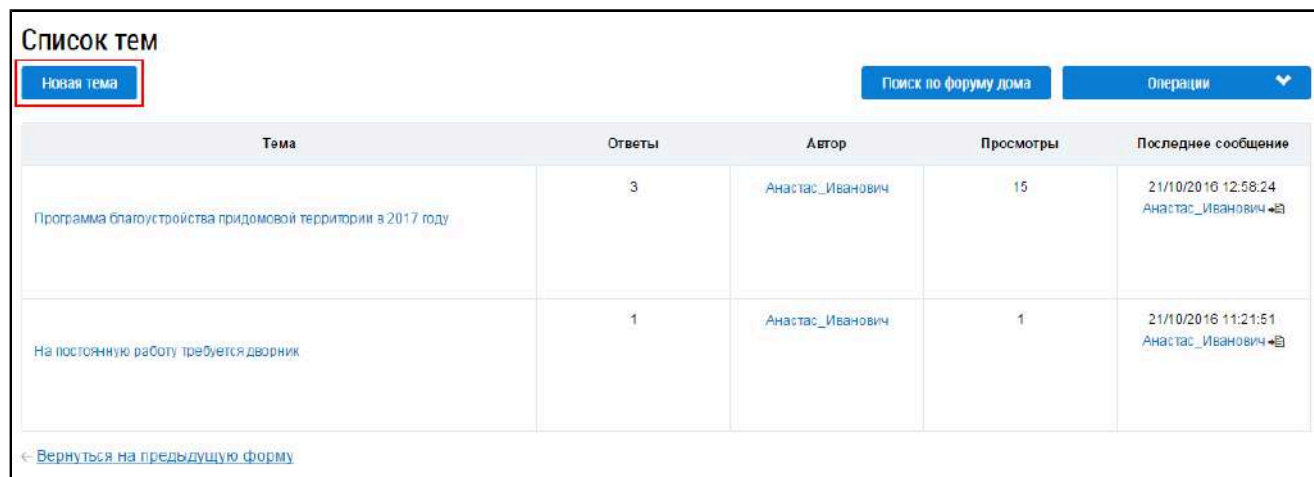


Рис. 425 Страница «Список тем». Кнопка «Новая тема»

Отображается форма добавления новой темы.

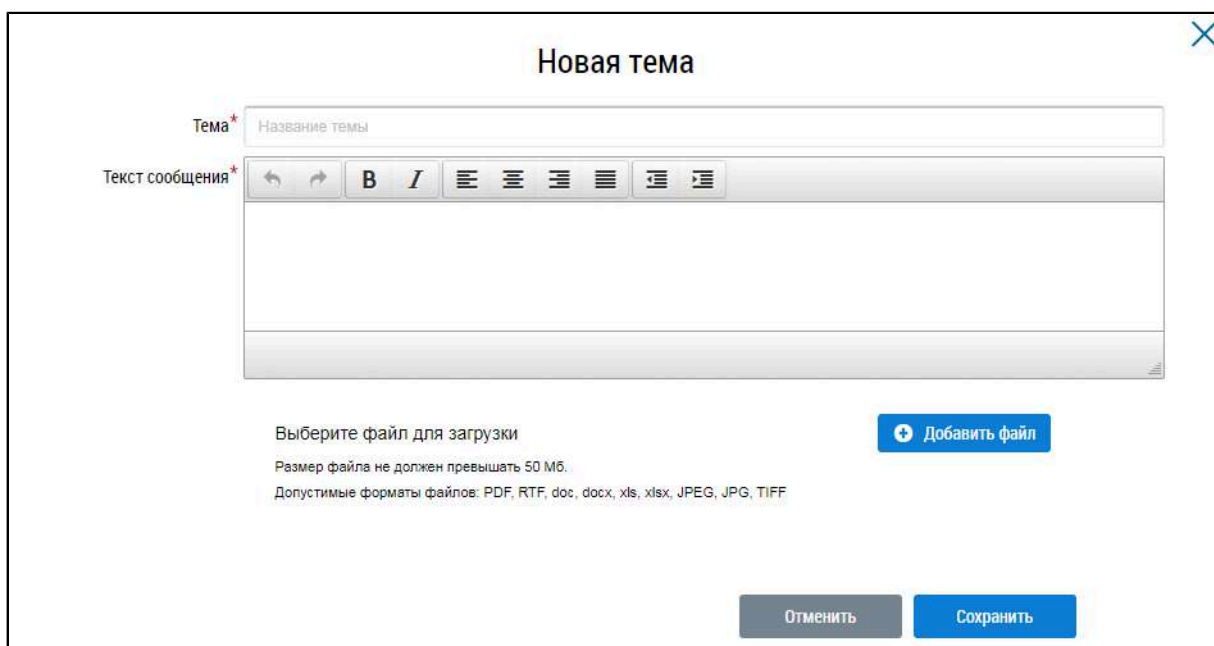


Рис. 426 Окно «Новая тема»

В поле «Тема» введите название темы. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения, открывающего тему. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла.

Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Новая тема отобразится в верху списка тем форума дома.

30.4. Работа с личными сообщениями

30.4.1. Просмотр личных сообщений

Для просмотра списка входящих личных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Личные сообщения».



Рис. 427 Пункт меню «Личные сообщения»

Отображается страница «Личные сообщения» на вкладке «Входящие».

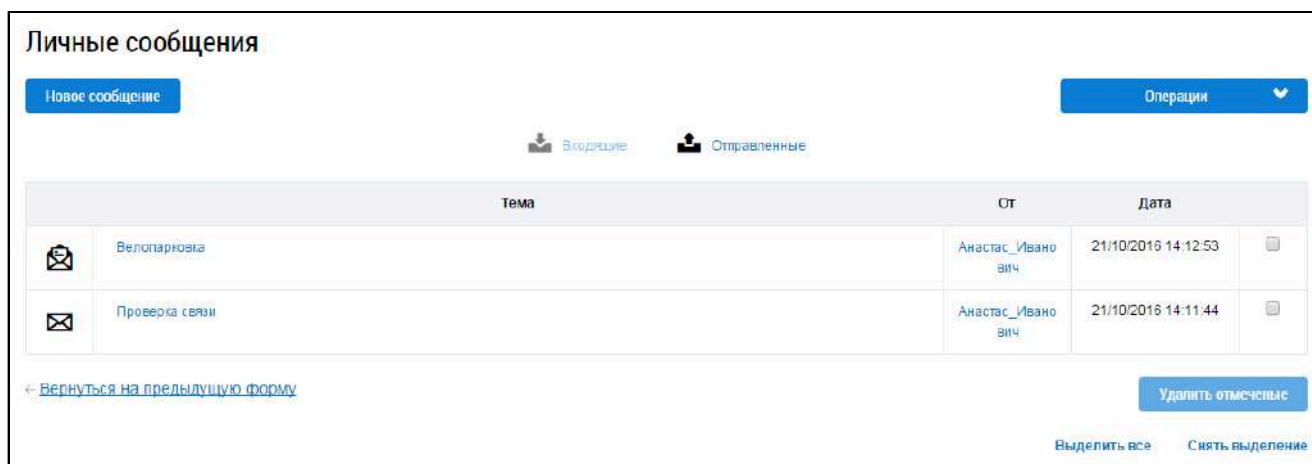




Рис. 428 Страница «Личные сообщения». Вкладка «Входящие»

Пиктограмма «» напротив темы письма означает, что сообщение прочитано. Пиктограмма «» означает, что сообщение не прочитано.

Для просмотра текста сообщения нажмите на гиперссылку с темой сообщения. Отображается страница «Просмотр личного сообщения».

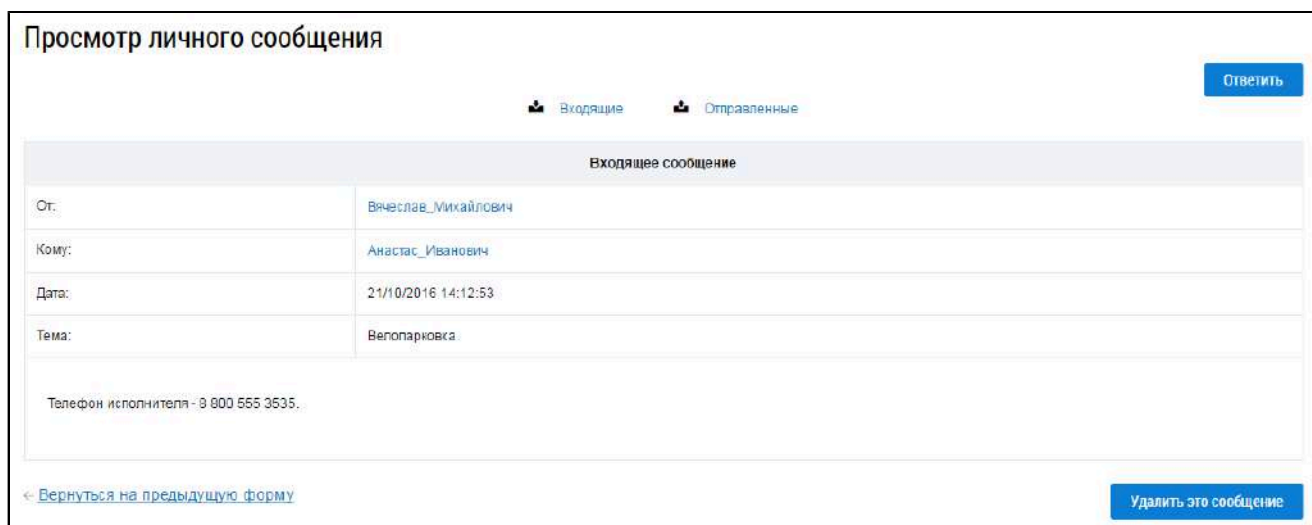


Рис. 429 Страница «Просмотр личного сообщения»

Для ответа на сообщение нажмите на кнопку «Ответить». Процесс создания личных сообщений рассмотрен в п. [Отправка личных сообщений](#).

Для удаления сообщения нажмите на кнопку «Удалить это сообщение». Подтвердите действие.

Для просмотра списка отправленных личных сообщений нажмите на кнопку «Отправленные» на странице «Личные сообщения» или «Просмотр личного сообщения». Отображается вкладка «Отправленные».

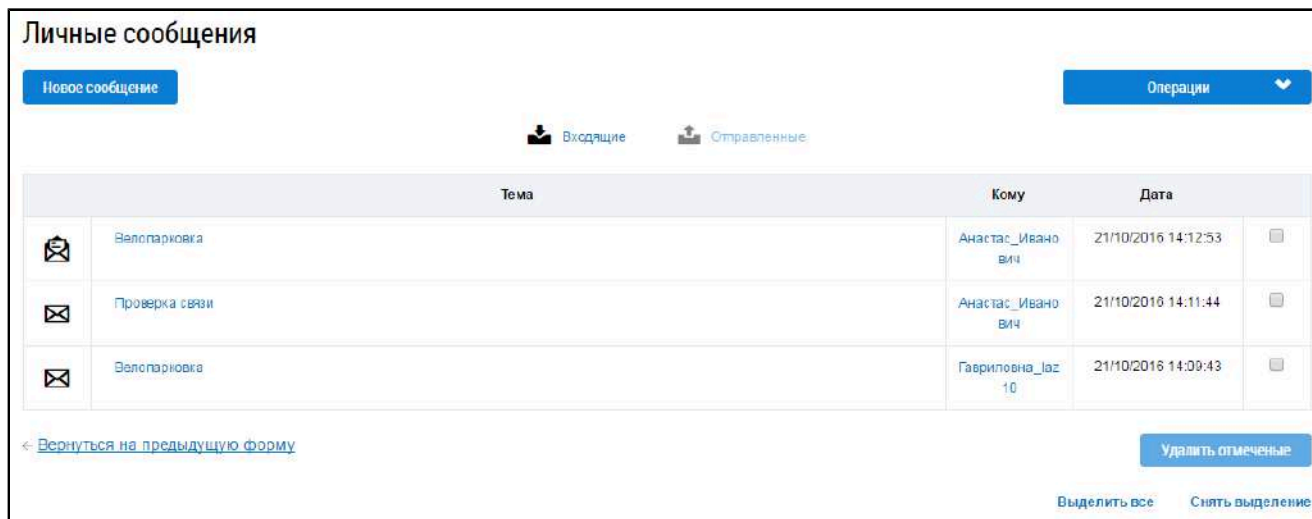


Рис. 430 Страница «Личные сообщения». Вкладка «Отправленные»

30.4.2. Отправка личных сообщений

Для создания нового личного сообщения перейдите на страницу «Личные сообщения» и нажмите на кнопку «Новое сообщение».

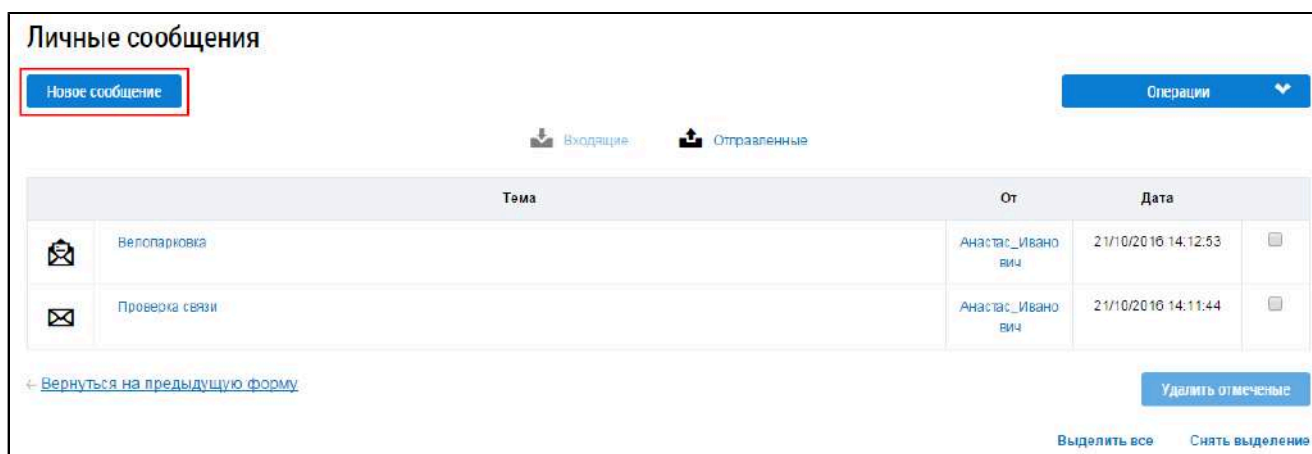


Рис. 431 Страница «Личные сообщения». Кнопка «Новое сообщение»

Отображается страница «Новое личное сообщение».

Рис. 432 Страница «Новое личное сообщение»

В поле «Пользователю» введите имя пользователя на форуме или нажмите на кнопку «Найти пользователя». В последнем случае отображается страница «Поиск пользователя».

Рис. 433 Страница «Поиск пользователя»

В поле «Имя пользователя» начните вводить имя пользователя. Поисковый запрос должен содержать не менее трех символов. Система отобразит выпадающий список с вариантами, соответствующими вашему поисковому вопросу. Выберите один из них. В блоке результатов поиска установите переключатель напротив интересующего вас результата. Нажмите на кнопку «Выбрать».

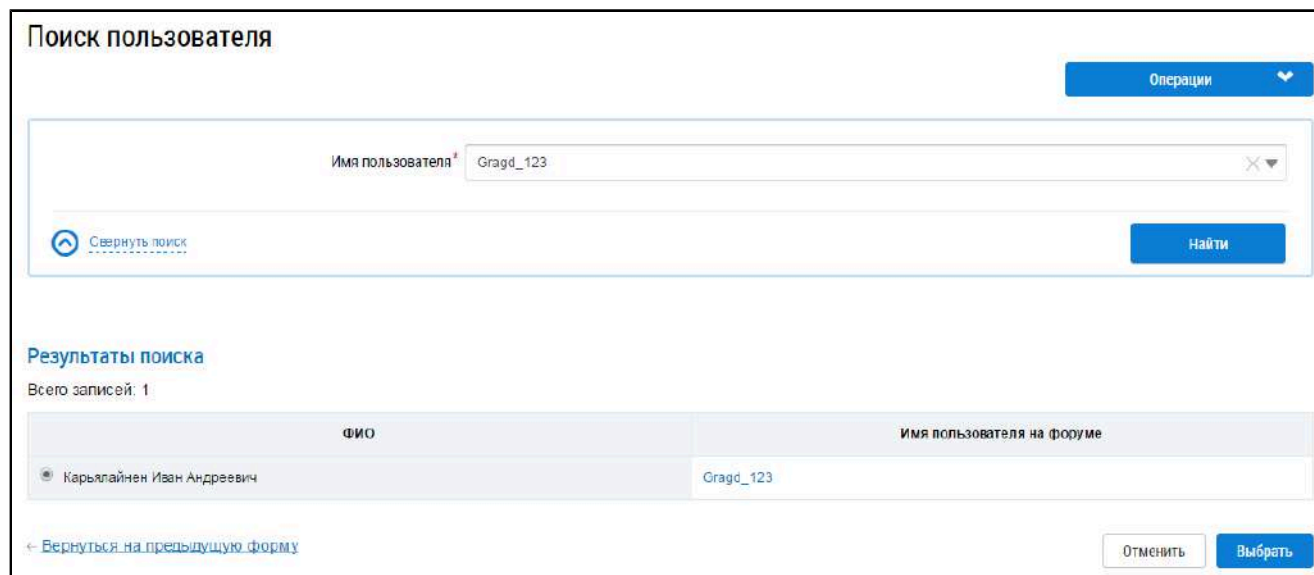


Рис. 434 Страница «Поиск пользователя» с результатами поиска

Вновь отображается страница «Новое личное сообщение», но уже с выбранным адресатом. В поле «Тема» введите тему сообщения. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить». Отображается уведомление об отправке.

30.4.3. Удаление личных сообщений

Для удаления личных сообщений перейдите на страницу «Личные сообщения». Выделите сообщения, которые необходимо удалить, установив флажки напротив этих сообщений, и нажмите на кнопку «Удалить отмеченные». Подтвердите удаление.

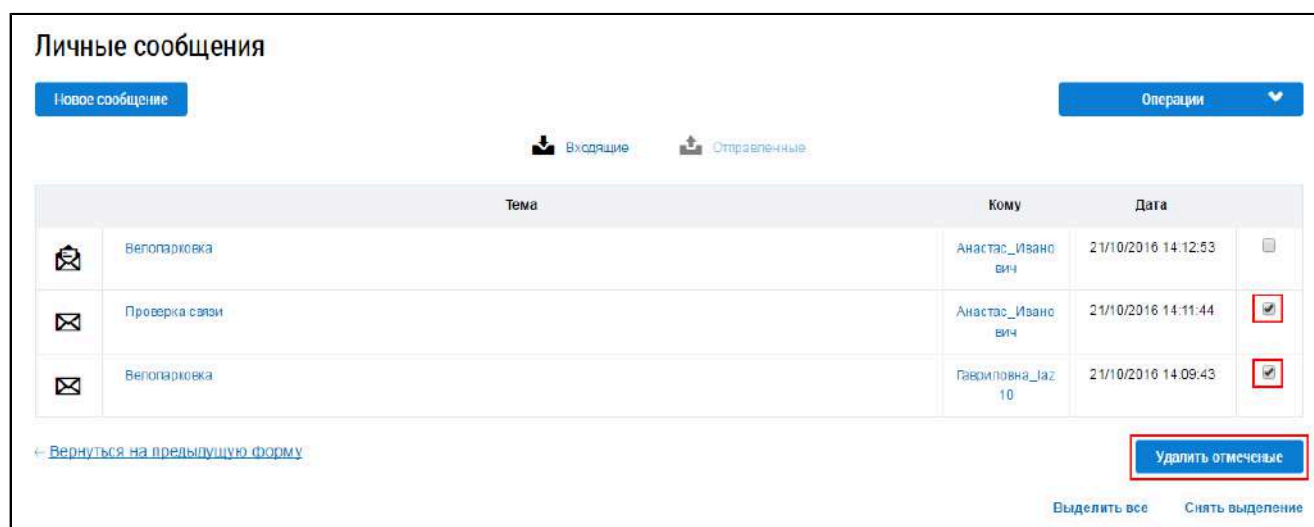


Рис. 435 Страница «Личные сообщения» с выделенными сообщениями. Кнопка «Удалить отмеченные»

Для выделения всех сообщений нажмите на гиперссылку «Выделить все». Для снятия выделения со всех отмеченных сообщений нажмите на гиперссылку «Снять выделение».

30.5. Отправка жалобы модератору

Для отправки жалобы модератору на сообщение другого пользователя нажмите на кнопку «Пожаловаться модератору» в блоке этого сообщения.

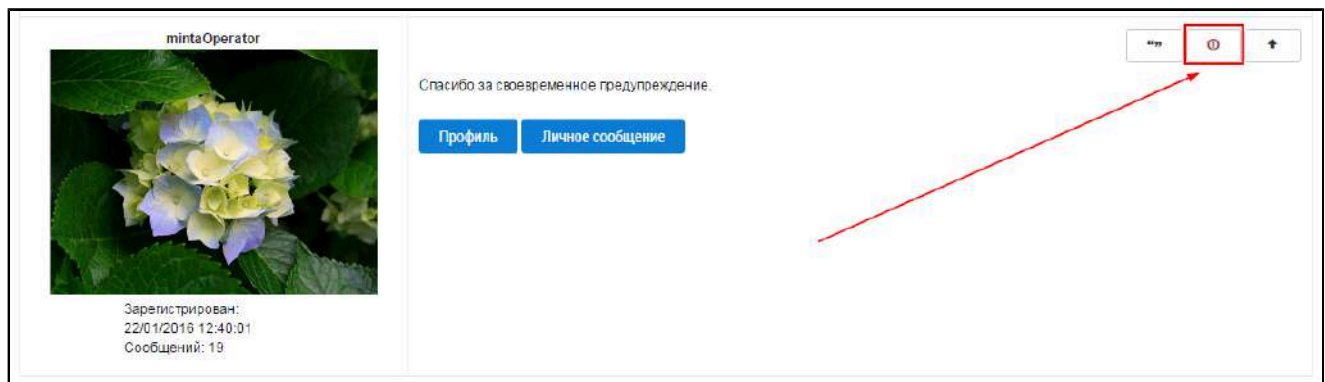


Рис. 436 Кнопка «Пожаловаться модератору»

Отображается страница «Пожаловаться модератору».

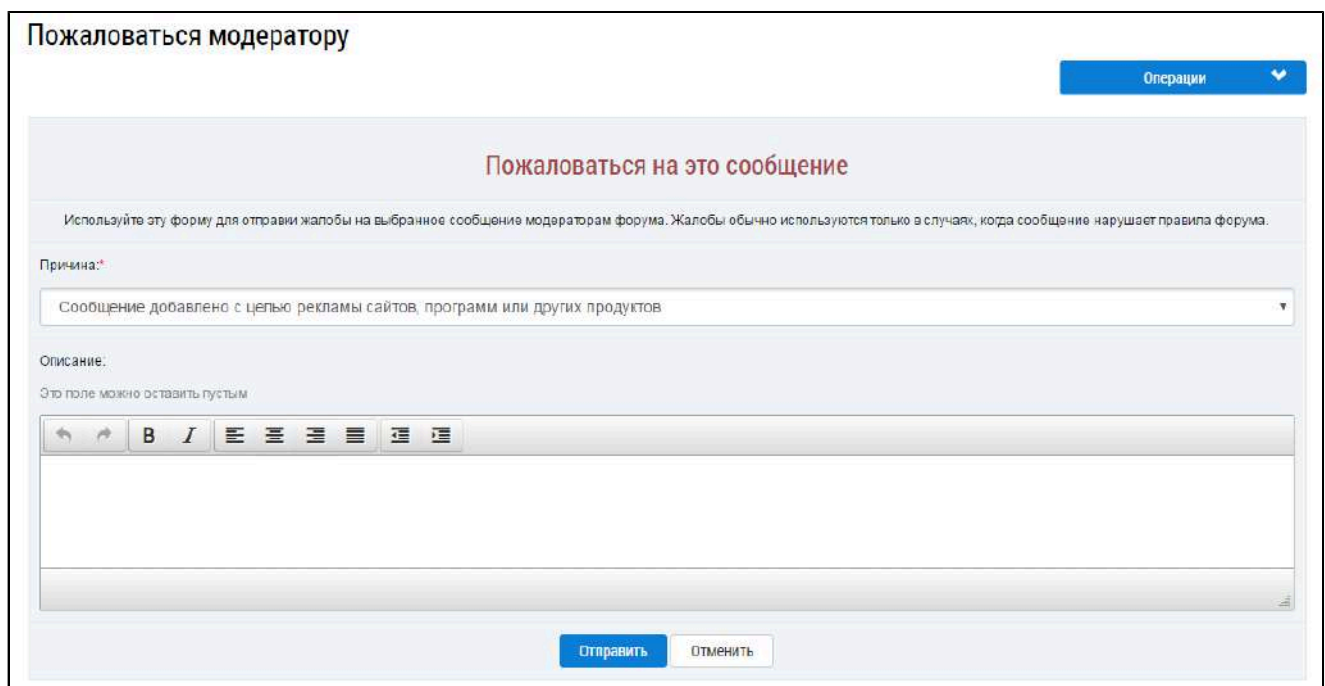


Рис. 437 Страница «Пожаловаться модератору»

В поле «Причина» выберите причину жалобы из выпадающего списка. При необходимости уточнить причину заполните поле «Описание» и нажмите кнопку «Отправить». Система отображает уведомление об отправке жалобы.

31. ФОРУМ ГИС ЖКХ

Форум Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства предназначен для общения пользователей Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Осуществить вход на форум можно как из открытой части, так и из личного кабинета пользователя.

Для перехода на форум ГИС ЖКХ нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум ГИС ЖКХ».

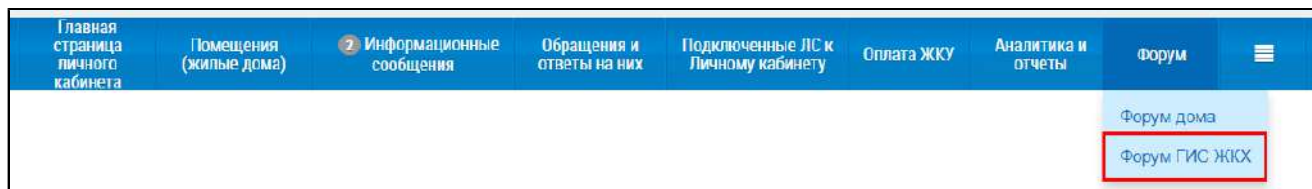


Рис. 438 Раздел горизонтального навигационного меню «Форум»

Отображается главная страница форума на официальном сайте ГИС ЖКХ.

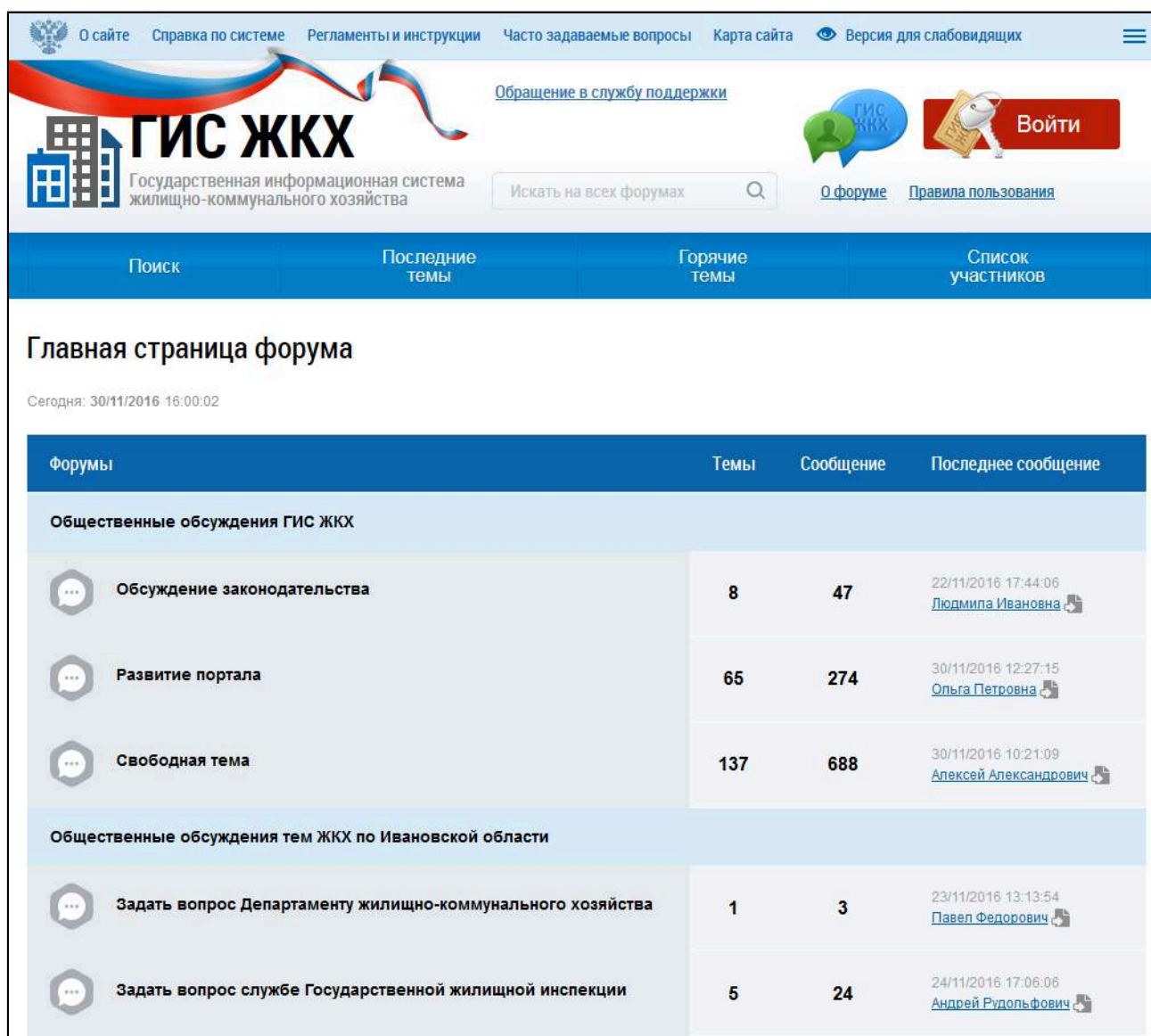


Рис. 439 Фрагмент главной страницы форума ГИС ЖКХ

Для получения возможности создавать и размещать сообщения в темах Форума ГИС ЖКХ необходимо осуществить вход на форум.

По данной теме см. также:

1. [Ссылка на форум ГИС ЖКХ.](#)

31.1. Вход на Форум ГИС ЖКХ

Для входа на Форум ГИС ЖКХ перейдите на главную страницу форума и нажмите на кнопку «Войти» в верхней части страницы.

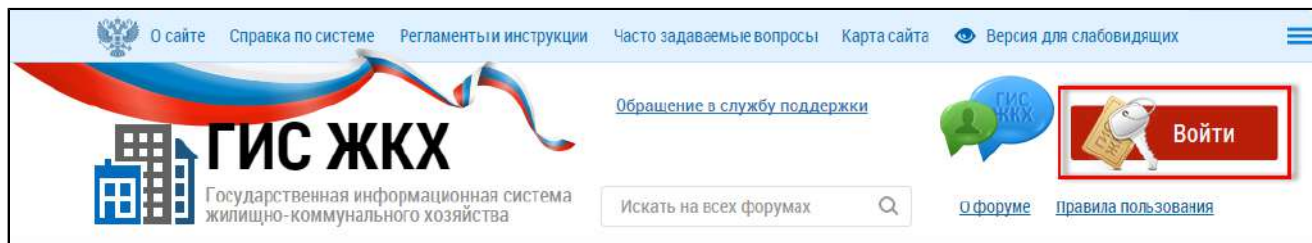


Рис. 440 Кнопка «Войти»

В случае если пользователь успешно авторизован в ГИС ЖКХ, при первом входе отображается страница соглашения о правилах поведения на Форуме.

Соглашение о правилах поведения на форуме

Соглашение о правилах поведения на форуме государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Осуществляя авторизацию на форуме, пользователь обязуется соблюдать следующие правила и требования:

1	Общие положения
1.1	Форум является частью государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) и посвящен обсуждению вопросов, связанных с ГИС ЖКХ.
1.2	Форум является открытым и общедоступным для всех пользователей.
1.3	Размещение информации на форуме осуществляется на русском языке.
1.4	На форуме запрещено размещение информации и материалов рекламного характера, в том числе размещение «скрытой» рекламы.
2	Доступ пользователей и их авторизация на Форуме
2.1	Форум доступен как авторизованным пользователям, так и неавторизованным пользователям.
2.2	Авторизованным пользователям предоставляются доступ к функциям Форума для возможности участия в нем, а неавторизованным пользователям предоставляются только возможности просмотра Форума.
2.3	Для получения возможности авторизации на форуме пользователь должен осуществить вход на форум, с использованием логина (телефон, e-mail, СНИЛС) и пароля, указанных при авторизации в ГИС ЖКХ.
2.4	При принятии решения о размещении информации на форуме, пользователь соглашается со следующими условиями:
2.4.1	Пользователь несет личную ответственность за сохранение в тайне и использование своих идентификационных данных (логин и пароль).
2.4.2	Пользователь несет полную ответственность за содержание размещенной им информации на Форуме.
2.5	Порядок авторизации на Форуме подробно описан в пункте 1.3.1 « Руководства пользователя Форума ». В случае возникновения вопросов по авторизации необходимо обращаться в Службу поддержки ГИС ЖКХ посредством формы «Обращение в службу поддержки», доступной на главной странице официального сайта ГИС ЖКХ. При заполнении формы требуется указать раздел «Форум».
4	Права и обязанности модераторов Форума
4.1	Модератор Форума – это уполномоченный специалист службы поддержки ГИС ЖКХ.
4.2	К функциям модератора Форума относятся:
4.2.1	Контроль за сообщениями, создаваемыми темами на предмет их соответствия настоящим правилам;
4.2.2	Направление ответов на вопросы пользователей, касающиеся работы Форума;
4.3	Модераторы Форума не несут ответственности за форму и содержание сообщений пользователей Форума, за исключением собственных.
4.4	Модераторы Форума вправе:
4.4.1	Удалять любые сообщения, нарушающие правила Форума с указанием пункта настоящих правил, который был нарушен пользователем Форума;
4.4.2	Вносить предупреждение пользователю Форума о нарушении им настоящих правил;
4.4.3	Блокировать доступ пользователям к Форуму, в случае, если такой пользователь не следует предупреждениям модераторов Форума и неоднократно нарушает настоящие правила.

Я не согласен с условиями
Я согласен с условиями

Рис. 441 Страница соглашения о правилах (фрагмент)

В случае несогласия с положениями соглашения о правилах, нажмите на кнопку «Я не согласен с условиями». В этом случае процесс входа на форум будет прерван.

Нажмите на кнопку «Я согласен с условиями» для продолжения. Отобразится форма создания учетной записи, значения в полях заполнены данными, указанными при регистрации в ГИС ЖКХ.

Создание учетной записи для Форума ГИС ЖКХ

Уважаемый пользователь, проверьте корректность информации о Вашей учетной записи для Форма ГИС ЖКХ

Фамилия	<input type="text" value="Юданова"/>
Имя	<input type="text" value="Елена"/>
Отчество	<input type="text" value="Александровна"/>
Адрес электронной почты	<input type="text" value="mail@mail.by"/> - для получения системы уведомлений

Рис. 442 Форма создания учетной записи

Нажмите на кнопку «Продолжить» на форме. Система отображает страницу «Личные данные».

Личные данные

Регистрационные данные

Информация о Вашей фамилии, имени, отчестве и адресе электронной почты не может быть изменена.

Пользователь: Елена Александровна Адрес электронной почты: <input type="text" value="lenoook@mail.by"/>	Фамилия: <input type="text" value="Юданова"/> Имя: <input type="text" value="Елена"/> Отчество: <input type="text" value="Александровна"/>
--	--

Основная информация о пользователе

Эта информация будет доступна всем

Ваш регион, город * <input type="text"/> Подпись <input style="height: 30px;" type="text"/> <small>Этот текст будет добавляться в конец Ваших сообщений. Можно не заполнять. Лимит - 255 символов.</small>	Skype <input type="text"/> Веб-сайт <input type="text"/>
--	---

Настройки профиля и сообщений

Показывать мой e-mail <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет Скрывать мой онлайн-статус <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет Отправлять по e-mail уведомление об ответах <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет Отправлять уведомление обо всех новых сообщениях <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет Включать содержание сообщения в письмо с уведомлением <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет Отправлять по e-mail уведомление о личных сообщениях <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Всегда использовать мою подпись <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет Всегда разрешать HTML <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет Разрешать теги <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет Разрешать смайлики <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
---	--

Выбор изображения пользователя

Показывать изображение пользователя вместе с Вашими сообщениями. Размер изображения не более 130x130

Загрузить изображение <input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор"/>
Использовать ссылку на изображение (ввести URL) <input type="text"/>	

Рис. 443 Страница «Личные данные»

Нажмите на кнопку «Отправить».

Примечание: Неавторизованный пользователь не имеет возможности создавать новые темы и сообщения, скачивать прикрепленные данные в сообщениях пользователей и отправлять личные сообщения.

31.2. Просмотр тем Форума ГИС ЖКХ

После входа на форум отображается главная страница Форума для авторизованного пользователя.

Поиск	Последние темы	Горячие темы	Список участников	Мои данные	Мои закладки	Личные сообщения	Выход
-------	----------------	--------------	-------------------	------------	--------------	------------------	-------

Главная страница форума

Ваш последний вход: 06/03/2017 16:07:44
Сегодня: 06/03/2017 16:09:16

Форумы	Темы	Сообщение	Последнее сообщение
Общественные обсуждения ГИС ЖКХ			
Развитие портала	71	341	27/01/2017 13:02:05 Дмитрий Викторович
Обсуждение законодательства	9	49	09/01/2017 22:48:34 Матвей Андреевич
Свободная тема Модераторы: Павел Вячеславович Гость 49 Гость 50 Гость 52 Гость 70 Гость 51 Дмитрий Николаевич Елена Николаевна Дмитрий Николаевич Александр Владимирович Александр Владимирович Служба поддержки ГИС ЖКХ Сергей Александрович Александр Владимирович Служба поддержки ГИС ЖКХ Елена Андреевна Андрей Валерьевич Дмитрий Владимирович Дмитрий Викторович Петр Петрович Адалрик Кириллович Игорь Владимирович	176	831	25/02/2017 20:12:37 Артем Владимирович
Ответы службы поддержки ГИС ЖКХ			

Рис. 444 Главная страница Форума для авторизованного пользователя

Выберите форум. Отображается страница со списком тем.

Поиск	Последние темы	Горячие темы	Список участников	Мои данные	Мои закладки	Личные сообщения	Выход
-------	----------------	--------------	-------------------	------------	--------------	------------------	-------

Главная страница форумов → Развитие портала

Список тем ☺ Пометить все сообщения как уже прочитанные

[+ Новая тема](#) [Найти](#)

Темы	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Развитие портала				
Ремонт	0	Александр Александрович	10	06/03/2017 16:25:05 Александр Александрович
Служба поддержки пользователей ГИС ЖКХ	14	Юрий Степанович	1415	27/01/2017 13:02:05 Дмитрий Викторович
Прямые договоры с РСО	1	Андрей Борисович	205	24/01/2017 09:39:23 Андрей Борисович

← предыдущая 1 2 3 4 5 следующая →

[+ Новая тема](#) [👤 Следить за форумом](#) [Перейти](#)

Рис. 445 Страница со списком тем

Для просмотра сообщений на интересующую вас тему выберите соответствующее название темы в списке.

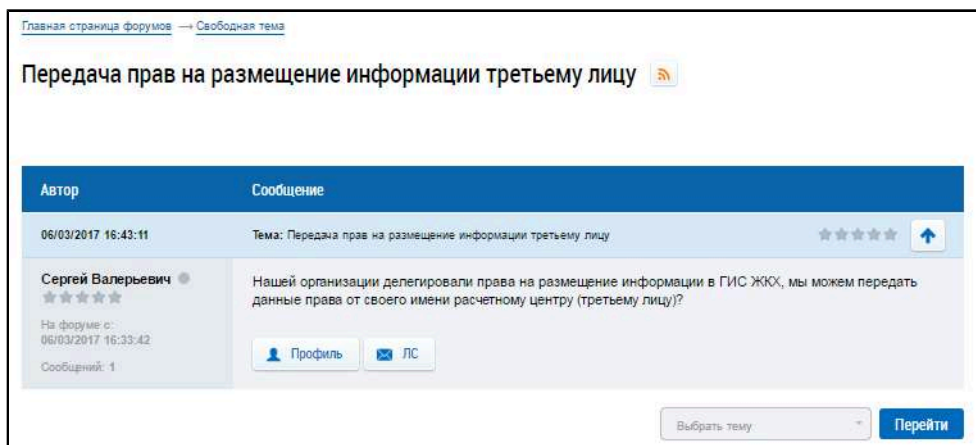


Рис. 446 Страница с сообщениями темы

31.3. Добавление новой темы

Для добавления новой темы на странице со списком тем необходимо нажать на кнопку «Новая тема».

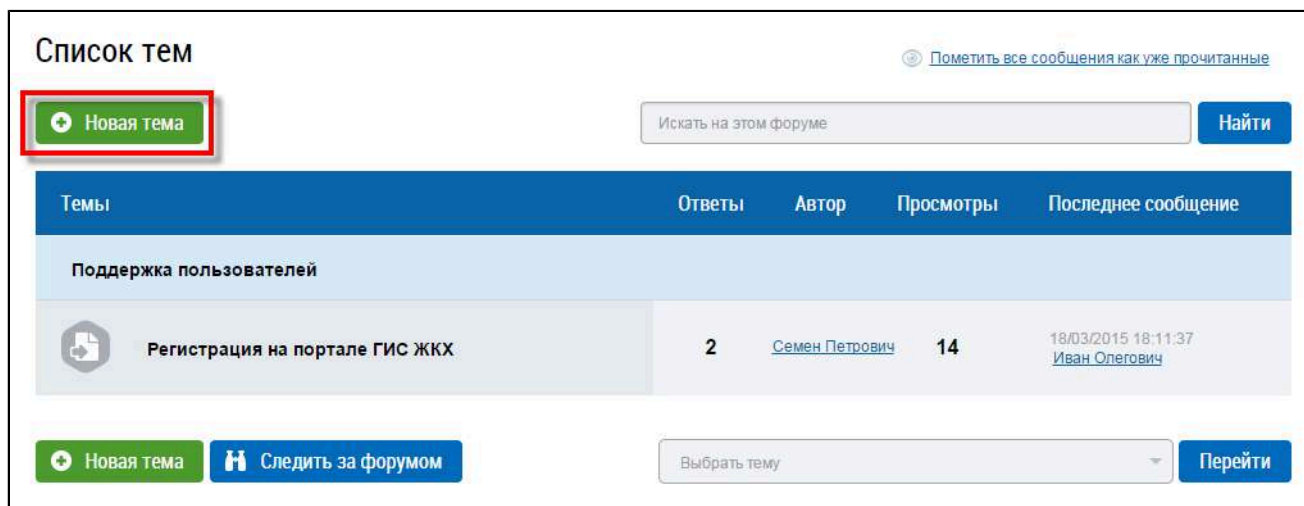


Рис. 447 Кнопка «Новая тема»

Отображается страница создания новой темы.

Новая тема

Тема

Разметка текста [Выделение](#) [Курсив](#) [Подчеркивание](#) [Цитата](#) [Код](#) [Список](#) [Изображение](#) [Ссылка](#)

Цвет текста

Шрифт [✕ Закрыть разметку текста](#)

Текст сообщения

[Просмотр](#) [Отправить](#)

Рис. 448 Страница создания новой темы

Заполните необходимые поля на форме создания новой темы.

Для предварительного просмотра темы нажмите на кнопку «Просмотр». Для добавления темы нажмите на кнопку «Отправить». Тема отображается на странице со списком тем.

31.3.1. Добавление нового сообщения в тему

Для добавления нового сообщения нажмите на кнопку «Ответить» на странице просмотра темы.

Регистрация на портале ГИС ЖКХ

[+ Ответить](#)

Автор	Сообщение
06/03/2017 16:25:05	Тема: Ремонт ☆☆☆☆☆ “ Цитата ✎ Правка ↑
Александр Александрович ● ☆☆☆☆☆ На форуме с: 06/03/2017 16:07:44 Сообщений: 1	Регистрация на портале ГИС ЖКХ Профиль ЛС

[+ Ответить](#) [👤 Следить за форумом](#) [📌 Отметить это закладкой](#) [Перейти](#)

[💬 Быстрый ответ](#)

Рис. 449 Страница просмотра сообщений темы

Отображается страница создания нового сообщения.

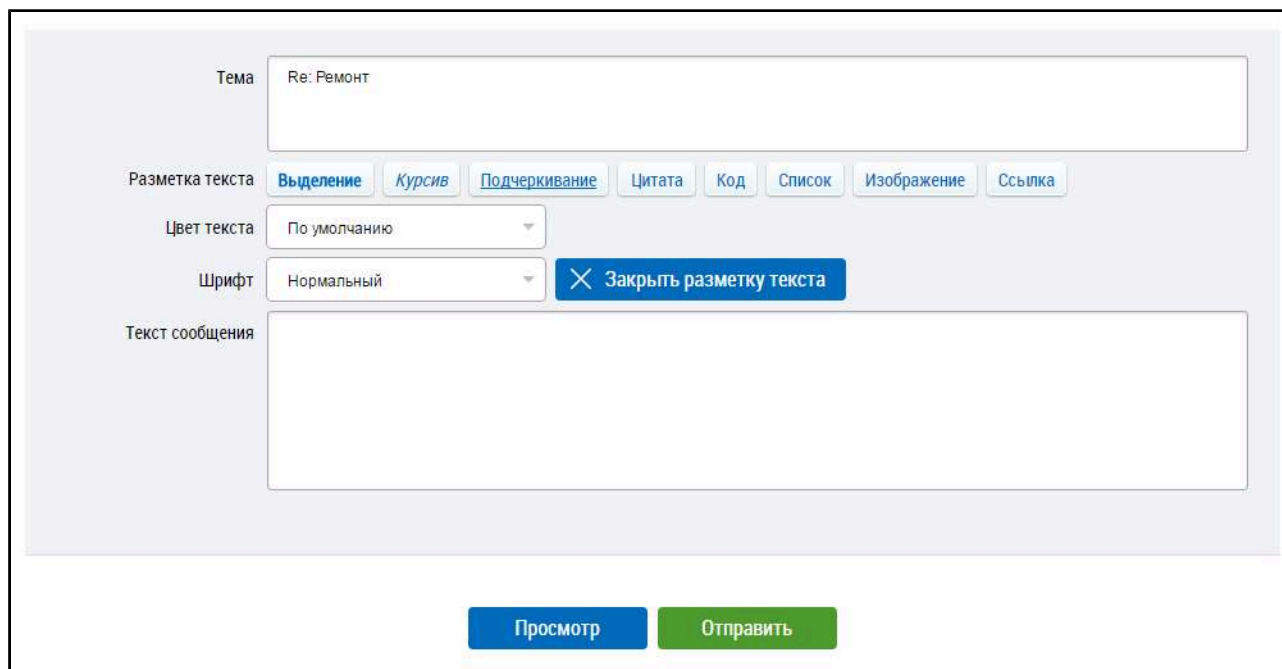


Рис. 450 Страница создания нового сообщения

Заполните необходимые поля, установите нужные опции для этого сообщения. Если требуется прикрепить файл к сообщению, то в блоке «Прикрепленные данные» нажмите на кнопку «Обзор», заполните поле «Описание файла» при необходимости. Для предварительного просмотра сообщения нажмите на кнопку «Просмотр». Для добавления сообщения в тему нажмите на кнопку «Отправить».

31.3.2. Создание закладок

Авторизованные пользователи имеют возможность создания закладок на определенные темы. Для этого необходимо нажать на кнопку «Отметить это закладкой», расположенную в нижней части страницы.

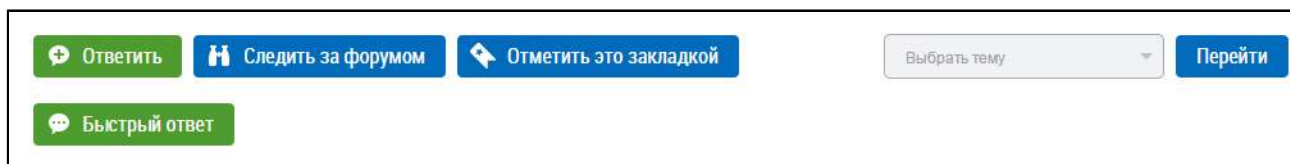


Рис. 451 Кнопка «Отметить это закладкой»

Отображается форма добавления новой закладки.

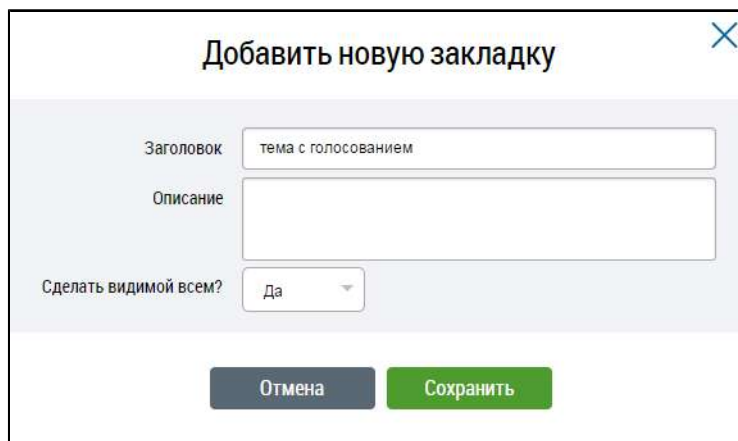



Рис. 452 Форма добавления новой закладки

Заполните необходимые поля формы, нажмите на кнопку «Сохранить».

По данной теме см. также:

1. [Работа с закладками.](#)

31.4. Поиск по Форуму

Для быстрого поиска по Форуму введите поисковый запрос в строку поиска в верхней части страницы и нажмите на пиктограмму «».

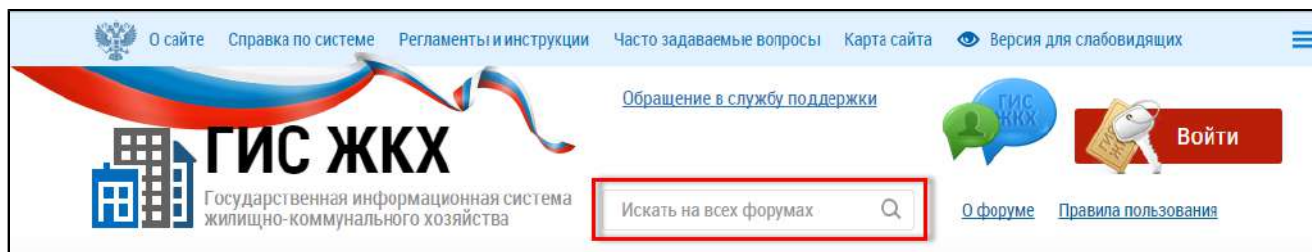


Рис. 453 Быстрый поиск по Форуму

Для расширенного поиска по Форуму нажмите на пункт «Поиск» в верхнем горизонтальном меню.



Рис. 454 Пункт меню «Поиск»

Отобразится форма поиска.

Рис. 455 Форма поиска по Форуму

Укажите необходимые параметры поиска, нажмите на кнопку «Найти». Отобразится страница с результатами, соответствующими заданным параметрам поиска.

Рис. 456 Страница с результатами поиска по Форуму

31.5. Просмотр последних тем











Для просмотра недавно созданных или обновленных тем нажмите на пункт «Последние темы» в верхнем горизонтальном меню Форума.



Рис. 457 Пункт меню «Последние темы»

Отображается страница со списком последних тем.

Последние темы

Темы	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
 Внедрение ГИС в регионе Имя форума: Развитие портала	8	Федор Николаевич	43	25/03/2015 22:34:53 Иван Иванович 
 Электронные паспорта Имя форума: Свободная тема	4	Федор Николаевич	48	25/03/2015 22:32:32 Федор Николаевич 
 Тенденции развития НПА в сфере ЖКХ Имя форума: Обсуждение законодательства	1	Сергей Петрович	178	15/03/2015 14:33:29 Елена Юрьевна 
 Какой сайт правильный? Имя форума: Свободная тема	3	Галина Максимовна	231	15/03/2015 11:37:43 Семен Семенович 
 Приказы по системе ГИС ЖКХ Имя форума: Обсуждение законодательства	3	Полина Сергевна	310	15/03/2015 11:33:04 Шамиль Руспанович 

Количество тем на странице

Рис. 458 Страница «Последние темы»

31.6. Просмотр горячих тем

Для просмотра наиболее обсуждаемых тем нажмите на пункт «Горячие темы» в верхнем горизонтальном меню Форума.



Рис. 459 Пункт меню «Горячие темы»

Отображается страница со списком наиболее обсуждаемых тем.

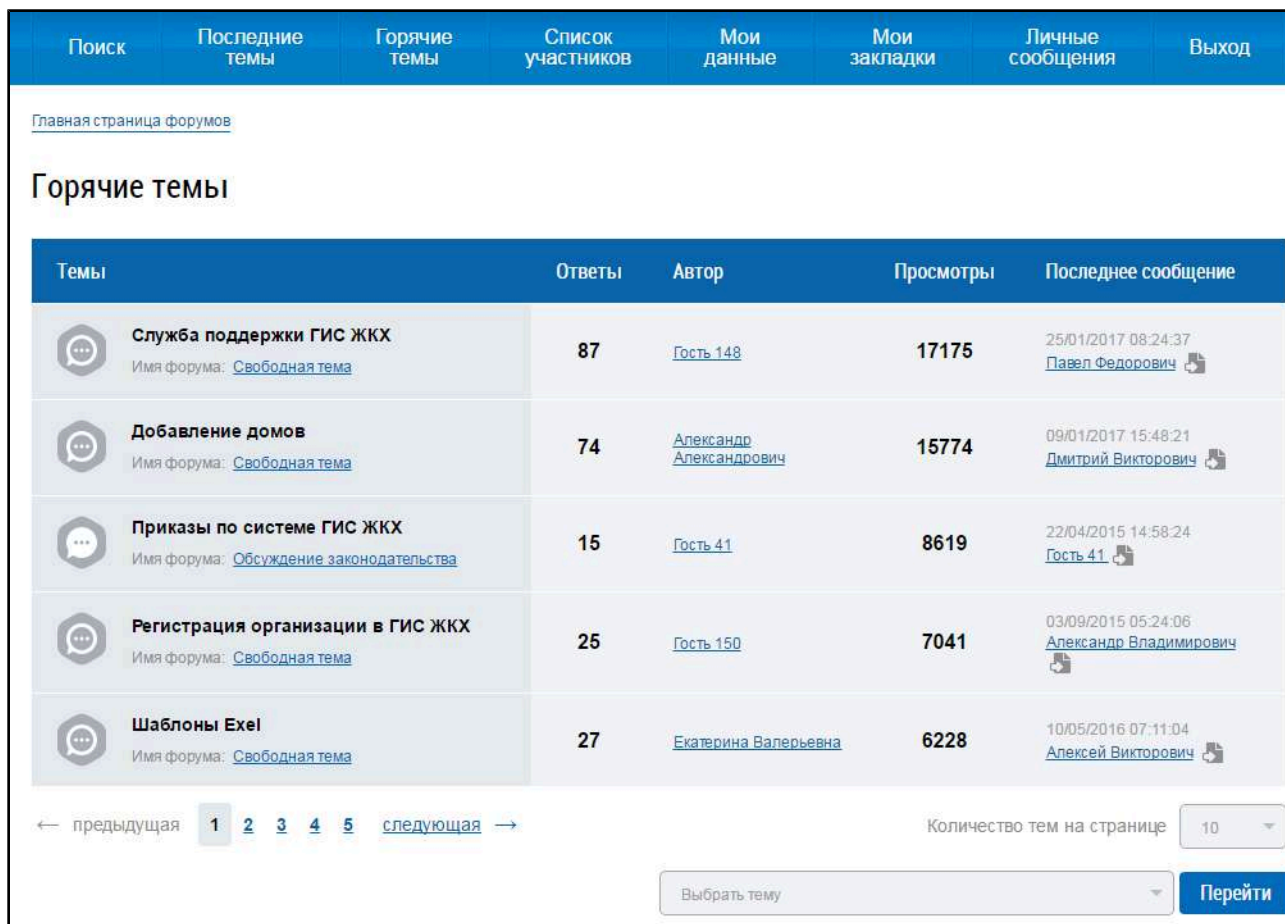


Рис. 460 Страница «Горячие темы»

31.7. Просмотр списка участников

Для просмотра списка участников нажмите на пункт «Список участников» в верхнем горизонтальном меню.



Рис. 461 Пункт меню «Список участников»

Отображается страница просмотра списка участников Форума.

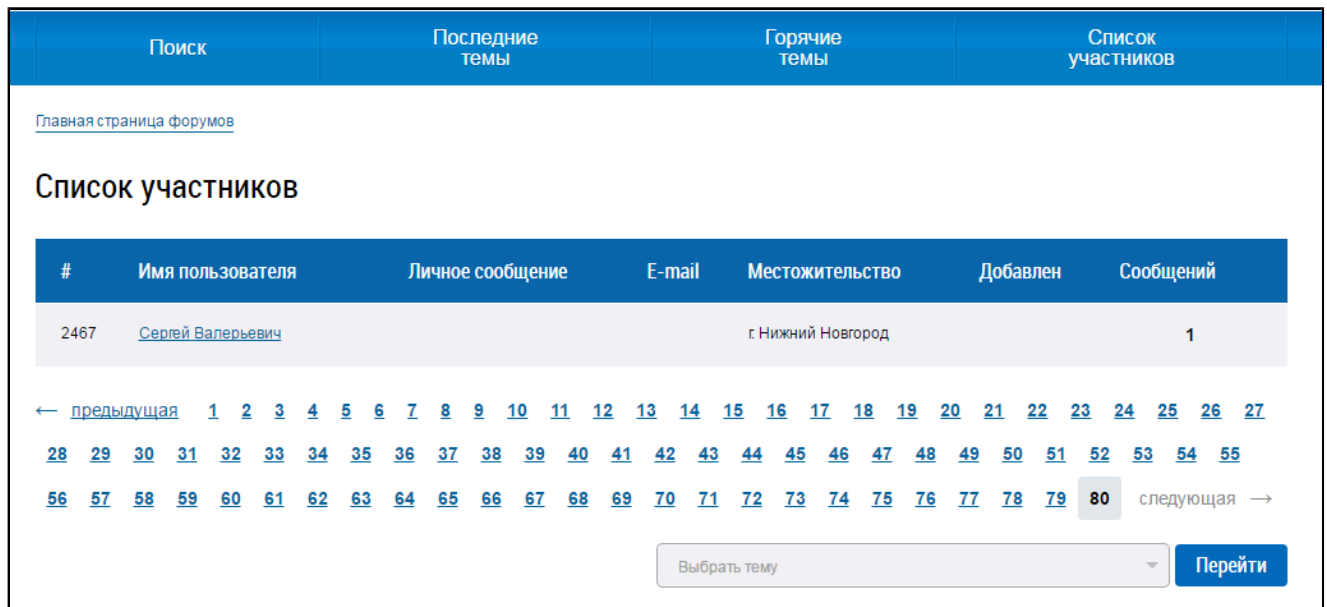


Рис. 462 Страница просмотра списка участников Форума

31.8. Личные данные пользователя

Для просмотра личных данных нажмите на пункт «Мои данные» в верхнем горизонтальном меню Форума.

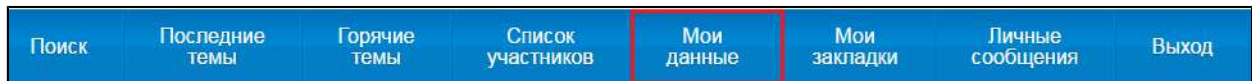


Рис. 463 Пункт меню «Мои данные»

Отображается страница личных данных пользователя. При необходимости можно скорректировать поля с личной информацией и настроить оповещения.

Личные данные

Регистрационные данные

Информация о Вашей фамилии, имени, отчестве и адресе электронной почты не может быть изменена.

Пользователь: Елена Александровна Адрес электронной почты: <input type="text" value="lenoook@mail.by"/>	Фамилия: <input type="text" value="Юданова"/> Имя: <input type="text" value="Елена"/> Отчество: <input type="text" value="Александровна"/>
--	--

Основная информация о пользователе

Эта информация будет доступна всем

Ваш регион, город * <input type="text"/> Подпись <input style="height: 30px;" type="text"/> <small style="color: #0056b3;">Этот текст будет добавляться в конец Ваших сообщений. Можно не заполнять. Лимит - 255 символов.</small>	Skype <input type="text"/> Веб-сайт <input type="text"/>
--	---

Настройки профиля и сообщений

Показывать мой e-mail <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет Скрывать мой онлайн-статус <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет Отправлять по e-mail уведомление об ответах <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет Отправлять уведомление обо всех новых сообщениях <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет Включать содержание сообщения в письмо с уведомлением <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет Отправлять по e-mail уведомление о личн. сообщениях <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Всегда использовать мою подпись <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет Всегда разрешать HTML <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет Разрешать теги <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет Разрешать смайлики <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
--	--

Выбор изображения пользователя

Показывать изображение пользователя вместе с Вашими сообщениями. Размер изображения не более 130x130

Загрузить изображение <input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор"/>
Использовать ссылку на изображение (ввести URL) <input type="text"/>	

Рис. 464 Страница «Личные данные»

После редактирования информации необходимо нажать на кнопку «Отправить», для отмены – «Сбросить».

31.9. Работа с закладками

Для перехода на страницу со списком закладок нажмите на пункт горизонтального меню «Мои закладки».

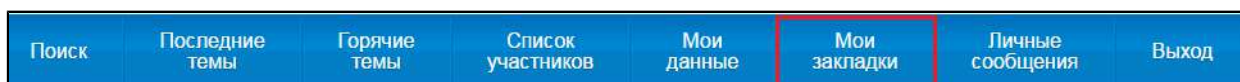


Рис. 465 Пункт меню «Мои закладки»

Отображается страница со списком закладок.

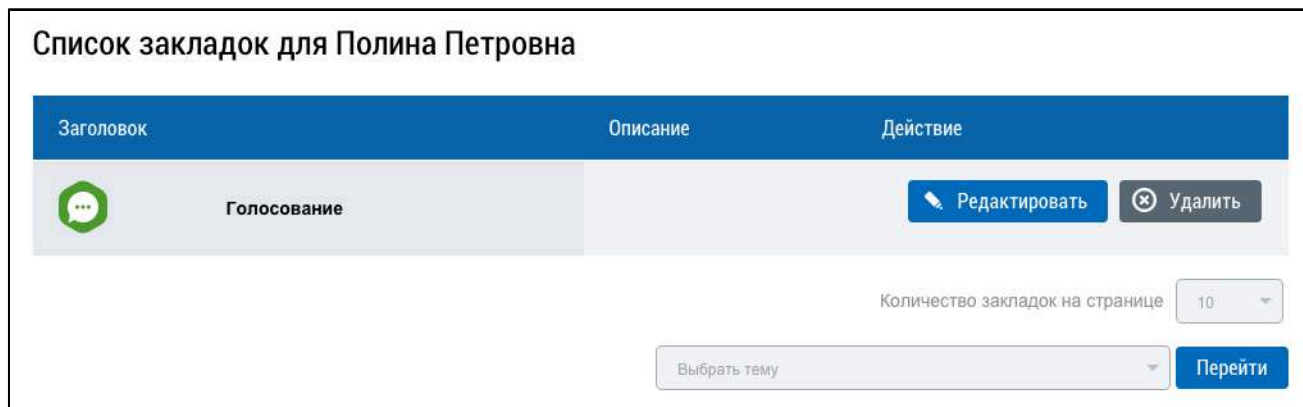


Рис. 466 Страница со списком закладок

Для редактирования закладки нажмите на кнопку «Редактировать», отобразится окно с формой редактирования закладки.

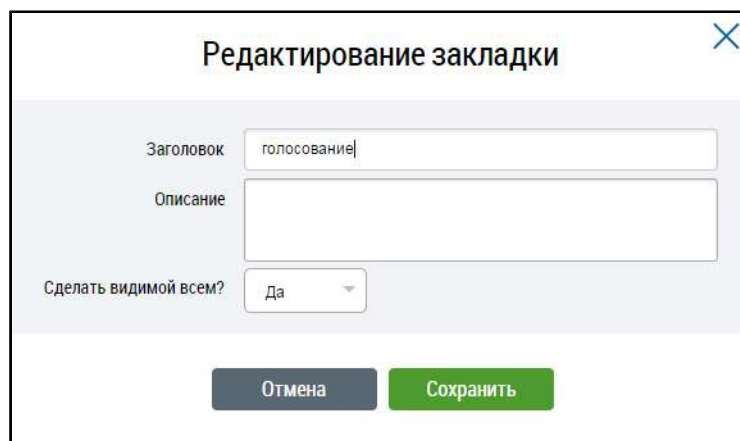


Рис. 467 Редактирование закладки

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменения. Для отмены внесенных изменений нажмите на кнопку «Отмена».

Для удаления закладки нажмите на кнопку «Удалить». В окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Продолжить».

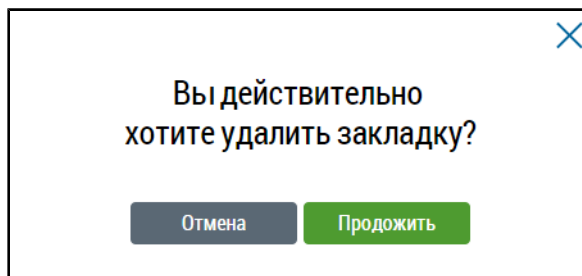


Рис. 468 Окно подтверждения удаления

По данной теме см. также:

1. [Создание закладок.](#)

31.10. Создание личных сообщений

Для создания личного сообщения нажмите на кнопку «ЛС», расположенную рядом с именем пользователя, которому необходимо отправить сообщение.

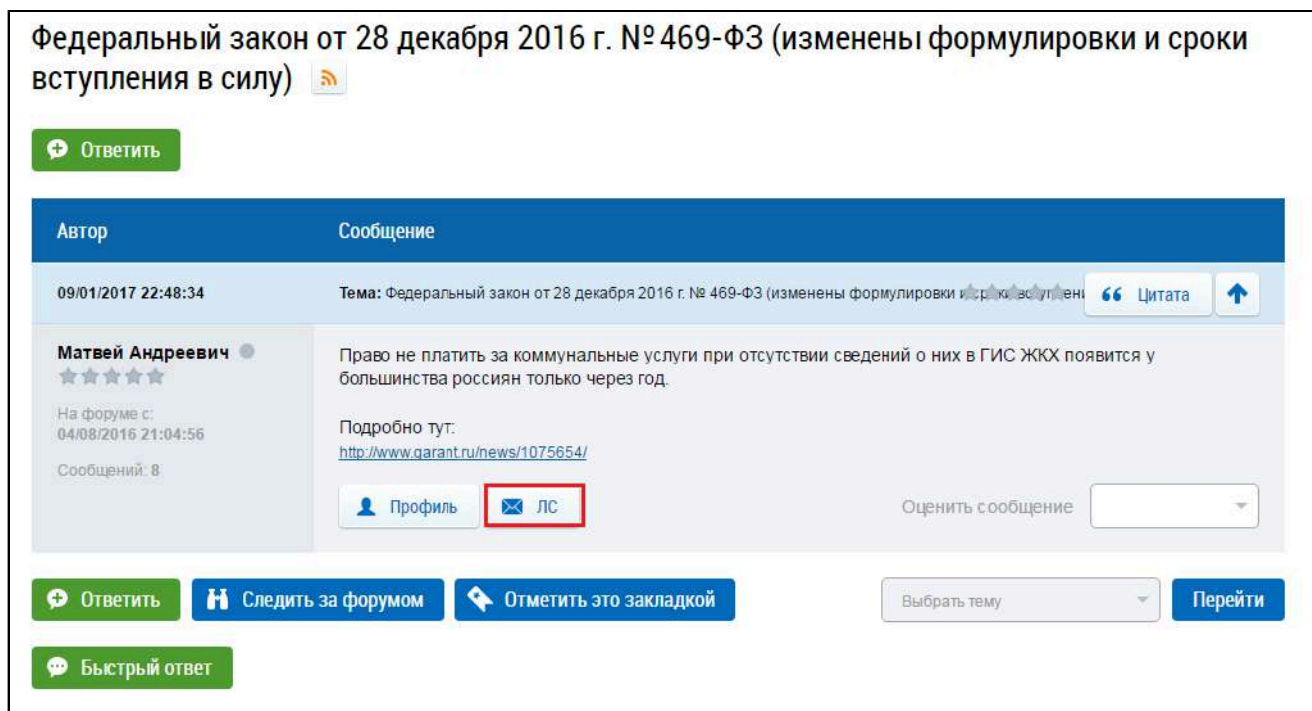


Рис. 469 Страница с сообщениями темы, кнопка «ЛС»

Отображается страница создания личного сообщения.

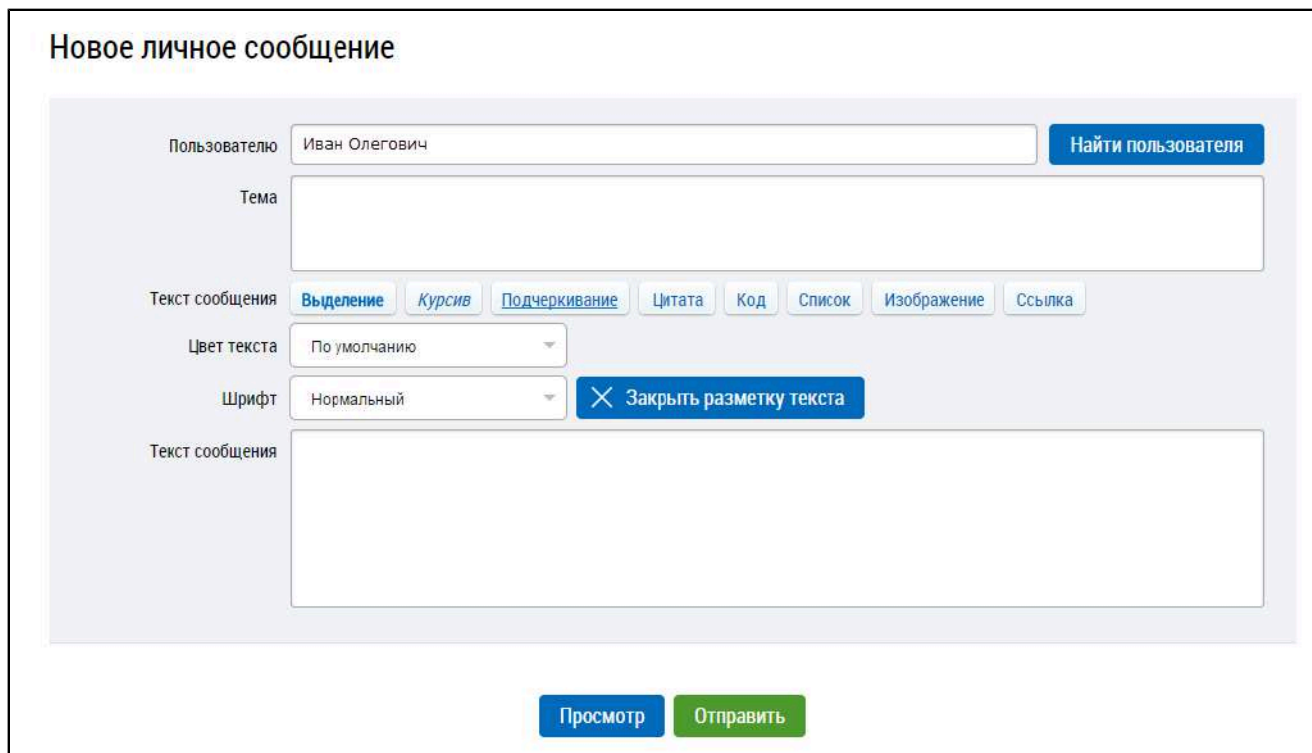


Рис. 470 Страница создания личного сообщения

Для поиска необходимого пользователя нажмите на кнопку «Найти пользователя». Система отображает форму поиска.

Рис. 471 Окно «Поиск пользователей»

Введите поисковый запрос в поле поиска, нажмите на кнопку «Найти пользователя». Окно приобретает вид, приведенный на рисунке ниже.

Рис. 472 Окно «Поиск пользователей», содержащее результаты поиска

Выберите необходимого пользователя из выпадающего списка, нажмите на кнопку «Выбрать». Далее заполните необходимые поля на странице создания сообщения.

Рис. 473 Страница создания личного сообщения

Для предварительного просмотра сообщения нажмите на кнопку «Просмотр». Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить».

По данной теме см. также:

1. [Просмотр списка участников.](#)

Воспользуйтесь списком участников форума для поиска интересующего вас адресата.

32. РАБОТА С МОДУЛЕМ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Для перехода в модуль «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» нажмите на гиперссылку «Голосовать по благоустройству», расположенную на главной странице личного кабинета.

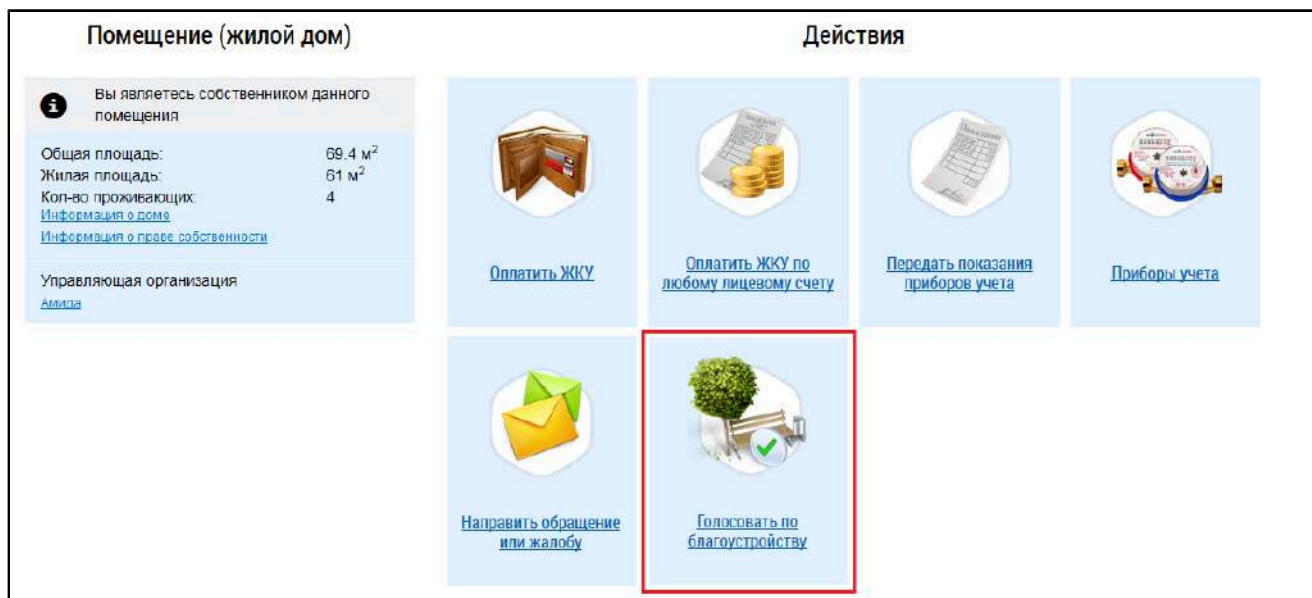


Рис. 474 Гиперссылка «Голосовать по благоустройству»

Отображается страница модуля «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»» на вкладке «Голосование».

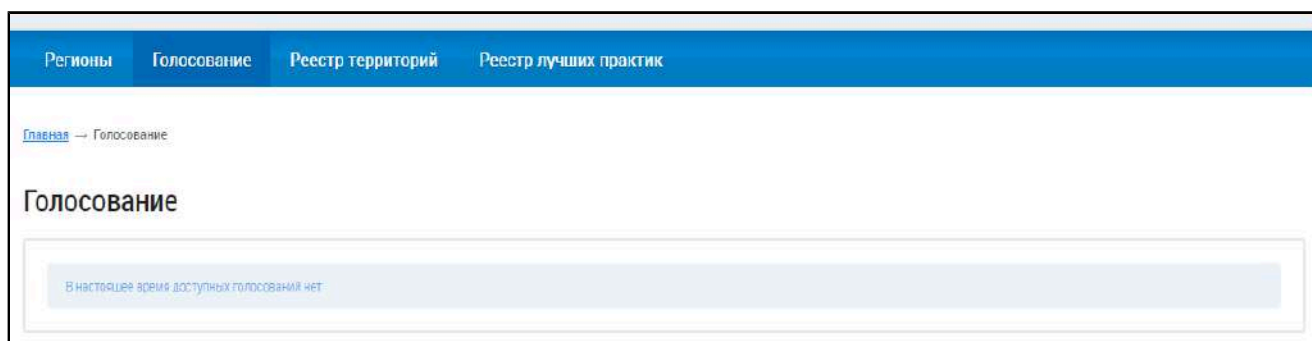


Рис. 475 Страница модуля «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»», вкладка «Голосование»

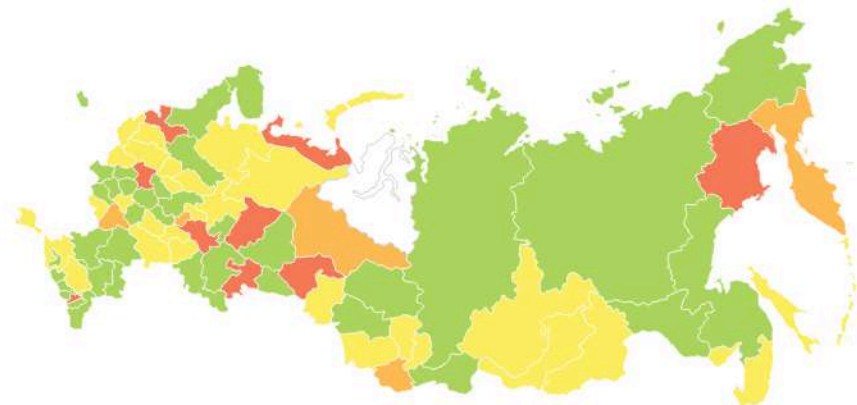
32.1. Просмотр программ формирования комфортной городской среды

Для просмотра программ формирования комфортной городской среды перейдите на вкладку «Регионы». Отображается страница «Регионы».


Регионы Голосование Реестр территорий Реестр лучших практик

Уважаемые пользователи модуля "Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды»!"
 В настоящий момент в модуле необходимо работать всем субъектам Российской Федерации, являющимся получателями субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды». Функционал для работы субъектов третьей очереди (Москва, Санкт-Петербург, Тюменская область и ЯНАО) будет доступен позже. Дата старта работы в модуле для этих четырех субъектов РФ будет сообщена дополнительно.

Главная



Регионы



Поиск...

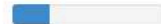





Субъект РФ	Выполнены обязательства	Статус	Финансирование	Показатель результативности	Обязательства муниципалитетов
Алтайский край 14 муниципалитетов	 10/17/28	Закон об ответственности за нарушение правил благоустройства УТВЕРЖДЕН ↻	 Всего: 568446890	 10/28	150/176/297
Амурская область 3 муниципалитетов	 17/17/28	Ежемесячный отчет по благоустройству городских парков ОТПРАВЛЕН ↻		 17/28	50/52/103

Рис. 476 Фрагмент вкладки «Регионы»

Вкладка содержит блок «Главная» и блок «Регионы». При наведении курсора мыши на субъект РФ отображается информация о выполнении обязательств в этом субъекте.



Рис. 477 Информация о выполнении обязательств по субъекту

Блок «Регионы» содержит шкалу с отображением по регионам общего количества заявленных и выполненных обязательств. При наведении курсора на элемент шкалы отображается подсказка с информацией по числу обязательств субъекта.

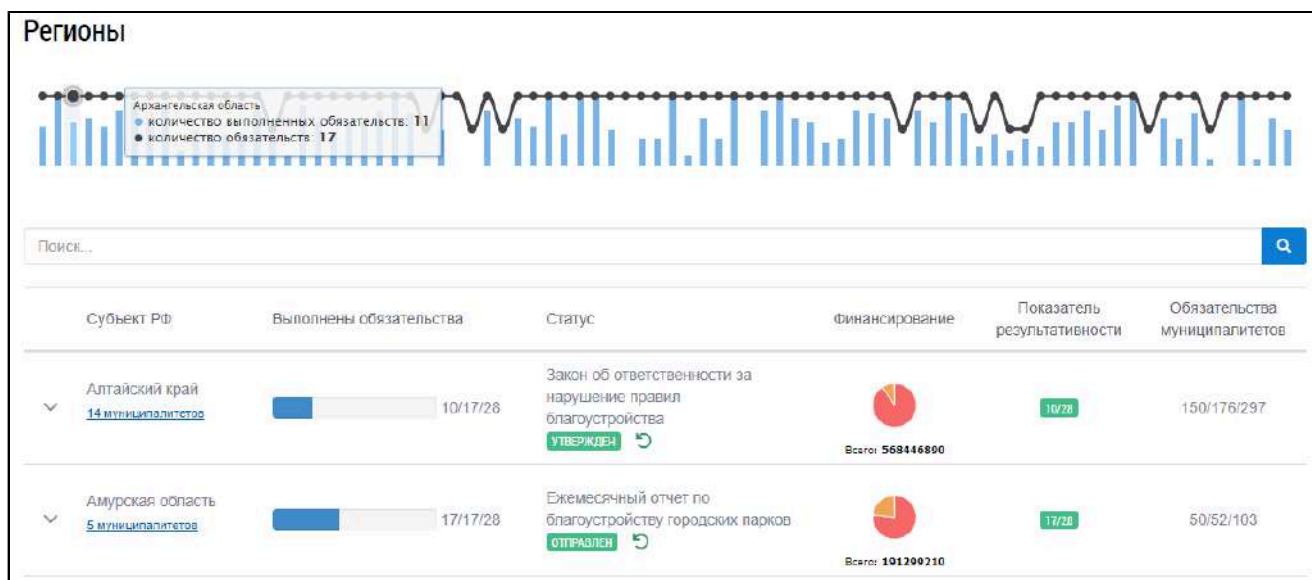


Рис. 478 Шкала обязательств по регионам

Под шкалой находится таблица с подробной информацией о каждом субъекте РФ и обязательствах субъекта.

Для просмотра подробной информации по обязательствам субъекта нажмите на интересующий субъект. Отображается прогресс выполнения обязательств, по умолчанию прогресс отображается в виде гистограммы.

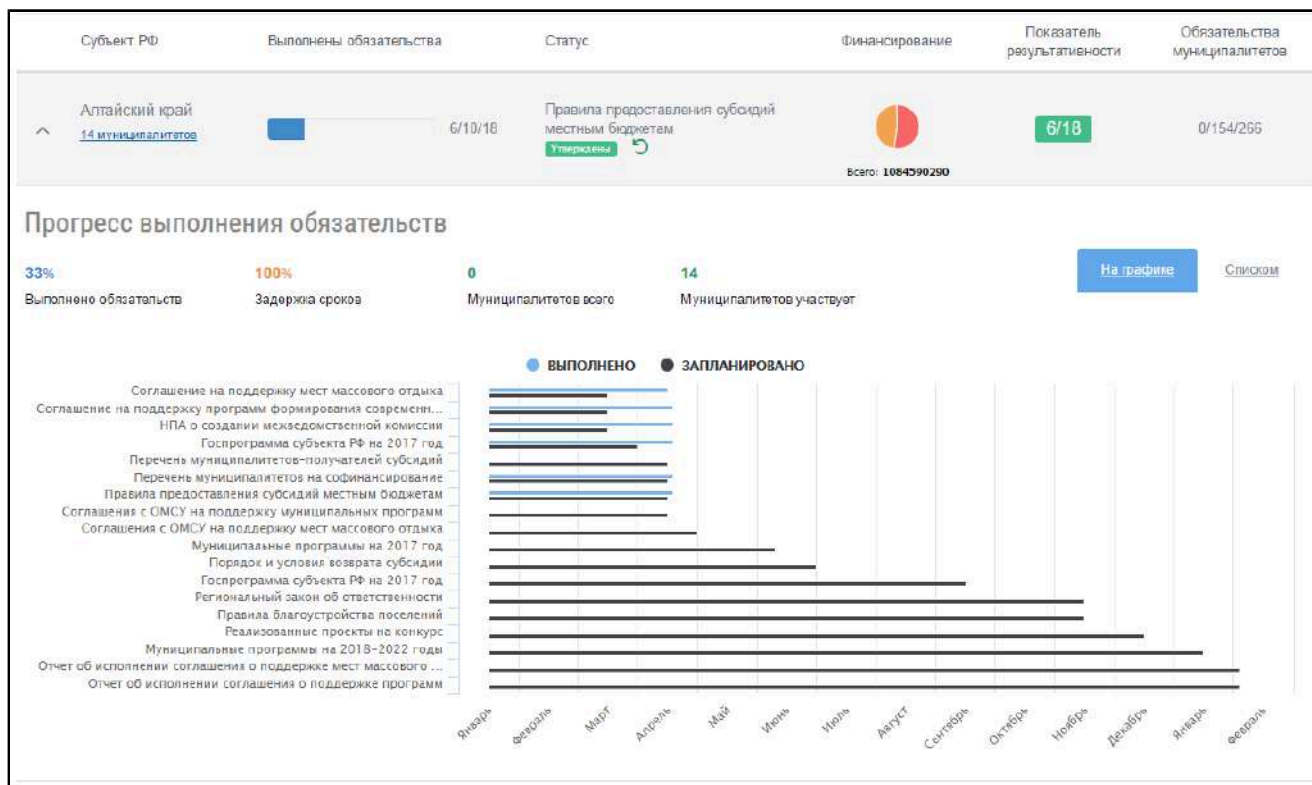


Рис. 479 Прогресс выполнения обязательств, отображение «На графике»

Синим отображаются выполненные обязательства, черным отображаются запланированные обязательства. При наведении курсора на гистограмму отображается подсказка о количестве выполненных/запланированных обязательств.

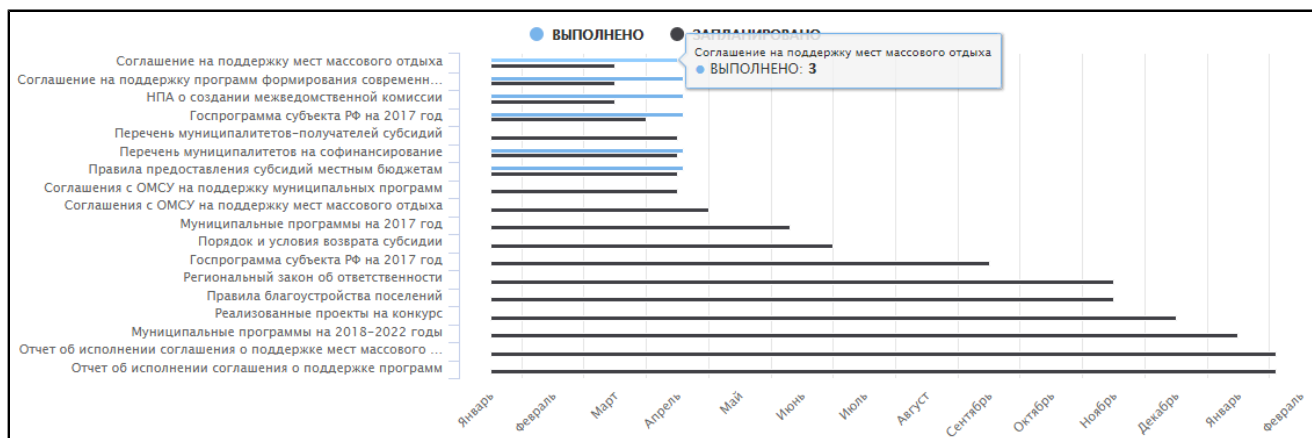


Рис. 480 Всплывающая подсказка

Для просмотра обязательств в виде списка нажмите на кнопку «Списанием». Отображается прогресс список выполнения обязательств.

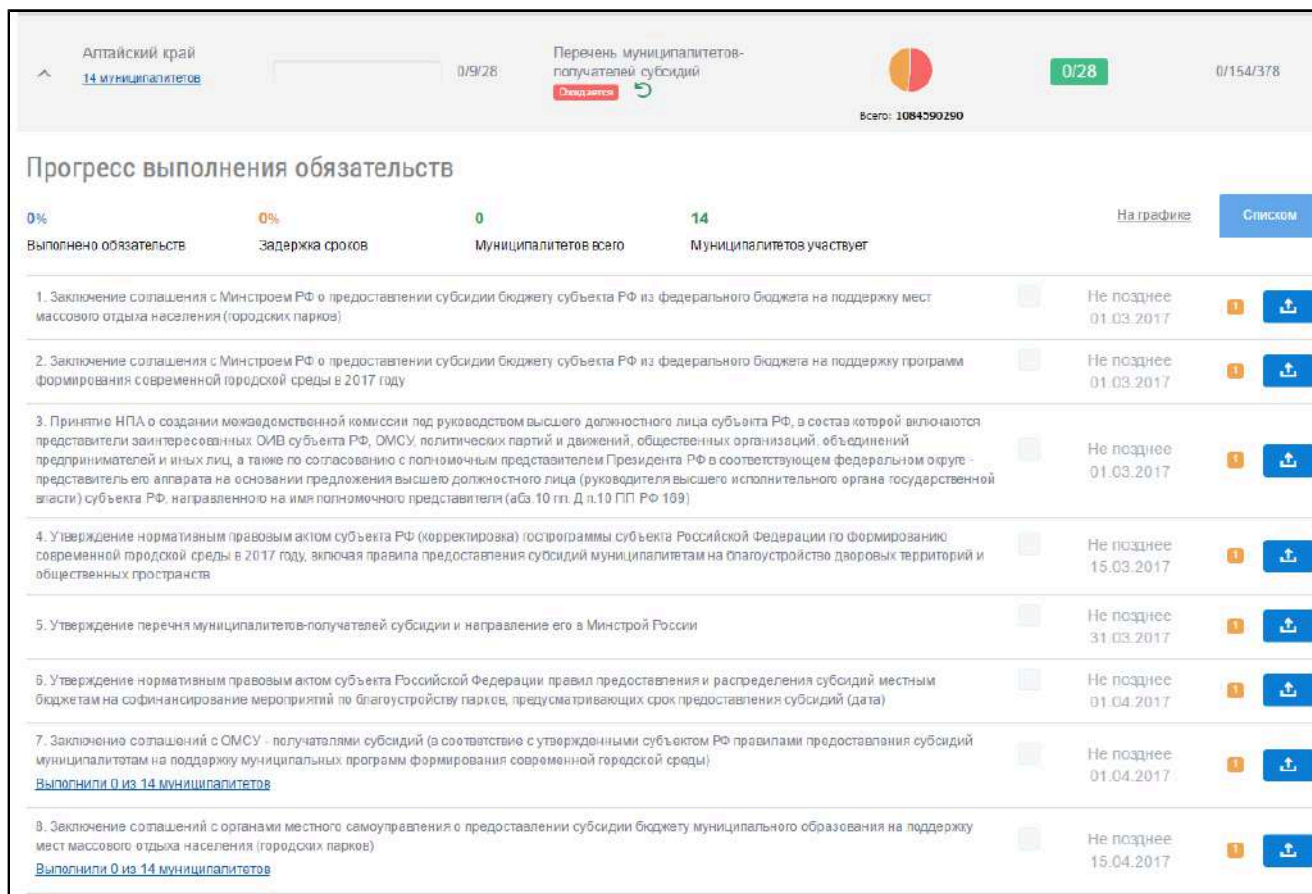


Рис. 481 Прогресс выполнения обязательств, отображение «Списком»

При отображении списком зеленой пиктограммой отображаются выполненные обязательства. Для загрузки документа на компьютер нажмите на гиперссылку «Скачать» в описании обязательства.

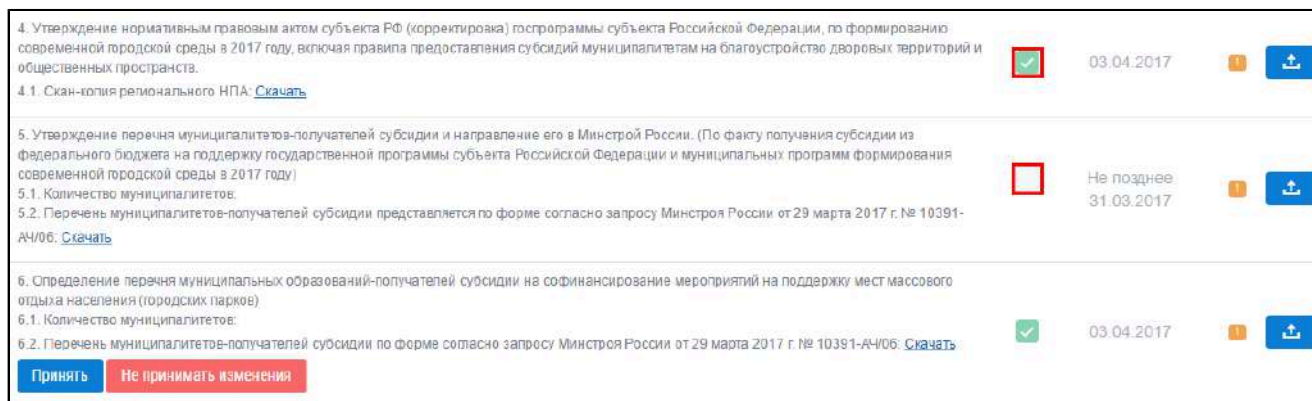


Рис. 482 Пример выполненного и невыполненного обязательства

Для просмотра разделения обязательств по муниципальным районам и прогресс выполнения по муниципалитетам нажмите на гиперссылку с количеством муниципалитетов под наименованием субъекта РФ.

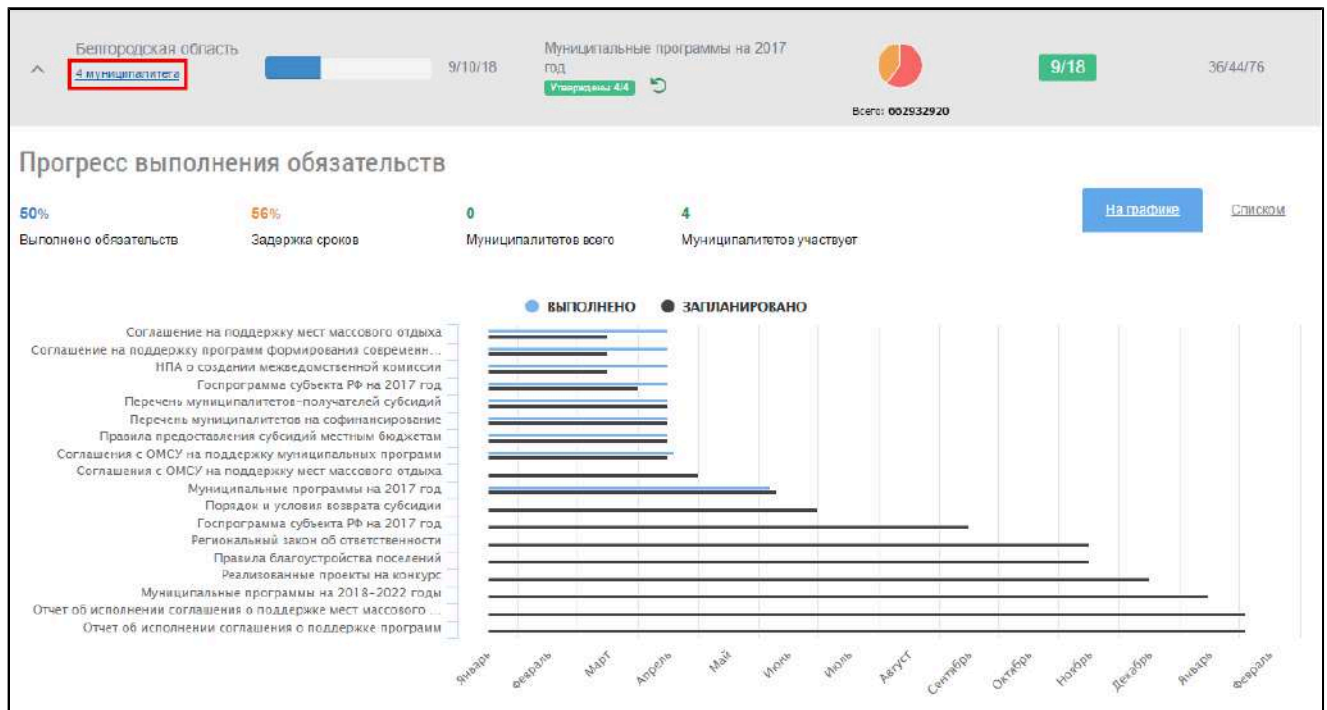


Рис. 483 Гиперссылка для просмотра обязательств по муниципалитетам

Отображается страница «Муниципалитеты».

Главная → Муниципалитеты

Муниципалитеты	Выполнены обязательства	Статус	Финансирование	Показатель результативности
город Белгородск Объекты благоустройства	7/7/19	Муниципальная программа на 2017 год УТВЕРЖДЕНА	Всего: 26937	7/9
город Благовещенск Объекты благоустройства	7/7/19	Муниципальная программа на 2017 год УТВЕРЖДЕНА	Всего: 139654	7/9
город Райчихинск Объекты благоустройства	7/7/19	Муниципальная программа на 2017 год УТВЕРЖДЕНА	Всего: 4104	7/9
город Свободный Объекты благоустройства	10/12/27	Решение о выборе парка ПРИНЯТО	Всего: 17385	10/27
город Тынды Объекты благоустройства	7/7/19	Муниципальная программа на 2017 год УТВЕРЖДЕНА	Всего: 2796	7/9

Рис. 484 Страница «Муниципалитеты». Гиперссылка для просмотра объектов благоустройства

Для просмотра подробной информации по обязательствам муниципалитета нажмите на нужный муниципалитет. Отображается прогресс выполнения обязательств, по умолчанию прогресс отображается в виде графика.

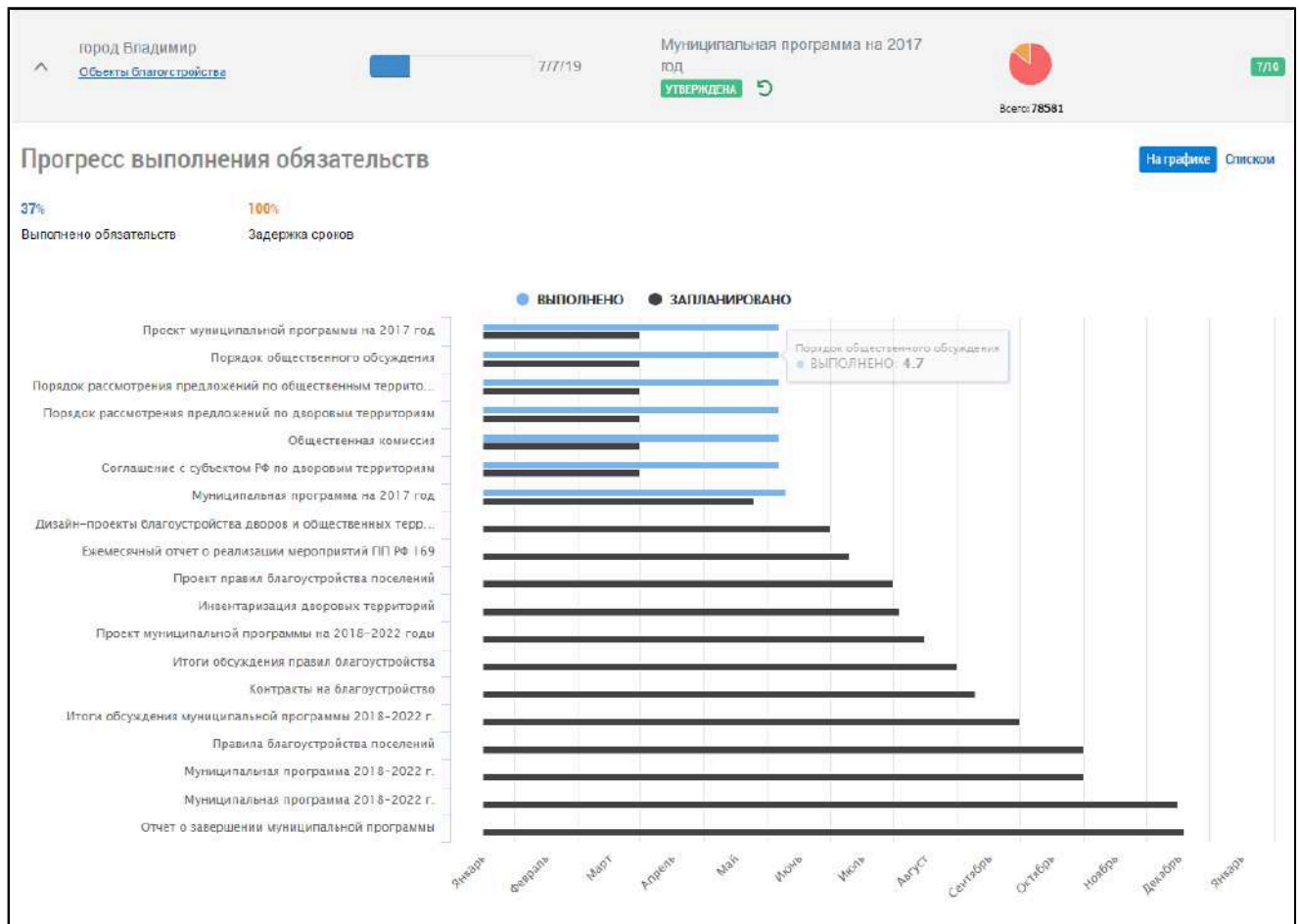


Рис. 485 Прогресс выполнения обязательств, отображение «На графике»

Синим отображаются выполненные обязательства, черным отображаются запланированные обязательства. При наведении курсора на линии отображается подсказка о количестве выполненных/запланированных обязательств.

Для просмотра обязательств в виде списка нажмите на кнопку «Списанием». Отображается прогресс выполнения обязательств в представлении «Списанием».

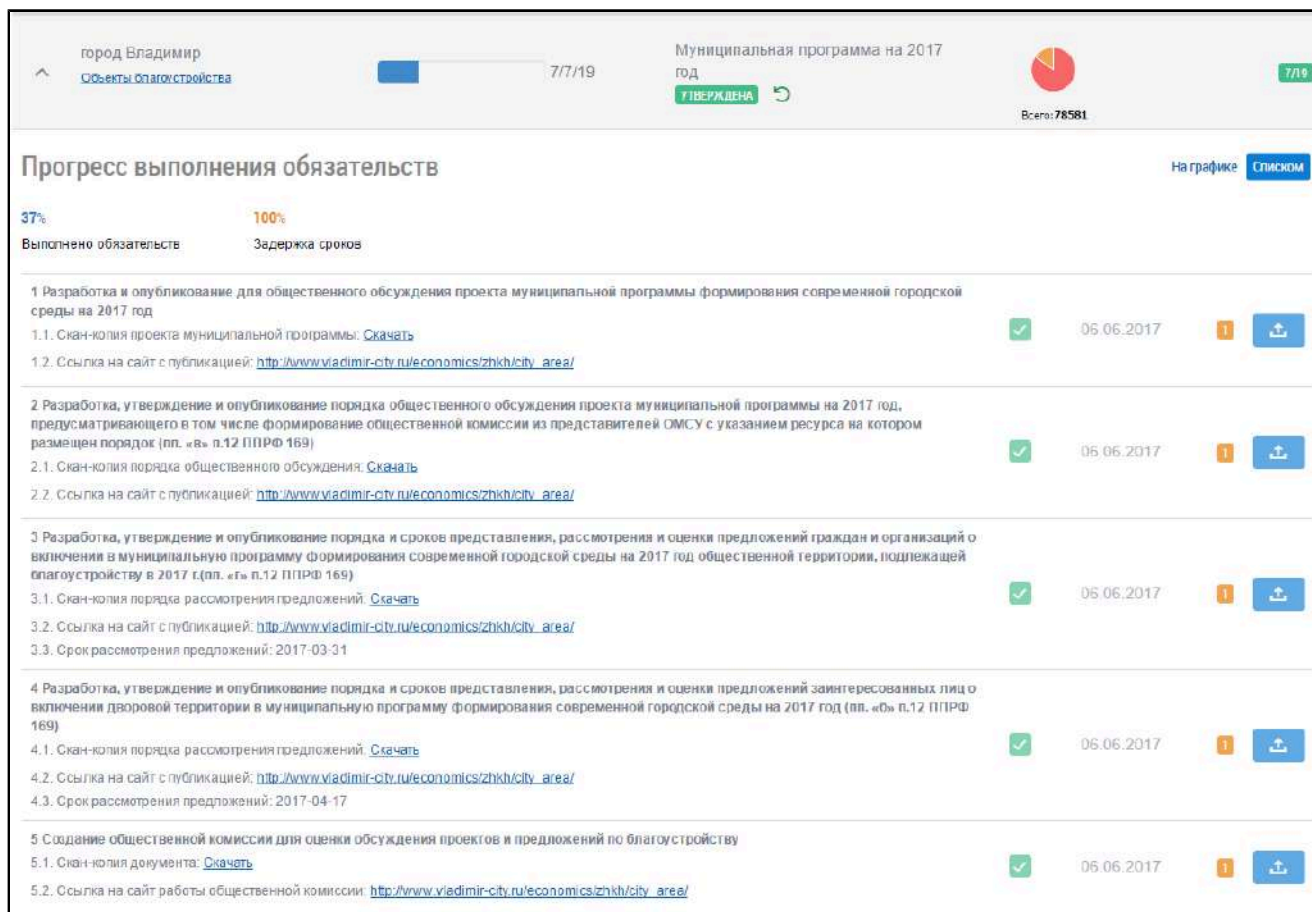


Рис. 486 Прогресс выполнения обязательств, отображение «Списком»

При отображении списком зеленой пиктограммой отображаются те обязательства, которые муниципалитет отметил как выполненные. Для скачивания прикрепленного документа на компьютер нажмите на гиперссылку «Скачать» в описании обязательства. Для просмотра публикации нажмите на ссылку на сайт с публикацией.

Для просмотра информации об объектах благоустройства в данном муниципальном образовании нажмите на гиперссылку «Объекты благоустройства» под необходимым муниципалитетом. Отображается страница «Объекты благоустройства» по выбранному муниципалитету.

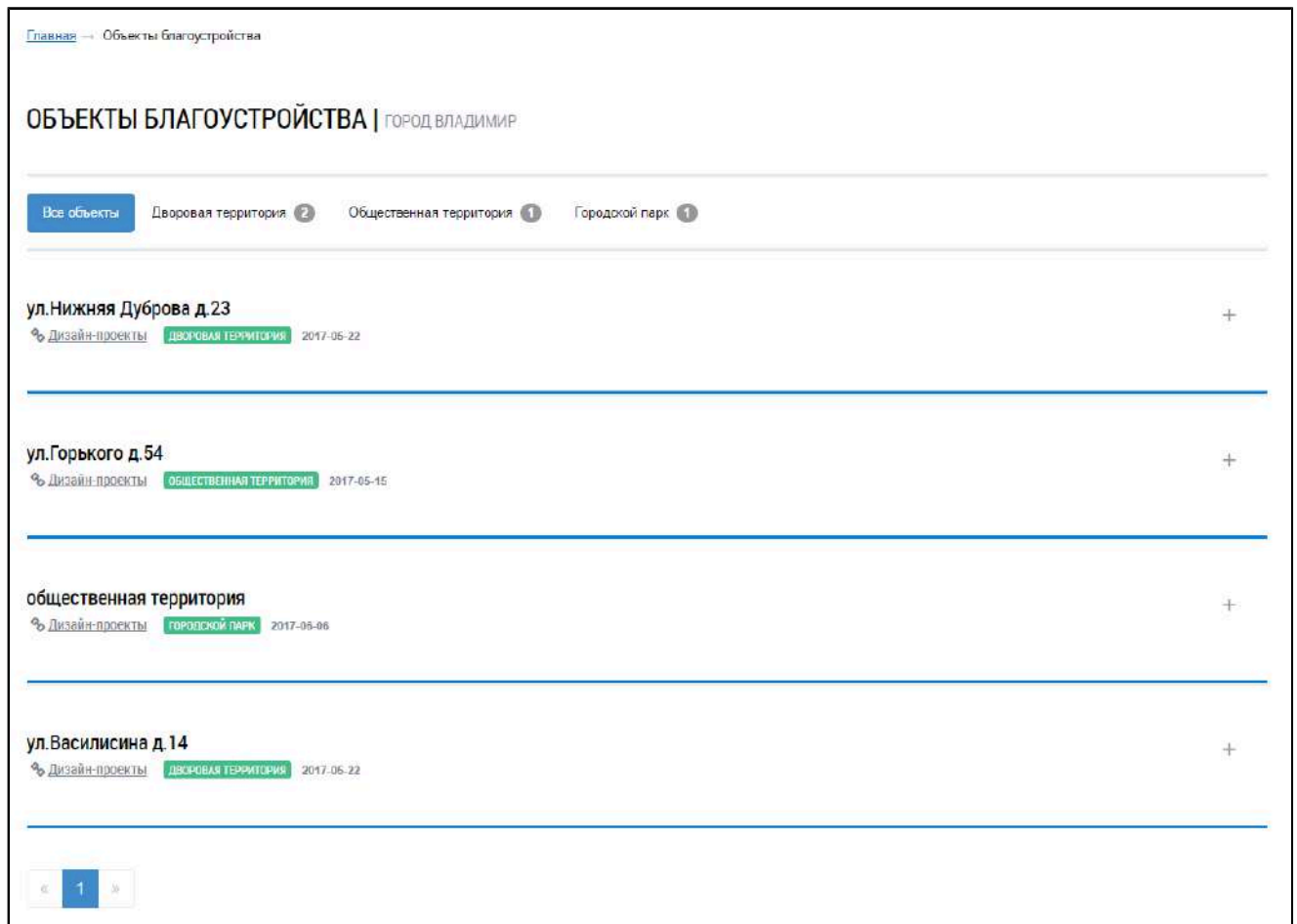


Рис. 487 Страница «Объекты благоустройства»

В верхней строке можно изменить отображение объектов по типам объектов, то есть для отображения общественных территорий нажмите на соответствующее название. Ниже будут представлены только те объекты, которые соответствуют типу «Общественная территория». При нажатии на интересующий объект отображается подробная информация.

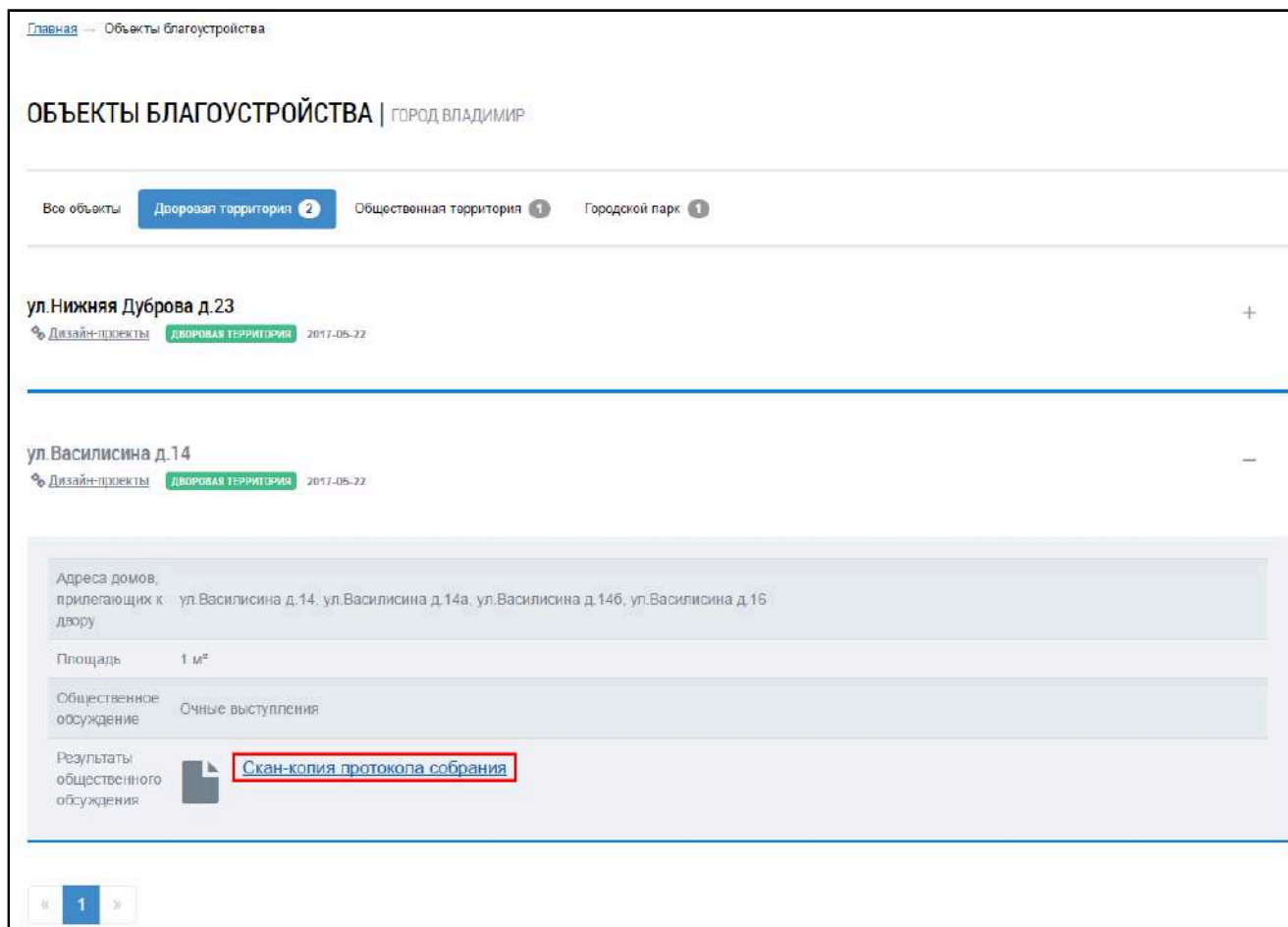


Рис. 488 Просмотр информации об объекте благоустройства. Гиперссылка для просмотра документа

Для просмотра результатов общественного обсуждения нажмите на гиперссылку с наименованием документа. Для просмотра информации о дизайн-проекте нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты» рядом с типом объекта. Отображается страница «Дизайн-проекты».

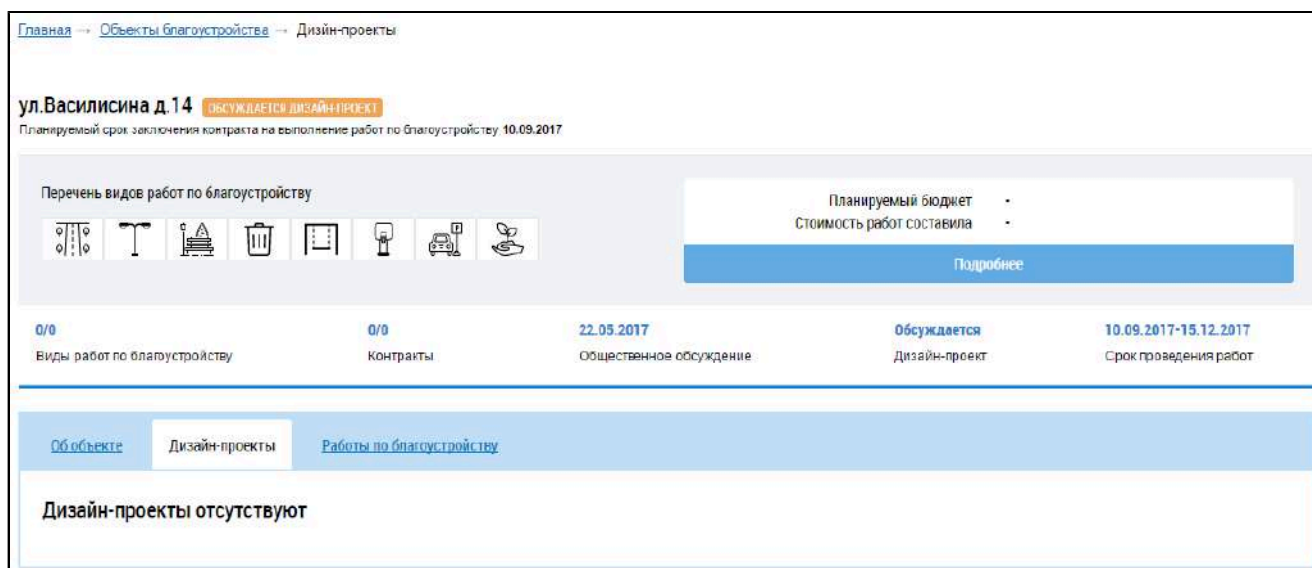


Рис. 489 Страница «Дизайн-проекты». Вкладка «Дизайн-проекты»

Страница открывается на вкладке «Дизайн-проекты». Для просмотра информации об объекте благоустройства нажмите на вкладку «Об объекте».

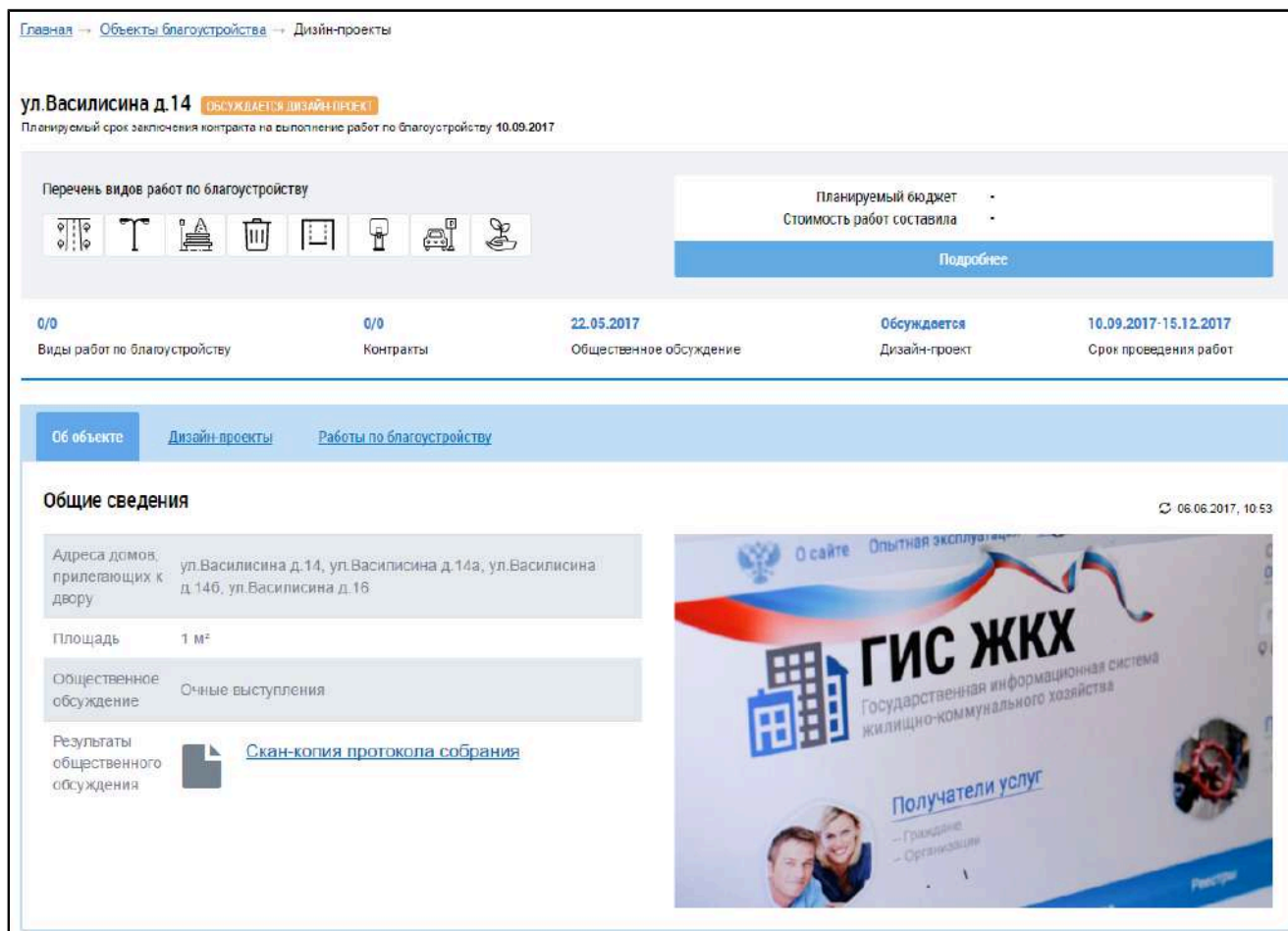


Рис. 490 Страница «Дизайн-проекты». Вкладка «Об объекте»

Для просмотра информации о работах по благоустройству данного объекта нажмите на вкладку «Работы по благоустройству».

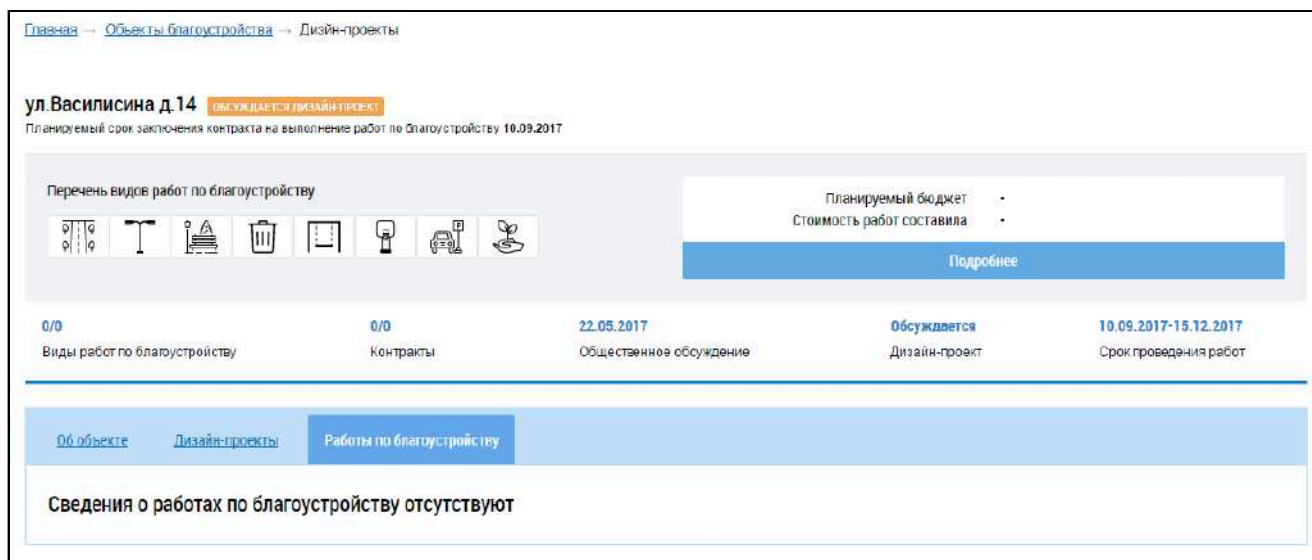


Рис. 491 Страница «Дизайн-проекты». Вкладка «Работы по благоустройству»

Для возврата к просмотру информации по субъектам нажмите на гиперссылку «Главная».

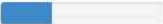

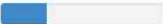

Муниципалитеты	Субъект РФ	Выполнены обязательства	Статус:	Финансирование	Показатель результативности
▼ город Белгород		 9/11/19	Дизайн-проекты благоустройства дворов Утверждены ↻	 Всего: 300000	8/18
▼ Белгородский		 8/11/19	Муниципальная программа на 2017 год Утверждена ↻	 Всего: 60000	7/18

Рис. 492 Гиперссылка для возврата к просмотру обязательств по субъектам

32.2. Голосование по благоустройству

32.2.1. Ввод данных пользователя

Для ввода данных перейдите на вкладку «Голосование».

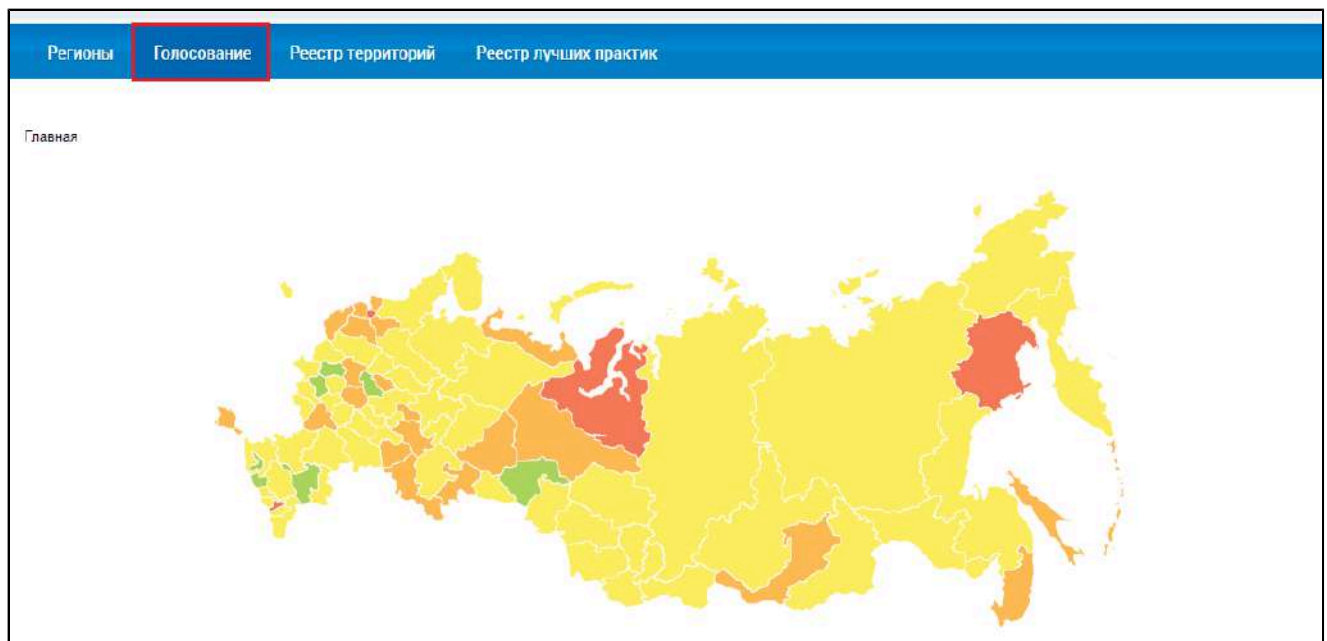


Рис. 493 Пункт горизонтального навигационного меню «Голосование»

Отображается страница «Голосование».

The screenshot shows the 'Голосование' (Voting) page in a web application. At the top, there is a blue navigation bar with the following menu items: 'Регионы', 'Голосование', 'Реестр территорий', and 'Реестр лучших практик'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Главная'. The main heading is 'Голосование'. The form contains the following elements:

- A text instruction: 'Для того, чтобы иметь возможность голосовать, вам необходимо указать адрес вашей регистрации.'
- An 'Адрес:' label followed by an empty text input field.
- A 'Скан-копия паспорта с регистрацией' label followed by an empty file upload area.
- A blue 'Обзор' button next to the file upload area.
- A checkbox labeled 'Я даю свое согласие на обработку персональных данных.' which is currently unchecked.
- A blue 'Отправить' button at the bottom right.

Рис. 494 Страница «Голосование»

Введите адрес в соответствующее поле. Для прикрепления скан-копии страницы паспорта с регистрацией нажмите на кнопку «Обзор» и выберите соответствующий файл с жесткого диска вашего компьютера. Установите флажок «Я даю свое согласие на обработку персональных данных» и нажмите на кнопку «Отправить».

This screenshot shows the same 'Голосование' page, but with the form fields filled out. The breadcrumb trail now includes 'Объекты благоустройства'. The form elements are:

- The same text instruction: 'Для того, чтобы иметь возможность голосовать, вам необходимо указать адрес вашей регистрации.'
- The 'Адрес:' field is filled with the text: 'Алтайский край, г. Алейск, ул. Октябрьская, д. 207'.
- The file upload area contains a blue 'Обзор' button and the filename 'Паспорт.jpg'.
- The checkbox 'Я даю свое согласие на обработку персональных данных.' is now checked.
- The 'Отправить' button is highlighted with a red rectangular border.

Рис. 495 Страница «Голосование» с заполненными сведениями. Кнопка «Отправить»

Отображается список объектов благоустройства, связанных с вашим адресом.

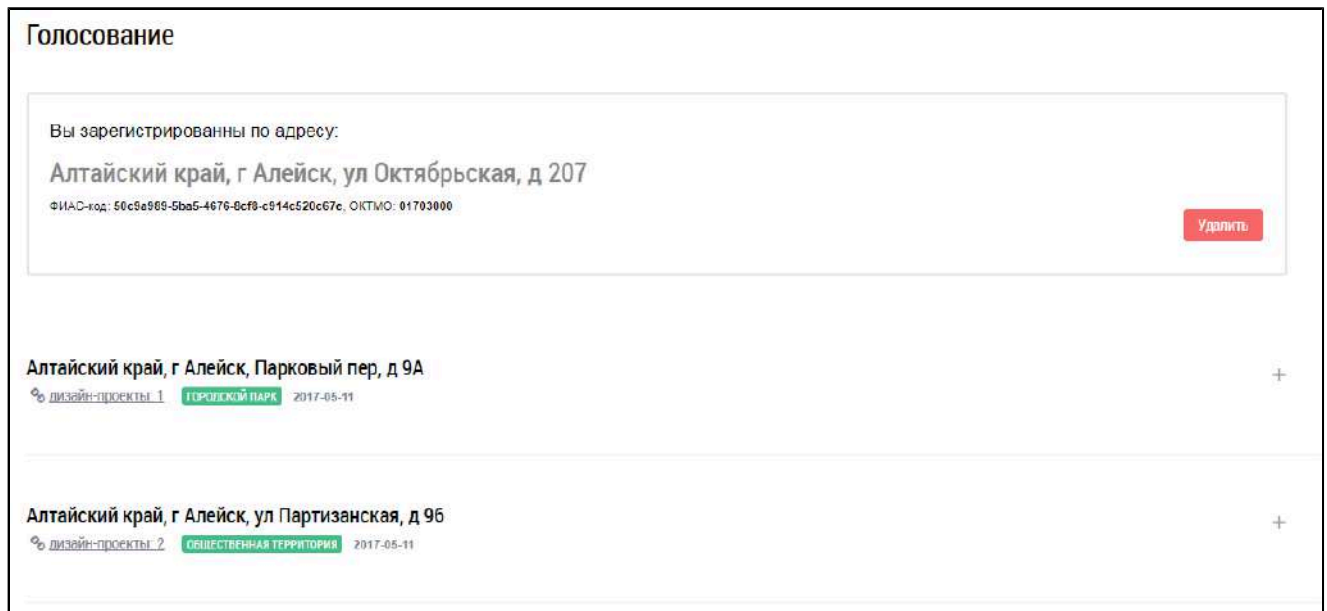


Рис. 496 Страница «Голосование». Список объектов благоустройства

Для просмотра сведений об объекте благоустройства нажмите на гиперссылку с адресом объекта. Отображается информация об объекте благоустройства.



Рис. 497 Информация об объекте благоустройства

32.2.2. Голосование за дизайн-проекты

Для участия в голосовании нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты».



Рис. 498 Гиперссылка «Дизайн-проекты»

Отображается информация о дизайн-проектах, связанных с выбранным домом.

Белгородская обл, г Белгород, пр-кт Ленина, д 1 **Обсуждается дизайн-проект**
Планируемый срок заключения контракта на выполнение работ по благоустройству: 10.08.2017

Перечень видов работ по благоустройству

Плановый бюджет
Стоимость работ составила

Подробнее

0/0 Виды работ по благоустройству 0/0 Контракты 22.06.2017 Общественное обсуждение Обсуждается Дизайн-проект 10.09.2017-15.12.2017 Срок проведения работ

Об объекте Дизайн-проекты Работы по благоустройству

Дизайн-проекты Добавить вариант дизайн-проекта...

Газон с детской площадкой
01.07.2017 материалов: 2 Константин Алмазов П.

Большая удобная парковка
01.07.2017 материалов: 2 Оксана Анатольевна М.

Газон с детской площадкой
01.07.2017 материалов: 2 Оксана Анатольевна М.

Рис. 499 Вкладка «Дизайн-проекты»

Нажмите на гиперссылку с названием интересующего вас дизайн-проекта.

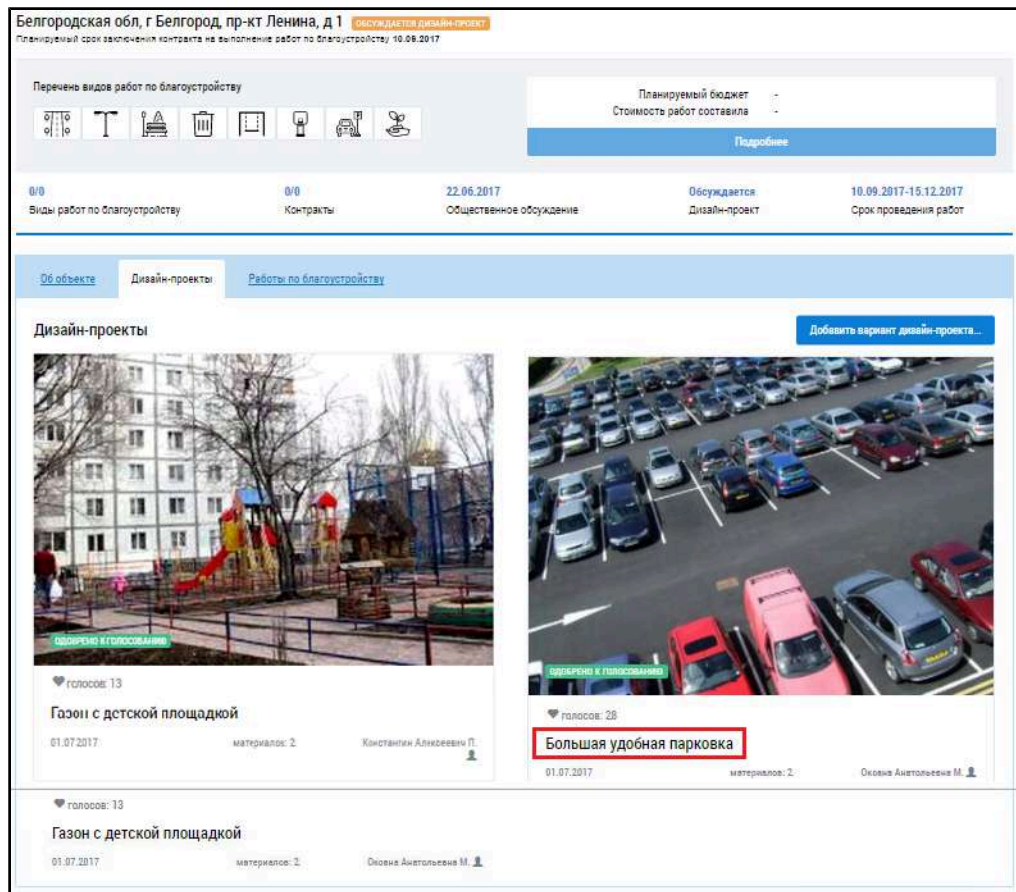


Рис. 500 Гиперссылка с названием дизайн-проекта

В отобразившемся окне нажмите на кнопку «Голосовать за дизайн-проект». Для просмотра материалов дизайн-проекта и результатов офлайн-голосования нажмите на гиперссылки с названиями соответствующих документов.

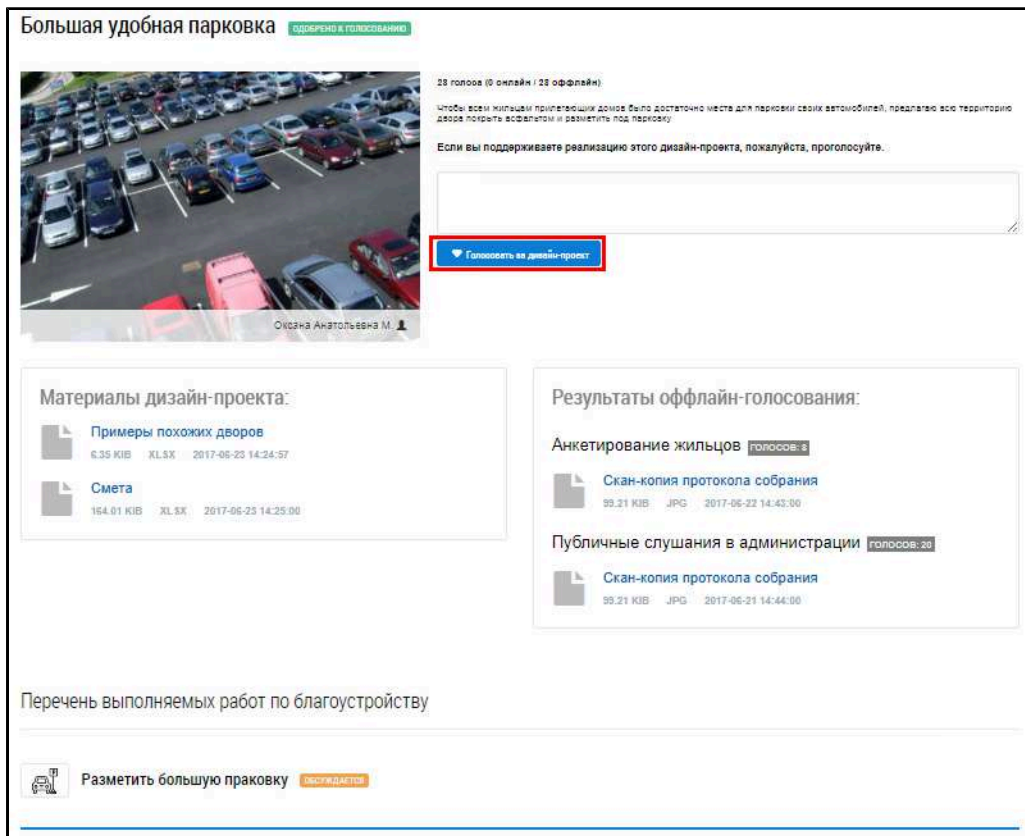


Рис. 501 Кнопка «Голосовать за дизайн-проект»

Подтвердите действие. Отображается страница с сообщением о принятии вашего голоса.

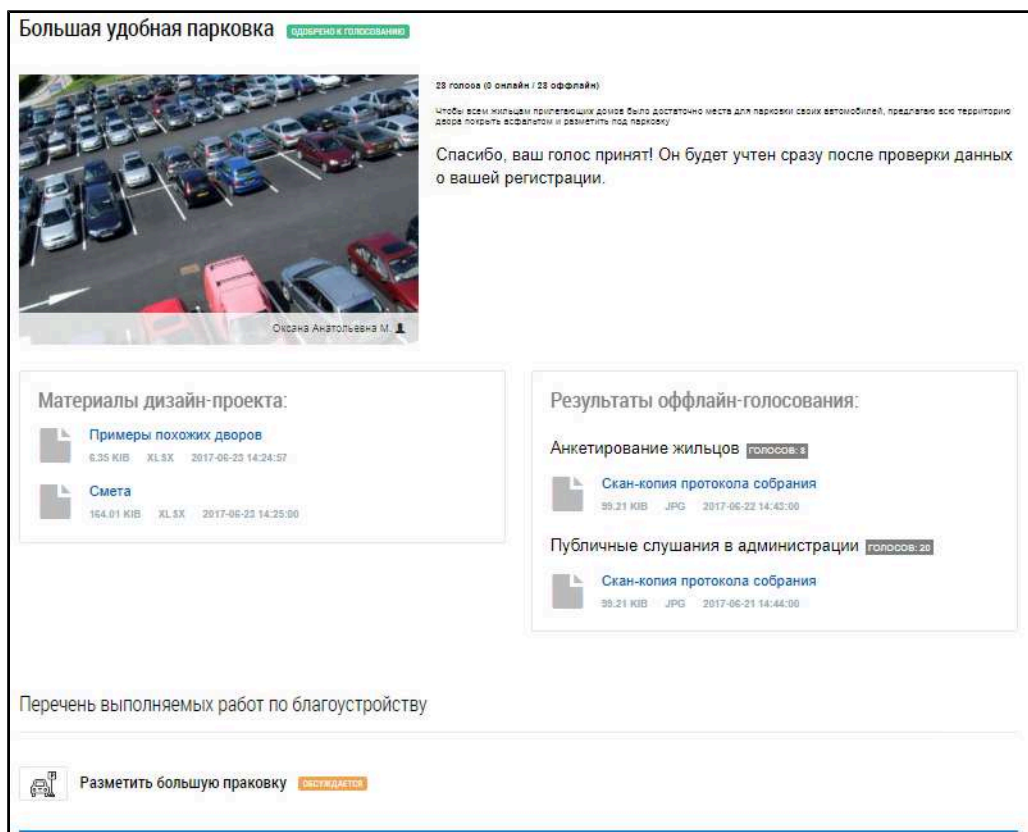


Рис. 502 Страница с сообщением о принятии голоса

32.2.3. Внесение альтернативного дизайн-проекта

Для добавления дизайн-проектов перейдите на страницу «Объекты благоустройства» и нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты».



Рис. 503 Страница «Объекты благоустройства». Гиперссылка «Дизайн-проекты»

Отображается информация о дизайн-проектах, связанных с выбранным домом. Нажмите на кнопку «Добавить вариант дизайн-проекта».

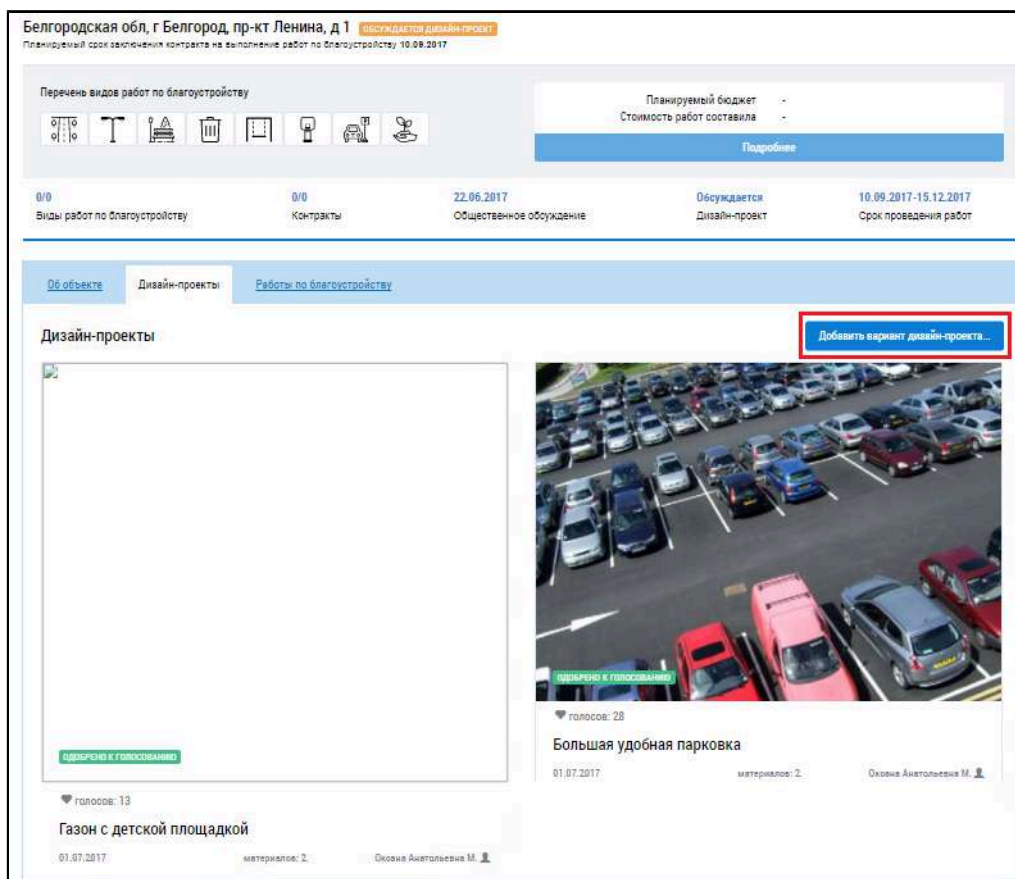


Рис. 504 Вкладка «Дизайн-проекты». Кнопка «Добавить вариант дизайн-проекта»

Отображается страница «Информация о проекте».

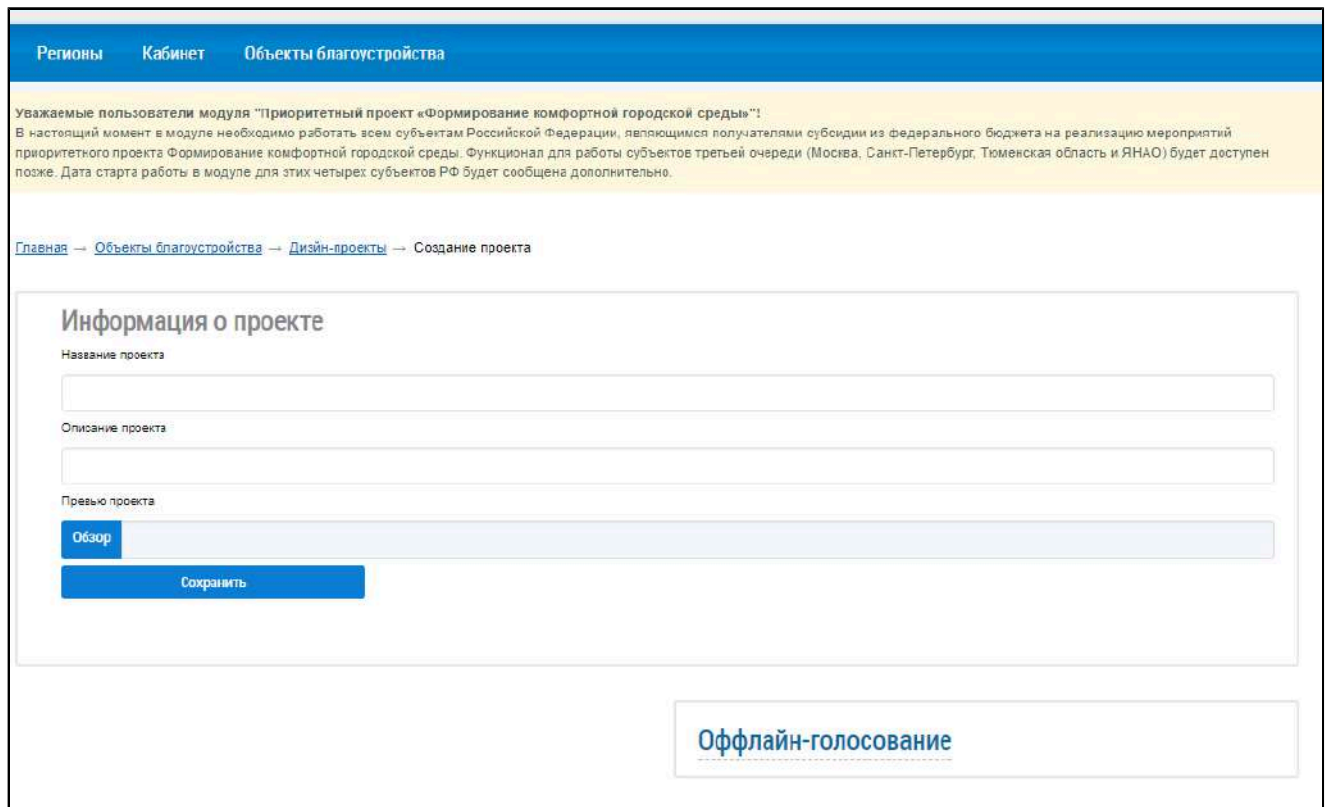


Рис. 505 Страница «Информация о проекте»

Заполните требуемые поля. Для заполнения поля «Изображение-обложка проекта» нажмите на кнопку «Обзор». Загрузите изображение с вашего персонального компьютера. После заполнения требуемых полей нажмите на кнопку «Сохранить».

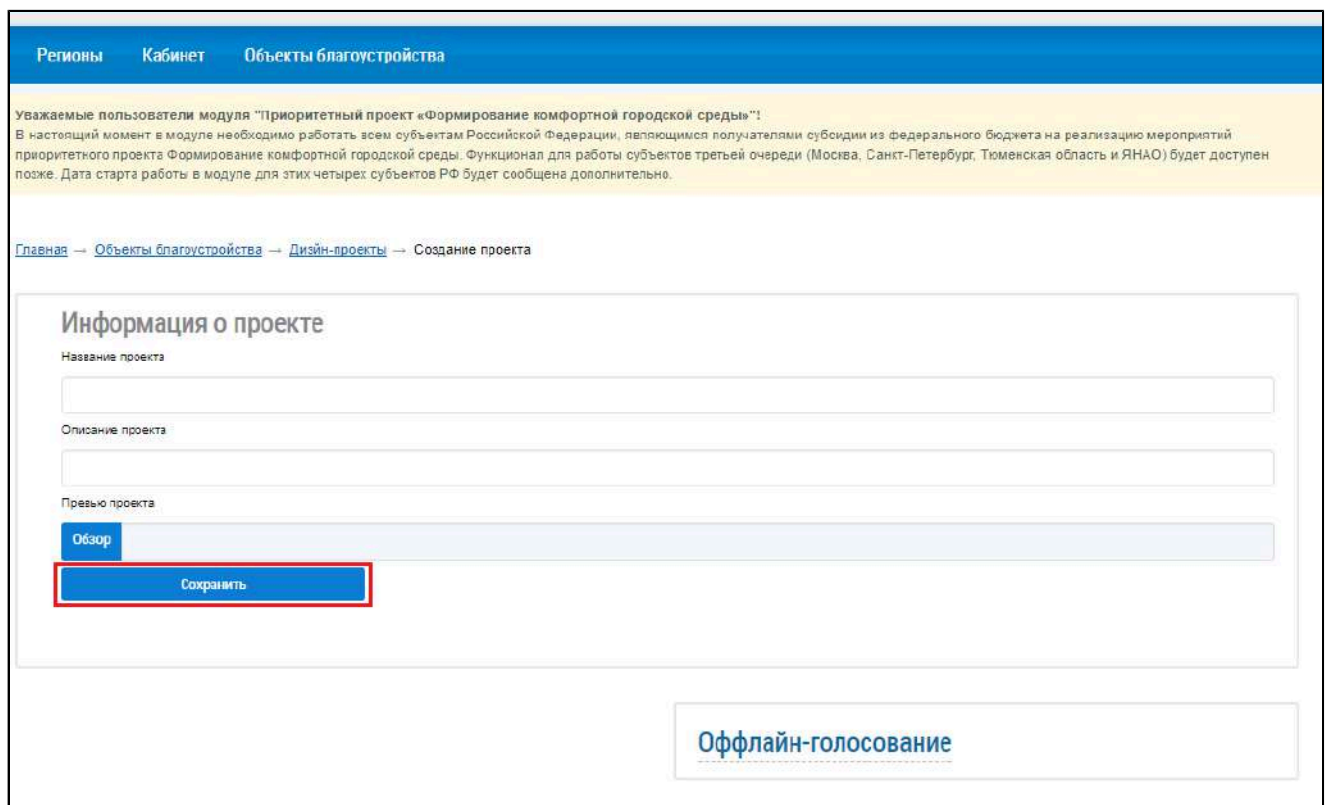
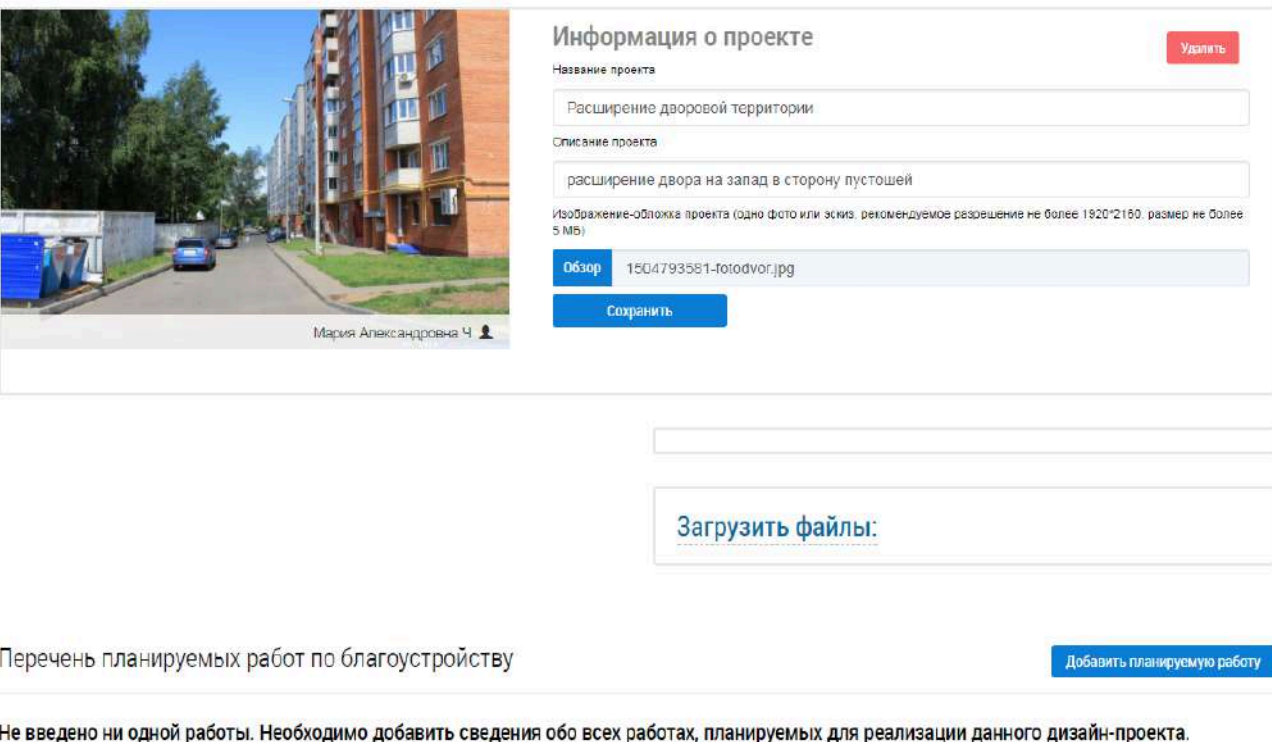


Рис. 506 Страница «Создание проекта». Кнопка «Сохранить»

После сохранения проекта отображается форма редактирования дизайн-проекта.

Главная → Голосование → Дизайн-проекты → Расширение дворовой территории → Редактирование



Информация о проекте Удалить

Название проекта
Расширение дворовой территории

Описание проекта
расширение двора на запад в сторону пустошей

Изображение-обложка проекта (одно фото или эскиз, рекомендуемое разрешение не более 1920*2160, размер не более 5 МБ)

Обзор 1504793581-totodvor.jpg

Сохранить

Загрузить файлы:

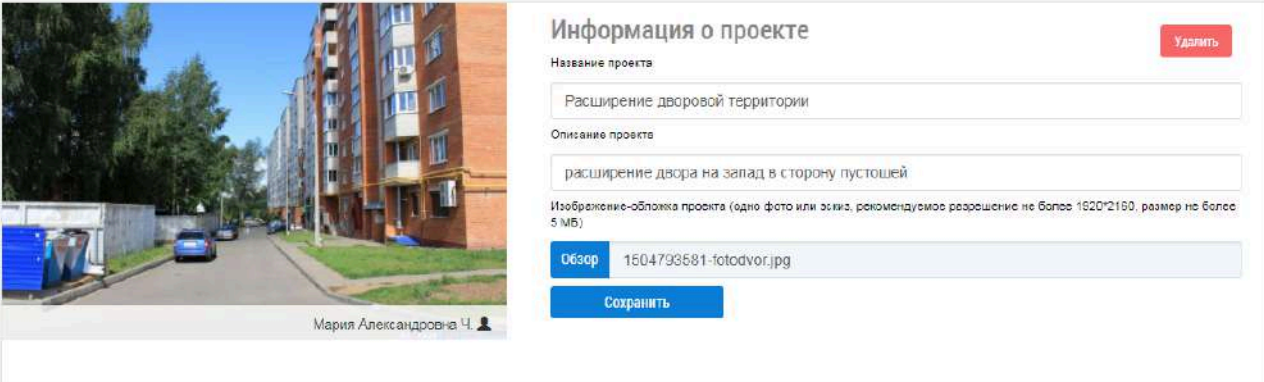
Перечень планируемых работ по благоустройству Добавить планируемую работу

Не введено ни одной работы. Необходимо добавить сведения обо всех работах, планируемых для реализации данного дизайн-проекта.

Рис. 507 Форма редактирования дизайн-проекта

В блоке «Загрузить файлы» прикрепите файлы с описанием вашего проекта. Для этого нажмите на кнопку «Обзор» и выберите необходимые файлы с жесткого диска вашего компьютера.

[Главная](#) → [Голосование](#) → [Дизайн-проекты](#) → [Расширение дворовой территории](#) → Редактирование



Информация о проекте Удалить

Название проекта
Расширение дворовой территории

Описание проекта
расширение двора на запад в сторону пустой

Изображение-обложка проекта (одно фото или эскиз, рекомендуем разрешение не более 1620*2160, размер не более 5 МБ)

Обзор 1604793581-fotodvor.jpg

Сохранить

Загрузить файлы:

Обзор

Перечень планируемых работ по благоустройству Добавить планируемую работу

Не введено ни одной работы. Необходимо добавить сведения обо всех работах, планируемых для реализации данного дизайн-проекта.

Рис. 508 Форма редактирования дизайн-проекта. Блок «Загрузить файлы»

Нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

32.2.4. Добавление планируемой работы

Для добавления планируемой работы нажмите на кнопку «Добавить планируемую работу».

Главная → Голосование → Дизайн-проекты → Расширение дворовой территории → Редактирование

Информация о проекте Удалить

Название проекта

Описание проекта

Изображение-обложка проекта (одно фото или эскиз, рекомендуем разрешение не более 1620*2160, размер не более 5 МБ)

Обзор

Сохранить

Загрузить файлы:
 Обзор

Перечень планируемых работ по благоустройству **Добавить планируемую работу**

Не введено ни одной работы. Необходимо добавить сведения обо всех работах, планируемых для реализации данного дизайн-проекта.

Рис. 509 Страница редактирования дизайн-проекта. Кнопка «Добавить планируемую работу»

В отобразившемся блоке «Перечень планируемых работ по благоустройству» заполните требуемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Перечень планируемых работ по благоустройству Скрыть

Вид работы * (одна работа, не более 100 знаков)

Описание работы * (одна работа, не более 255 знаков)

Объем работы *

Предполагаемый бюджет (руб)*

Срок выполнения работы *

Комментарий

Эскиз: **Обзор**

Обоснование бюджета: **Обзор**

Дополнительные материалы: **Обзор**

Сохранить

Рис. 510 Фрагмент страницы редактирования дизайн-проекта. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству»

Планируемые работы по благоустройству отображаются в блоке «Перечень планируемых работ по благоустройству».

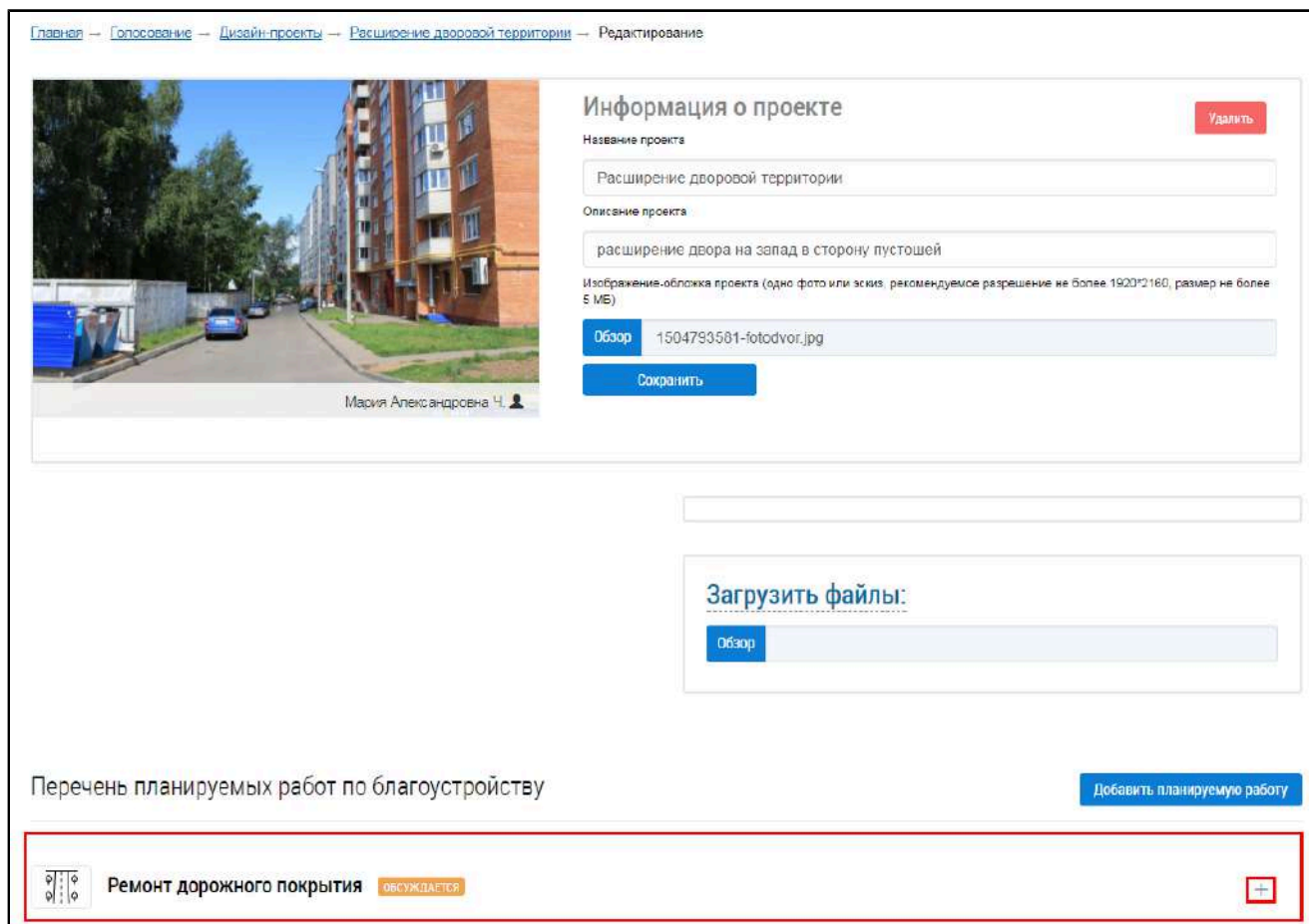


Рис. 511 Страница редактирования дизайн-проекта с добавленной планируемой работой по благоустройству

32.2.5. Редактирование информации о планируемой работе по благоустройству

Для редактирования информации о планируемой работе по благоустройству нажмите на пиктограмму «+» (рис. 511). Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Перечень планируемых работ по благоустройству Добавить планируемую работу

Ремонт дорожного покрытия ОБСУЖДАЕТСЯ

Вид работы * (одна работа, не более 100 знаков)
Ремонт дворовых проездов

Описание работы * (одна работа, не более 255 знаков)
Ремонт дорожного покрытия

Объем работы *
78 М

Предполагаемый бюджет (руб)*
102000

Срок выполнения работы †
2017-10-04

Комментарий

Эскиз Обзор

Обоснование бюджета: Обзор

Дополнительные материалы: Обзор

Сохранить Удалить

Рис. 512 Страница редактирования дизайн-проект. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству». Кнопка «Сохранить»

32.2.6. Удаление информации о планируемой работе по благоустройству

Для удаления информации о работе по благоустройству нажмите на кнопку «Удалить». Планируемая работа по благоустройству удалена.

Перечень планируемых работ по благоустройству Добавить планируемую работу

Ремонт дорожного покрытия ОБСУЖДАЕТСЯ

Вид работы * (одна работа, не более 100 знаков)
Ремонт дворовых проездов

Описание работы * (одна работа, не более 255 знаков)
Ремонт дорожного покрытия

Объем работы *
78 М

Предполагаемый бюджет (руб)*
102000

Срок выполнения работы †
2017-10-04

Комментарий

Эскиз Обзор

Обоснование бюджета: Обзор

Дополнительные материалы: Обзор

Сохранить Удалить

Рис. 513 Страница редактирования дизайн-проект. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству». Кнопка «Удалить»

32.2.7. Редактирование дизайн-проекта

Для редактирования информации о дизайн-проекте нажмите на кнопку «Редактировать».

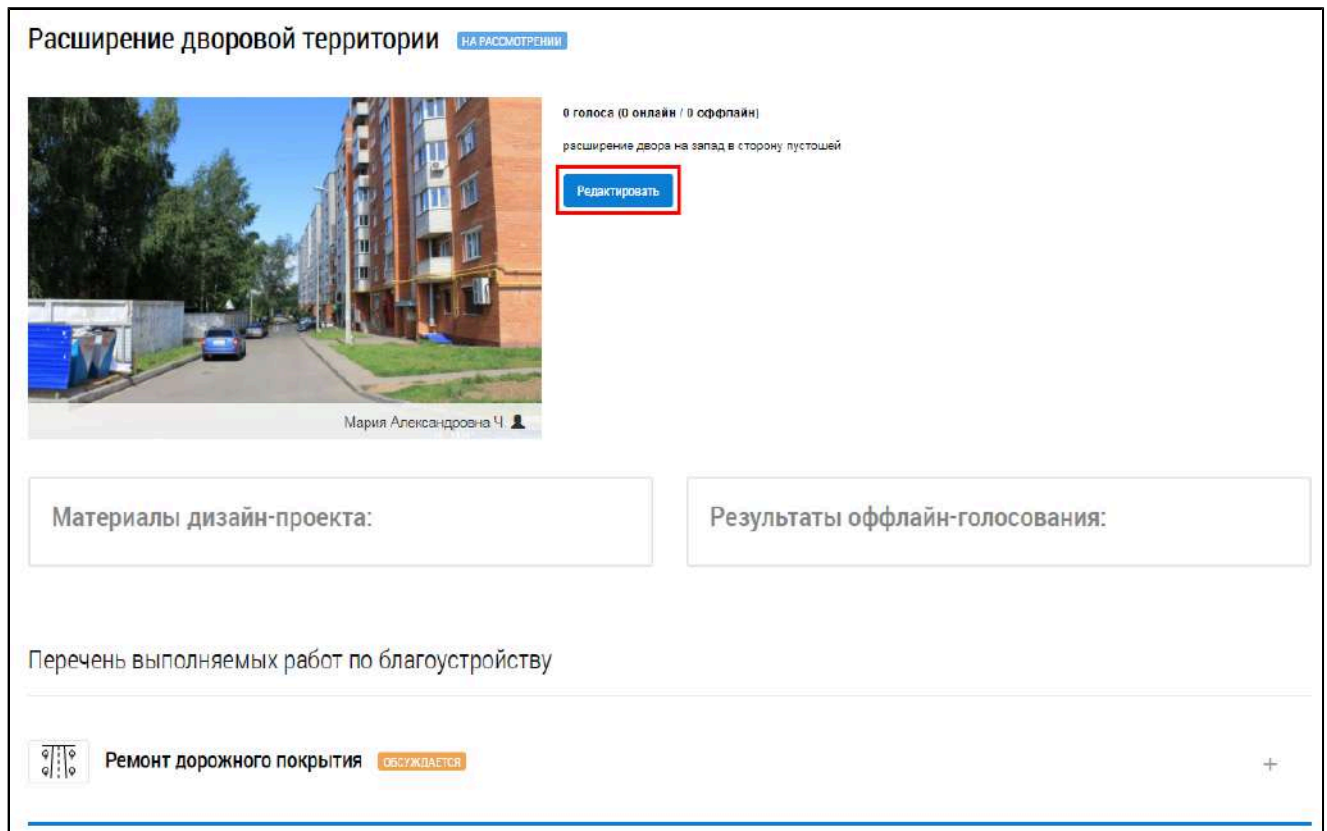


Рис. 514 Страница «Дизайн-проекты». Кнопка «Редактировать»

Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

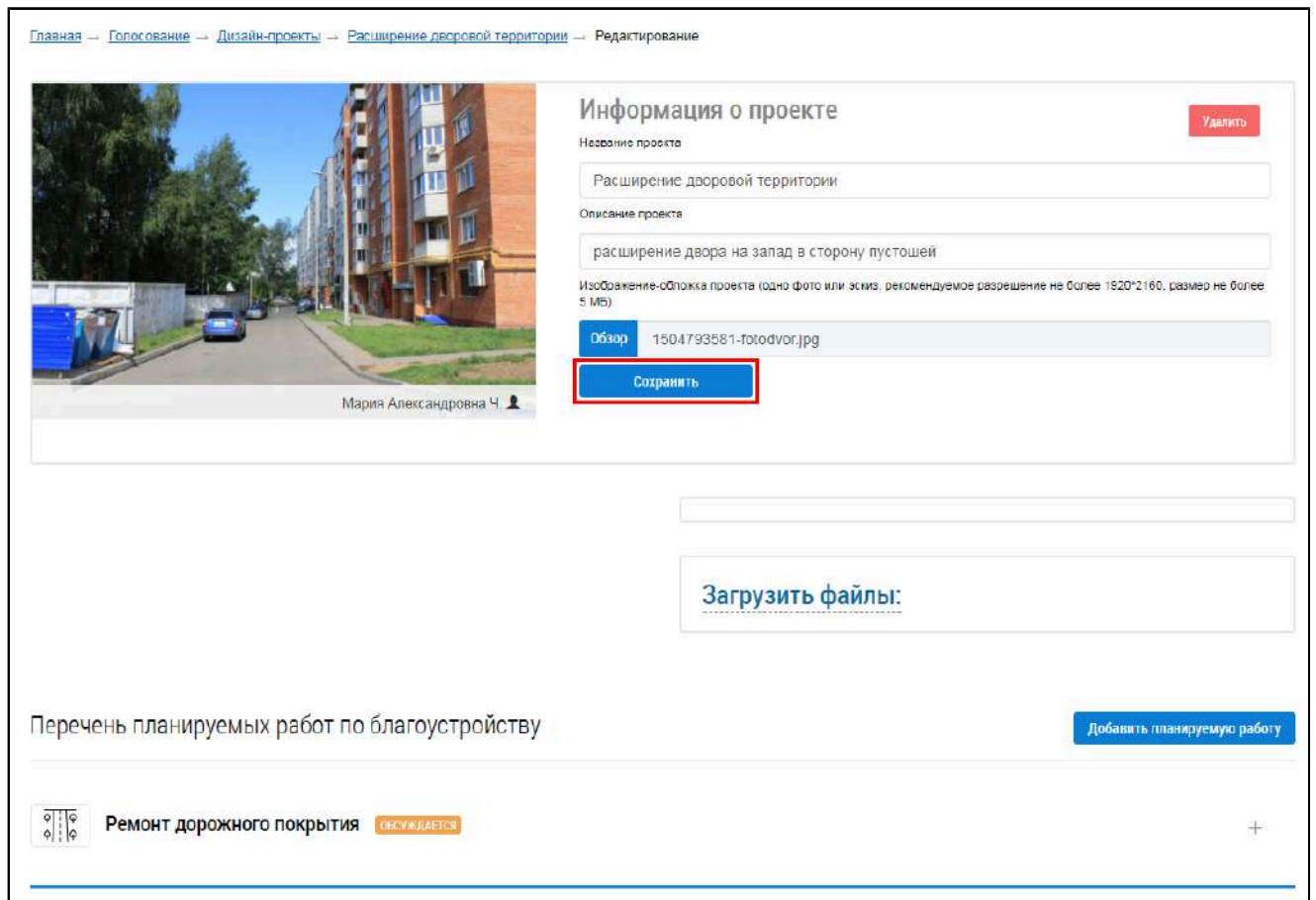


Рис. 515 Страница редактирования дизайн-проекта

32.2.8. Удаление дизайн-проекта

Для удаления дизайн-проекта нажмите на кнопку «Удалить».

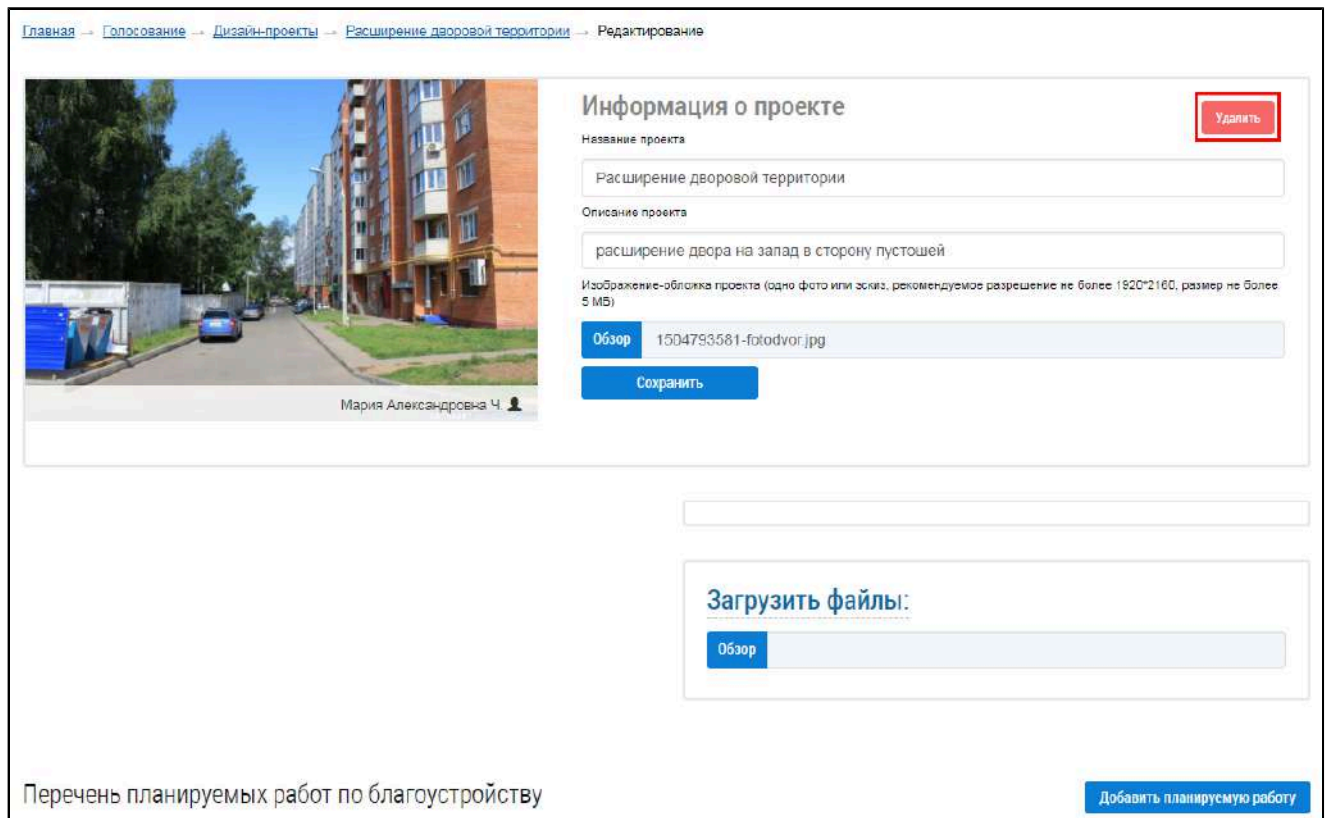


Рис. 516 Страница «Дизайн-проекты». Кнопка «Удалить»

32.3. Реестр территорий

Перейдите на вкладку «Реестр территорий».

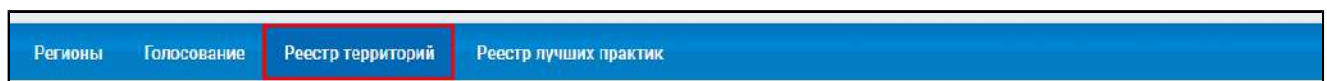


Рис. 517 Вкладка «Реестр территорий»

Отображается страница «Реестр территорий», содержащая следующие вкладки:

- Дворовая территория;
- Общественная территория;
- Частная территория;
- Производственная территория.

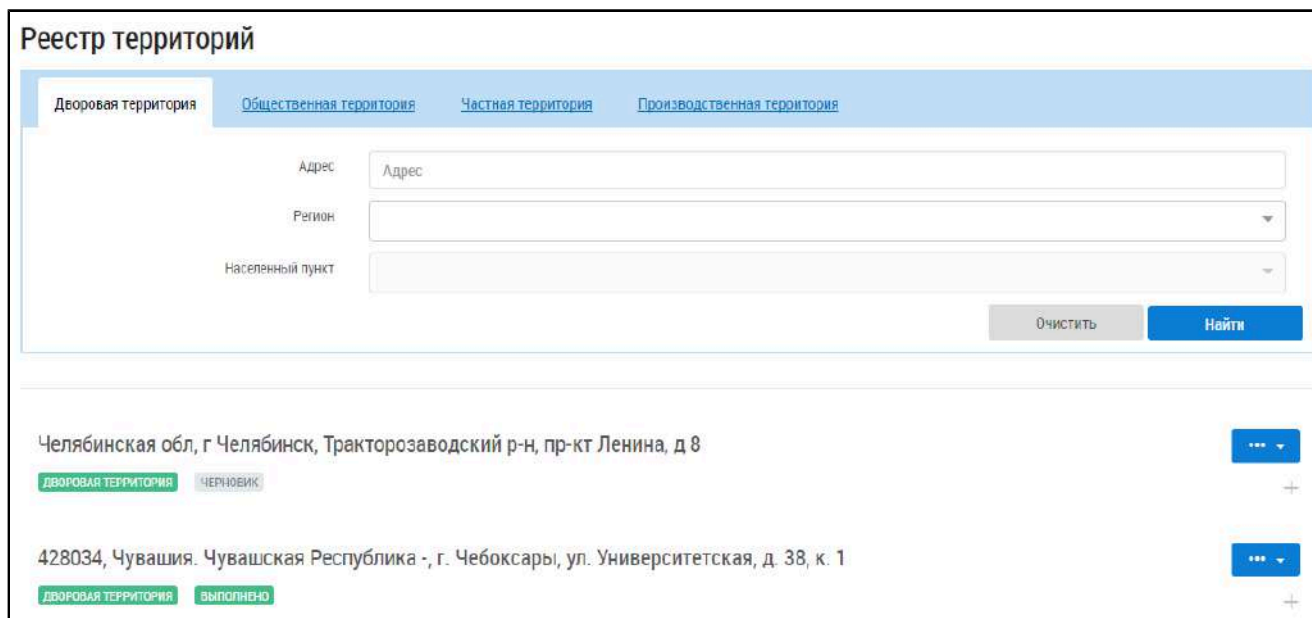


Рис. 518 Страница «Реестр территорий»

Рассмотрим процессы поиска и просмотра информации о территориях на примере дворовых территорий.

32.3.1. Поиск территории по адресу

Для поиска информации о территориях заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

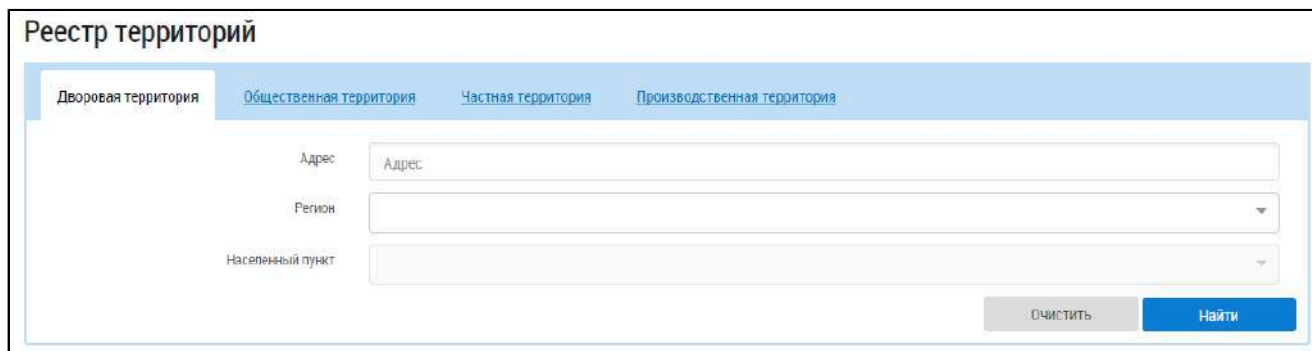


Рис. 519 Блок поиска

Введите адрес дворовой территории в поле «Адрес». Для заполнения полей «Регион» и «Населенный пункт» выберите значения из выпадающего списка. После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.



Рис. 520 Блок результатов поиска

32.3.2. Просмотр информации о территории

Для просмотра краткой информации о территории нажмите на адрес объекта благоустройства или нажмите на пиктограмму «+» (рис. 520). Отображается краткая информации о территории.

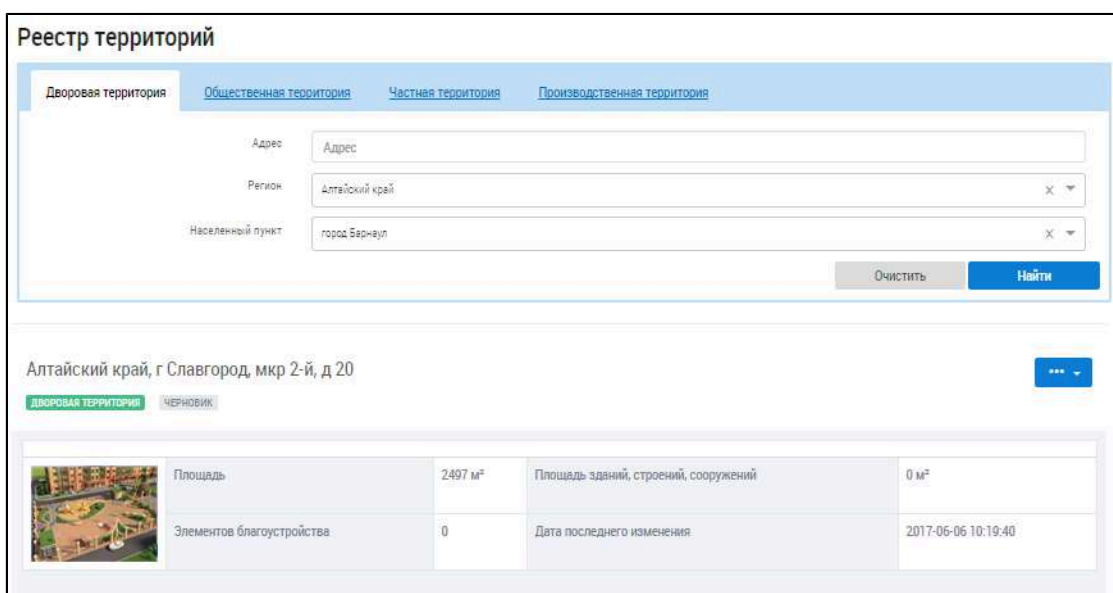


Рис. 521 Информация о территории

Для просмотра подробной информации о территории выберите пункт контекстного меню «Подробная информация о территории».

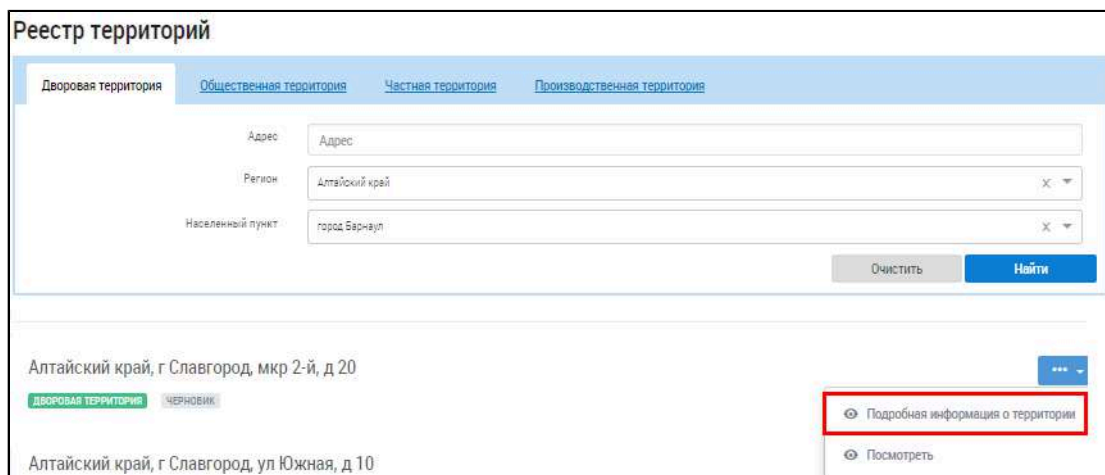


Рис. 522 Пункт контекстного меню «Подробная информация о территории»

Отображается подробная информация о территории на вкладке «Благоустройство».

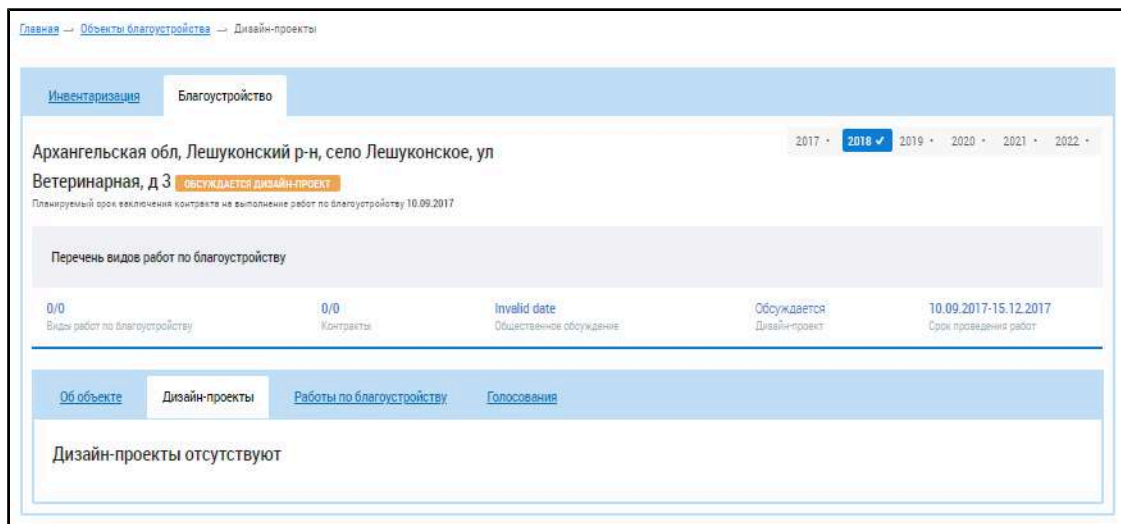


Рис. 523 Вкладка «Благоустройство»

32.4. Лучшие практики

Для просмотра реестра лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды перейдите на вкладку «Реестр лучших практик».



Рис. 524 Вкладка «Реестр лучших практик»

Отображается страница «Реестр лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды».

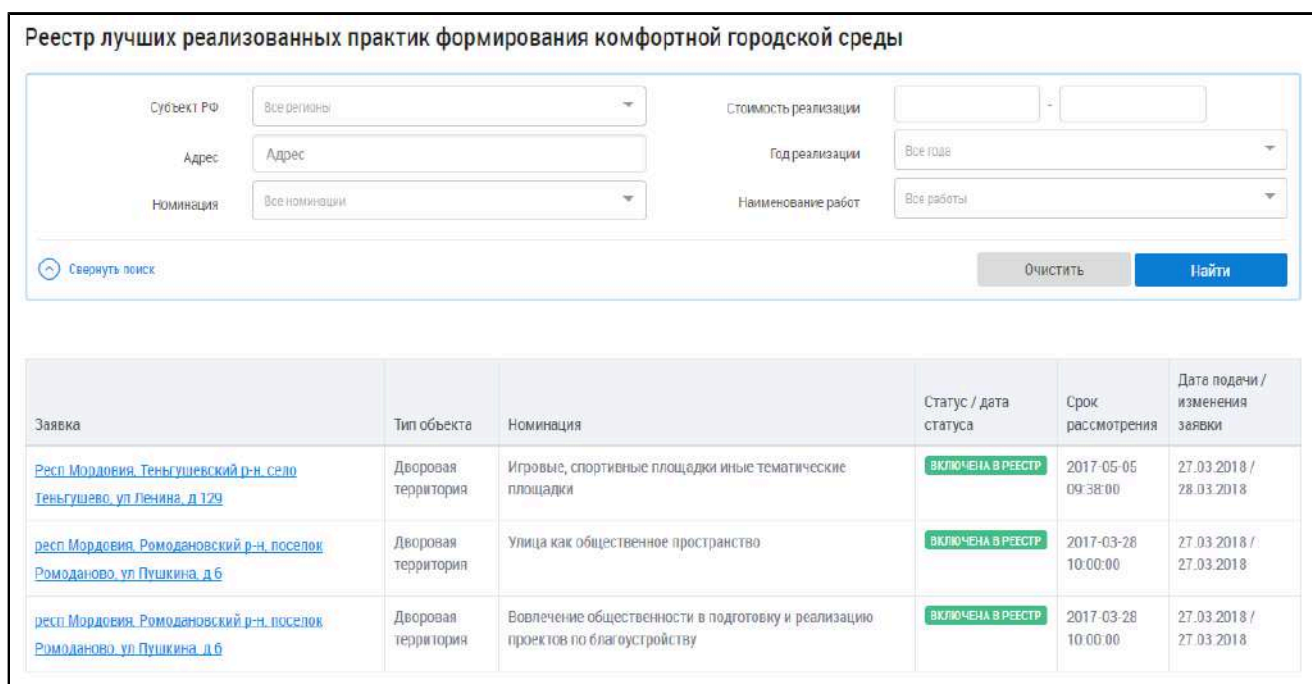


Рис. 525 Страница «Реестр лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды»

32.4.1. Поиск лучших практик

Для поиска информации о лучших практиках заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows a search form titled "Реестр лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды". The form includes several input fields: "Субъект РФ" (Subject of the RF) with a dropdown menu set to "Все регионы"; "Адрес" (Address) with a text input field; "Номинация" (Nomination) with a dropdown menu set to "Все номинации"; "Стоимость реализации" (Implementation cost) with two empty input fields separated by a minus sign; "Год реализации" (Year of implementation) with a dropdown menu set to "Все годы"; and "Наименование работ" (Work name) with a dropdown menu set to "Все работы". At the bottom left, there is a "Свернуть поиск" (Collapse search) button. At the bottom right, there are "Очистить" (Clear) and "Найти" (Find) buttons.

Рис. 526 Блок поиска

Для заполнения полей «Субъект РФ», «Номинация», «Год реализации» и «Наименование работ» выберите значения из выпадающих списков. Поля «Адрес» и «Год реализации» заполняются вручную. После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

Заявка	Тип объекта	Номинация	Статус / дата статуса	Срок рассмотрения	Дата подачи / изменения заявки
Респ. Мордовия, Теньгушевский р-н, село Теньгушево, ул. Ленина, д.129	Дворовая территория	Игровые, спортивные площадки иные тематические площадки	ВКЛЮЧЕНА В РЕЕСТР	2017-05-05 09:38:00	27.03.2018 / 28.03.2018
респ. Мордовия, Ромодановский р-н, поселок Ромоданово, ул. Пушкина, д. 6	Дворовая территория	Улица как общественное пространство	ВКЛЮЧЕНА В РЕЕСТР	2017-03-28 10:00:00	27.03.2018 / 27.03.2018
респ. Мордовия, Ромодановский р-н, поселок Ромоданово, ул. Пушкина, д. 6	Дворовая территория	Вовлечение общественности в подготовку и реализацию проектов по благоустройству	ВКЛЮЧЕНА В РЕЕСТР	2017-03-28 10:00:00	27.03.2018 / 27.03.2018

Рис. 527 Блок результатов поиска

32.4.2. Просмотр лучших практик

Для просмотра информации о лучшей практике нажмите на гиперссылку с адресом Субъекта РФ (рис. 527). Отображается страница просмотра лучшей практики.

Респ Мордовия, Теньгушевский р-н, село Теньгушево, ул Ленина, д 129

Общие сведения			
Год реализации	2018	Площадь	1200 м²
Стоимость реализации	11	Площадь зданий, строений, сооружений	м²
Номинация	Игровые, спортивные площадки иные тематические площадки	Дата подачи заявки	27.03.2018

Вся информация об объекте благоустройства


Подробная информация о практике	
Предпосылки реализации практики Проблемная ситуация или потребности в развитии, послужившие причиной внедрения практики	11
Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики	11
Последовательность действий органов государственной власти субъекта Российской Федерации и других участников внедрения практики	11
Информация о нормативных правовых актах	11
Информация о заинтересованных лицах	11
Показатели развития территории муниципального образования, характеризующих положение после внедрения практики	11
Файлы, подтверждающих результаты внедрения практики	 Подтверждение.jpg

Рис. 528 Блок результатов поиска

33. АНАЛИТИКА И ОТЧЕТЫ

Для просмотра отчетов нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите интересующий вас отчет из выпадающего списка.



Рис. 529 Выпадающий список раздела «Аналитика и отчеты»

33.1. Оснащенность индивидуальными приборами учета

Для просмотра отчета об оснащенности помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета, нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Оснащенность помещений индивидуальными приборами учета» (рис. 529).

Отображается страница «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета».

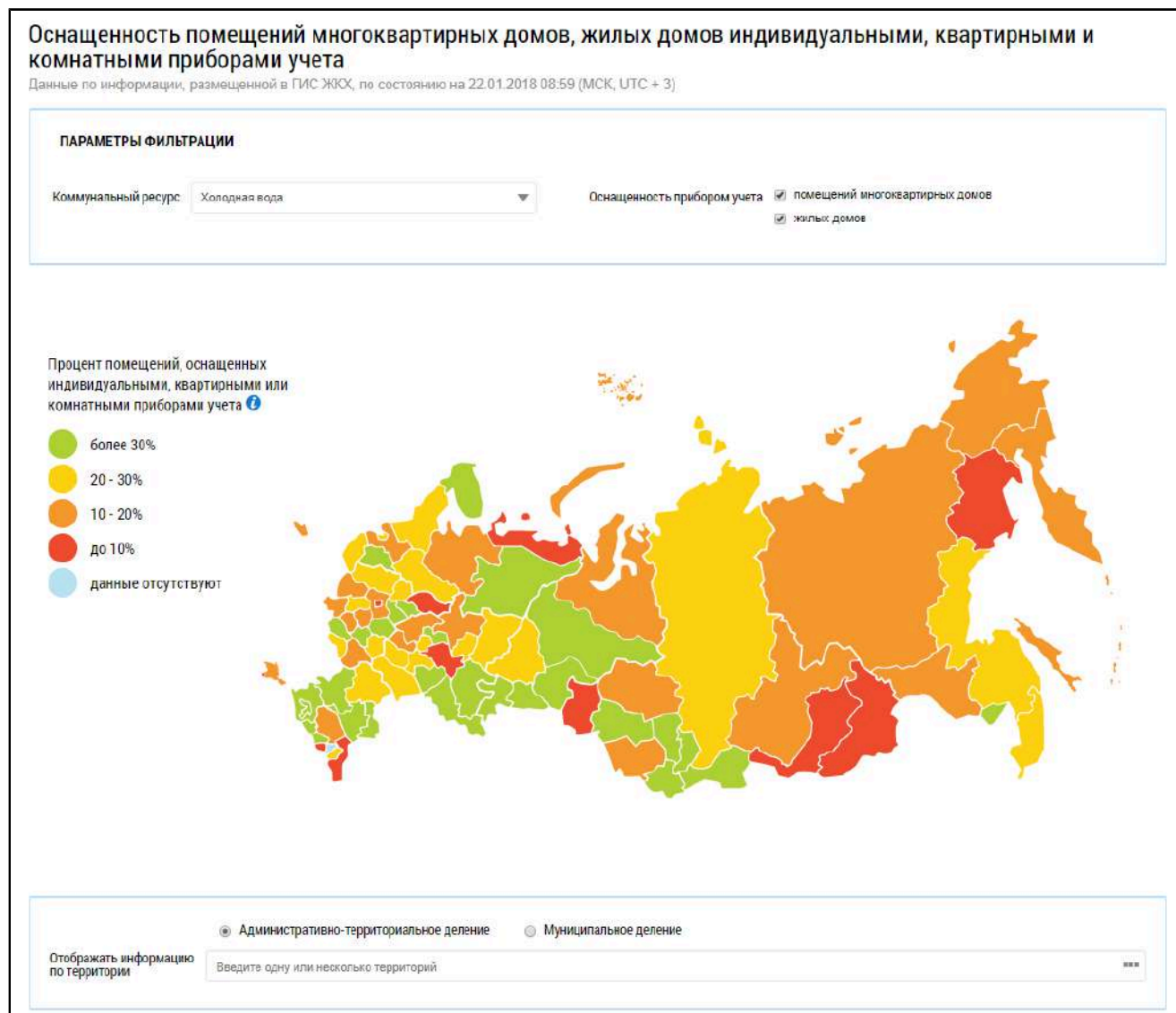


Рис. 530 Фрагмент страницы «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета»

Карта оснащённости

Из выпадающего списка выберите коммунальный ресурс. Укажите область ваших интересов – оснащённость помещений МКД либо оснащённость жилых домов. Для этого установите соответствующие флажки в поле «Оснащённость прибором учета». По умолчанию выбраны обе категории домов.

При наведении курсора на определенный субъект на карте отображается информация об оснащённости помещений многоквартирных и жилых домов данного субъекта индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета.

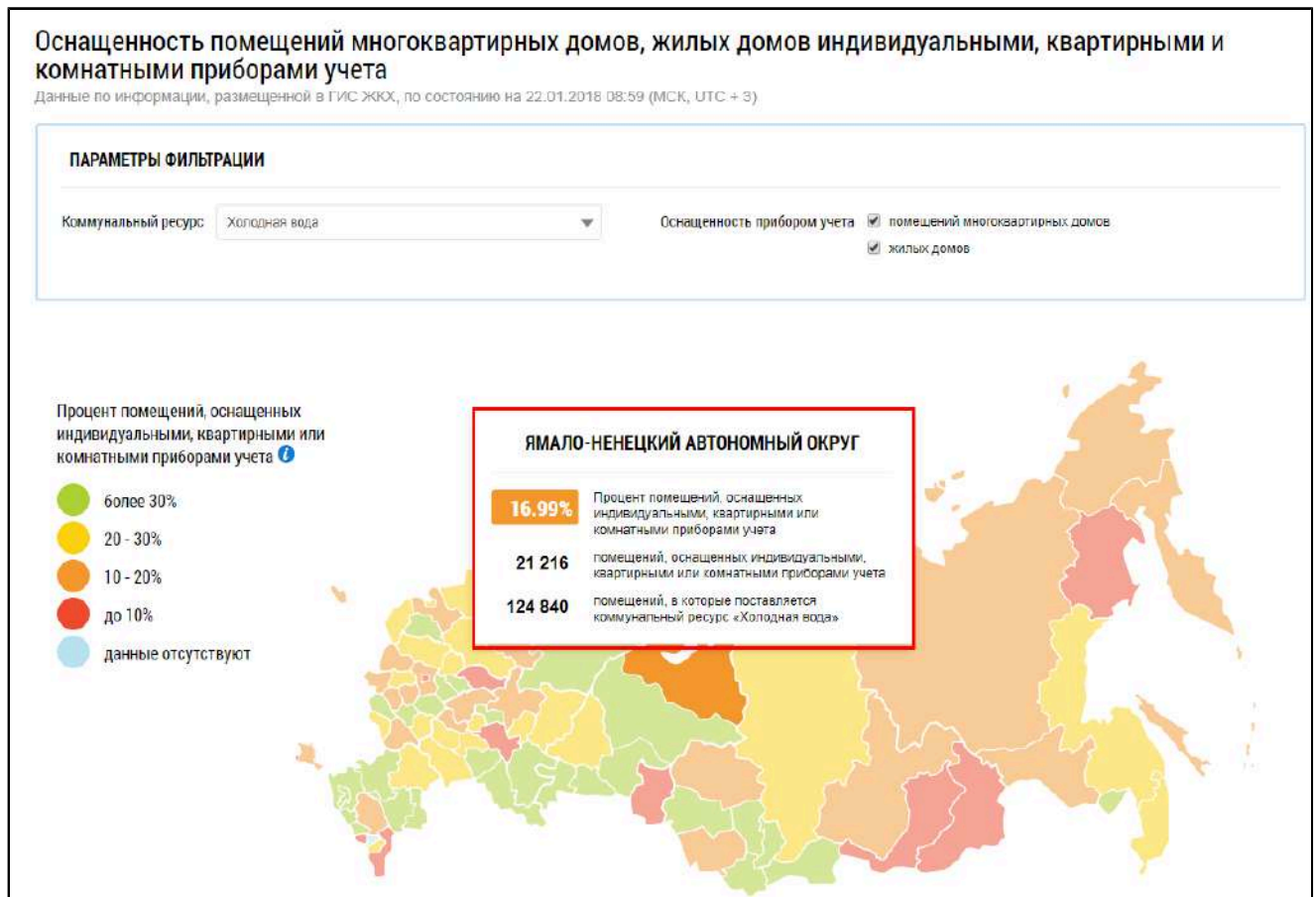


Рис. 531 Страница «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета» с выбранным субъектом РФ

Диаграмма оснащенности

Под картой расположена диаграмма с информацией о проценте помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета. По умолчанию на диаграмме отображается информация по РФ в целом.



Рис. 532 Диаграмма «Процент помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета». Регионы не выбраны

Выберите вариант территориального деления: «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление». Для отображения на диаграмме информации по определенным территориям либо выберите до трех субъектов РФ на карте, либо выберите до трех территорий в поле «Отображать информацию по территории» (для этого нажмите на пиктограмму «...» и выберите территорию из справочника). На диаграмме отображается информация по выбранным территориям.



Рис. 533 Диаграмма «Процент помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета». Регионы выбраны

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.

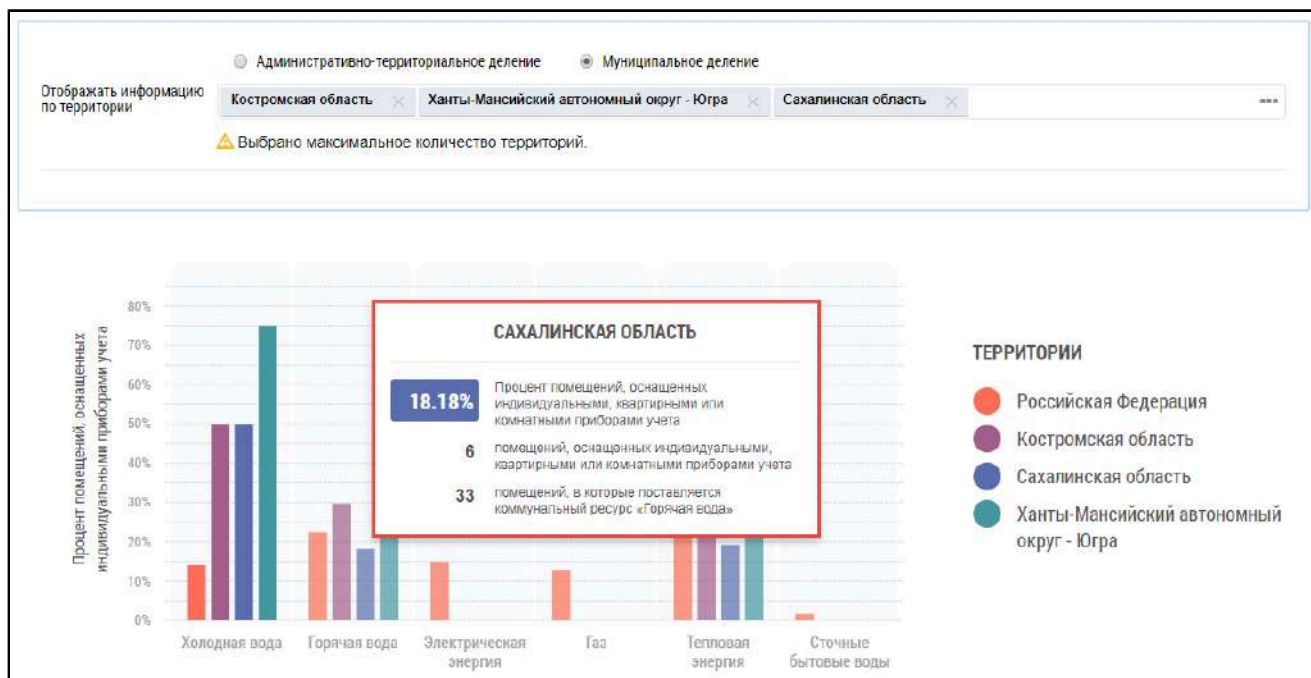


Рис. 534 Информация о проценте помещений, оснащенных ИПУ в выбранном регионе по одному коммунальному ресурсу

Таблица оснащенности

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией по помещениям и ИПУ⁸ в выбранных регионах.

Территория	Общее количество помещений, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество помещений, оснащенных ИПУ	Процент помещений, оснащенных ИПУ, %	Помещения многоквартирных домов				Жилые дома		
				Количество МКД, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество помещений в МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс	Количество помещений в МКД, оснащенных ИПУ	Процент помещений в МКД, оснащенных ИПУ, %	Количество жилых домов, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество жилых домов, оснащенных ИПУ	Процент жилых домов, оснащенных ИПУ, %
Костромская область	12	6	50.00	3	12	6	50.00	0	0	—
Сахалинская область	8	3	37.50	5	8	3	37.50	0	0	—
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	3	3	100.00	1	3	3	100.00	0	0	—

Рис. 535 Таблица с информацией о количестве ИПУ

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

8. Индивидуальный прибор учета

Выбранные территории — Ханты-Мансийский автономный округ - Югра										
Территория	Общее количество помещений, в которые поставляется выбранный ресурс ¹	Количество помещений, оснащенных ИПУ ¹	Процент помещений, оснащенных ИПУ, %	Помещения многоквартирных домов				Жилые дома		
				Количество МКД, в которые поставляется выбранный ресурс ¹	Количество помещений в МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс ¹	Количество помещений в МКД, оснащенных ИПУ ¹	Процент помещений в МКД, оснащенных ИПУ, %	Количество жилых домов, в которые поставляется выбранный ресурс ¹	Количество жилых домов, оснащенных ИПУ ¹	Процент жилых домов, оснащенных ИПУ, %
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	3	3	100.00	1	3	3	100.00	0	0	—
г. Белоярский	0	0	—	0	0	0	—	0	0	—
г. Когалым	0	0	—	0	0	0	—	0	0	—
г. Лангепас	0	0	—	0	0	0	—	0	0	—

Рис. 536 Таблица с информацией о количестве ИПУ на дочерних территориях, дерево территорий

33.2. Оснащенность общедомовыми приборами учета

Для просмотра отчета об оснащенности многоквартирных домов общедомовыми приборами учета нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Оснащенность общедомовыми приборами учета» (рис. 529).

Отображается страница «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета».

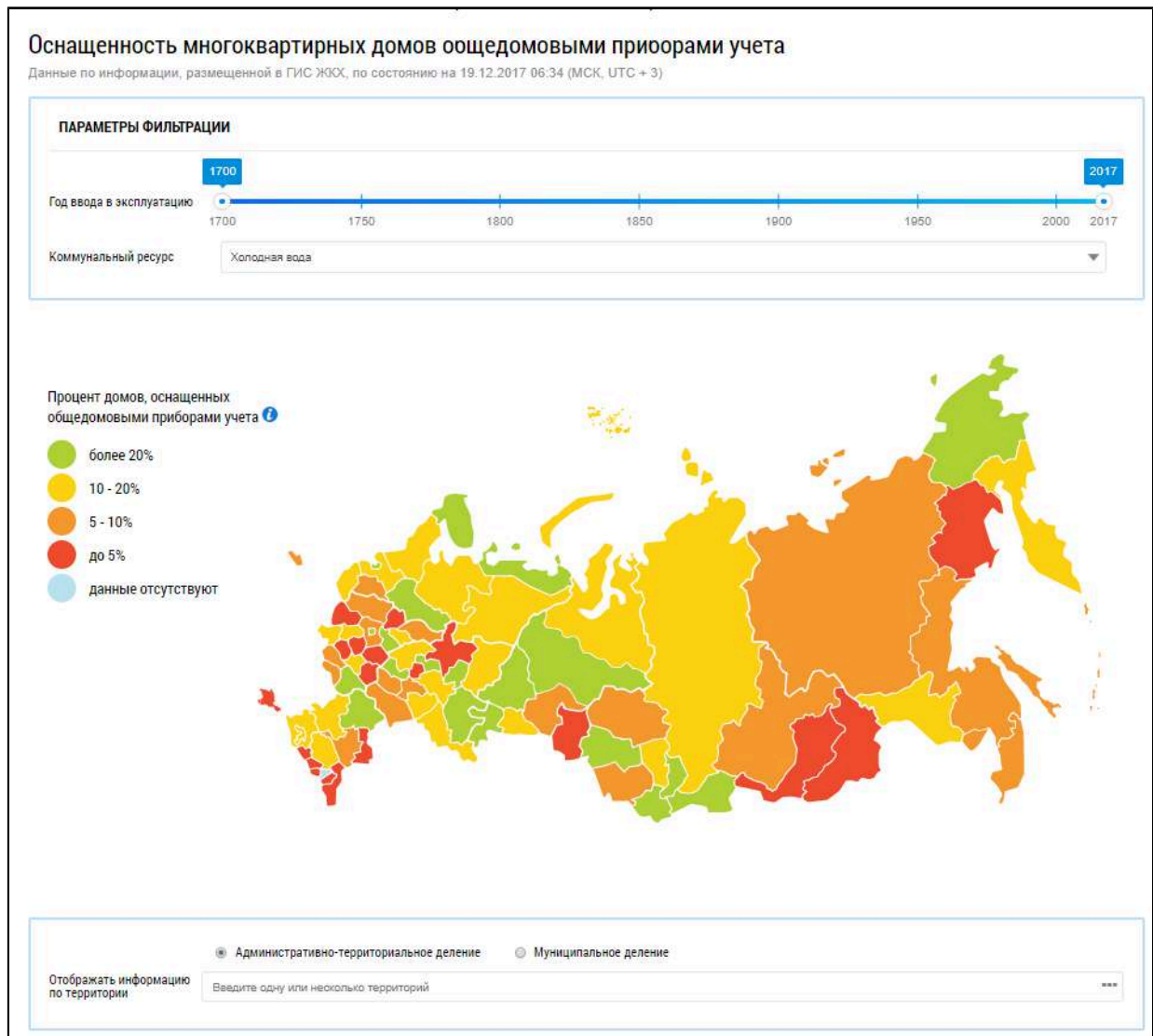


Рис. 537 Фрагмент страницы «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета»

Карта оснащённости

Установите диапазон дат ввода МКД в эксплуатацию при помощи шкалы времени. Для выбора коммунального ресурса, по которому требуется осуществить поиск, выберите значение из выпадающего списка.

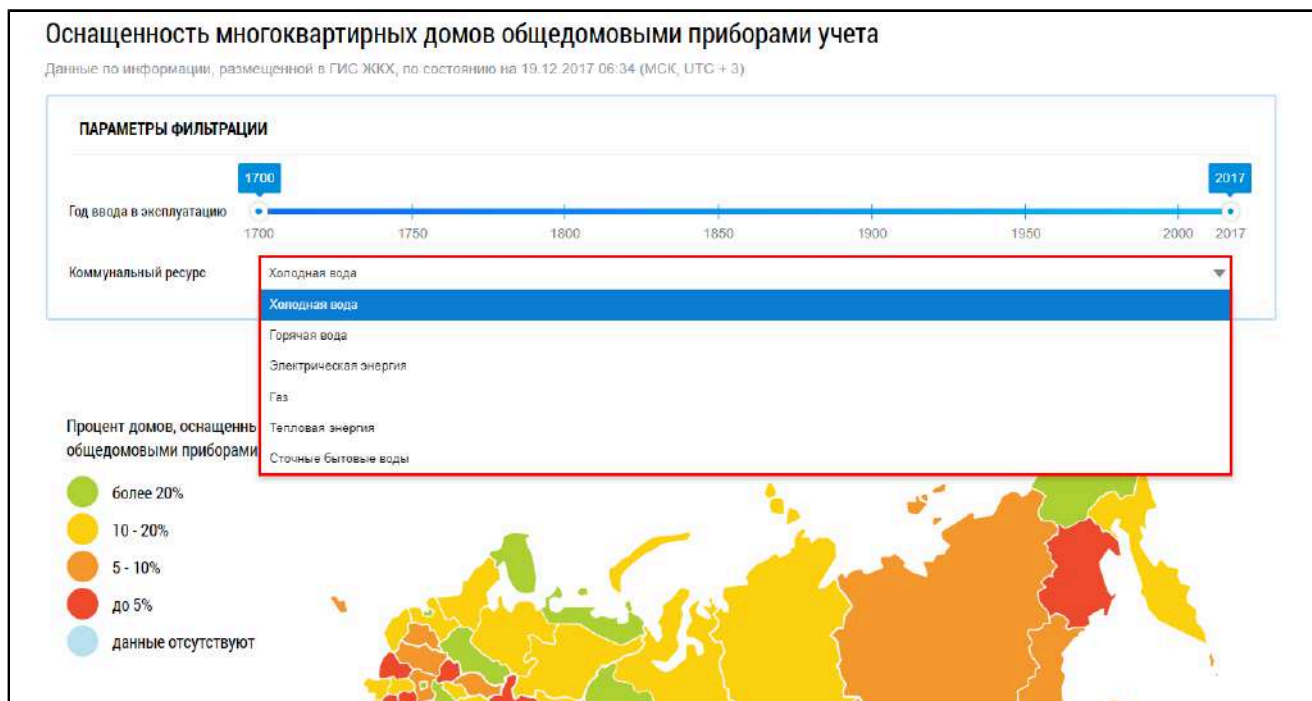


Рис. 538 Поле «Коммунальный ресурс»

При наведении на карте на определенный субъект отображается информация об оснащенности многоквартирных домов общедомовыми приборами учета.

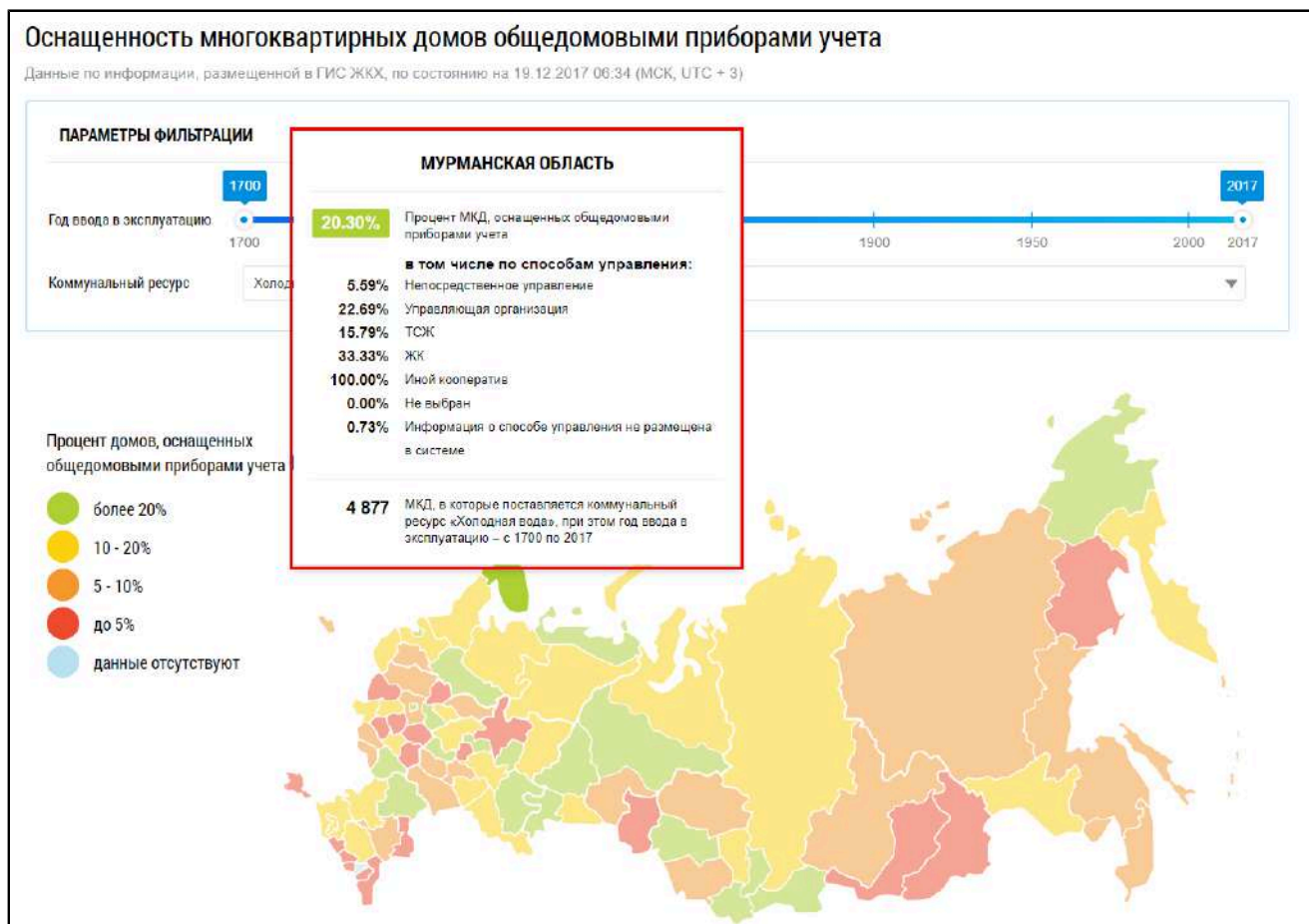


Рис. 539 Страница «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета» с выбранным субъектом

Гистограмма оснащённости

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно сравнить процент оснащённости МКД в различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об оснащённости МКД приборами учета на выбранных территориях.

Выберите от одного до трех субъектов РФ на карте. Наименования выбранных субъектов отобразятся в блоке «Отображать информацию по территории». Кроме того, система сформирует гистограмму и таблицу с информацией по выбранным регионам.

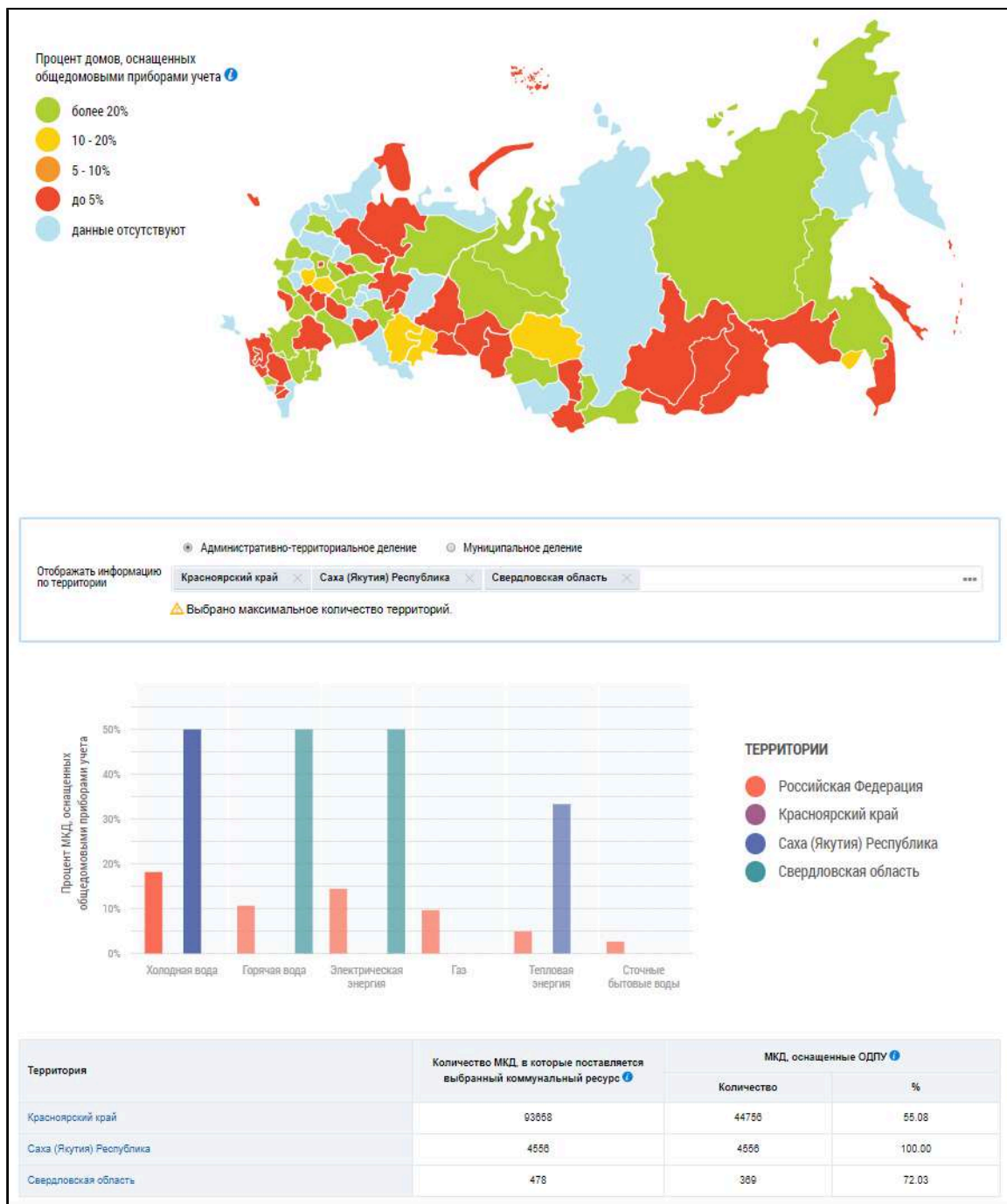


Рис. 540 Фрагмент страницы «Оснащённость многоквартирных домов общедомовыми приборами учета»

По умолчанию на гистограмме отображается информация по Российской Федерации в целом. Для отображения на гистограмме и в таблице сведений по определенной территории нажмите на пиктограмму «**---**» в поле «Отображать информацию по территории».



Рис. 541 Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

Выбор территории

Административно-территориальное деление Муниципальное деление

Федеральный округ: Выберите федеральный округ

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

[Свернуть поиск](#)

Выбранные территории:

Рис. 542 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель в положение «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на диаграмме на странице

«Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета» нажмите на кнопку «Выбрать» (рис. 542).

На гистограмме (рис. 543) и в таблице (рис. 544) отображается информация по выбранным территориям. При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.

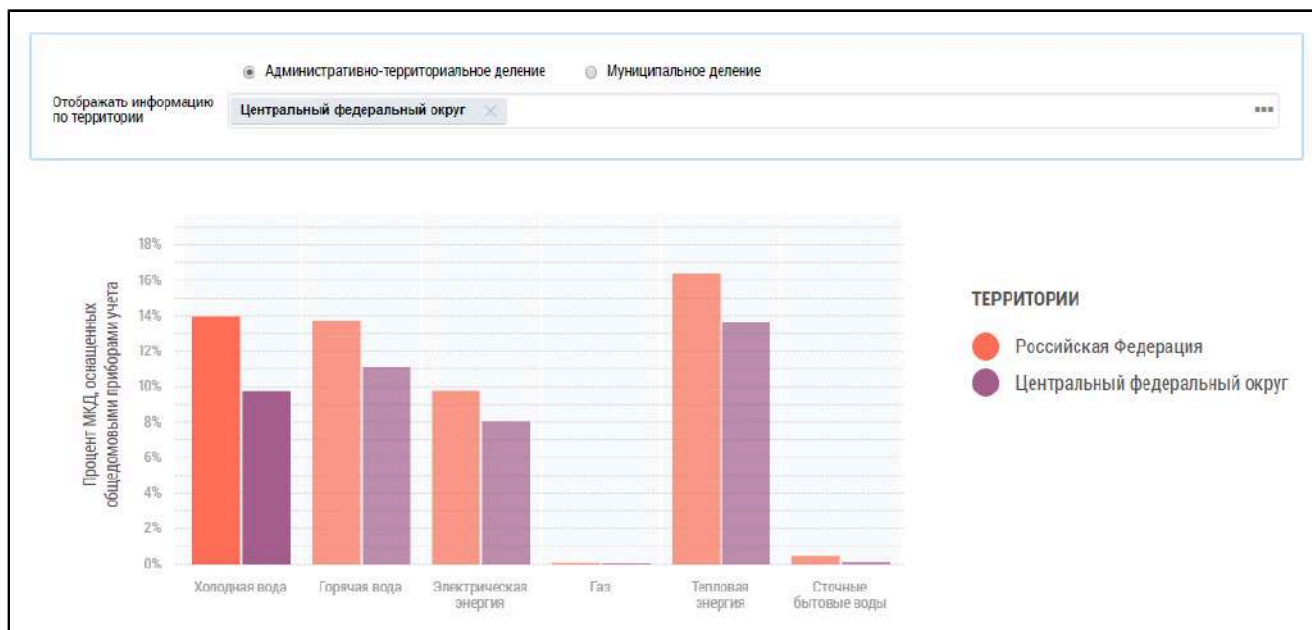


Рис. 543 Гистограмма с выбранным субъектом

Таблица оснащенности

Таблица содержит подробную информацию по количеству МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс, и МКД, оснащенных ОДПУ, в выбранных регионах.

Территория	Количество МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс	МКД, оснащенные ОДПУ	
		Количество	%
Красноярский край	93858	44758	55.08
Саха (Якутия) Республика	4558	4558	100.00
Свердловская область	478	389	72.03

Рис. 544 Таблица с информацией о количестве ОДПУ

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией.

Территория	Количество МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс	МКД, оснащенные ОДПУ	
		Количество	%
Красноярский край	93568	44756	55.08
г. Ачинск	1365	115	12.04
г. Боготол	145	100	73.10
г. Бородино	1236	1200	95.01

Рис. 545 Таблица с информацией о количестве ОДПУ на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.

Территория	Количество МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс ¹	МКД, оснащенные ОДПУ ¹	
		Количество	%
г. Ачинск	1365	115	12.04
пгт. Мазульский	1365	115	12.04

Рис. 546 Дерево территорий

33.3. Техническое состояние многоквартирных домов

Для просмотра отчета о техническом анализе многоквартирных домов нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Техническое состояние многоквартирных домов» (рис. 529).

Отображается страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов».

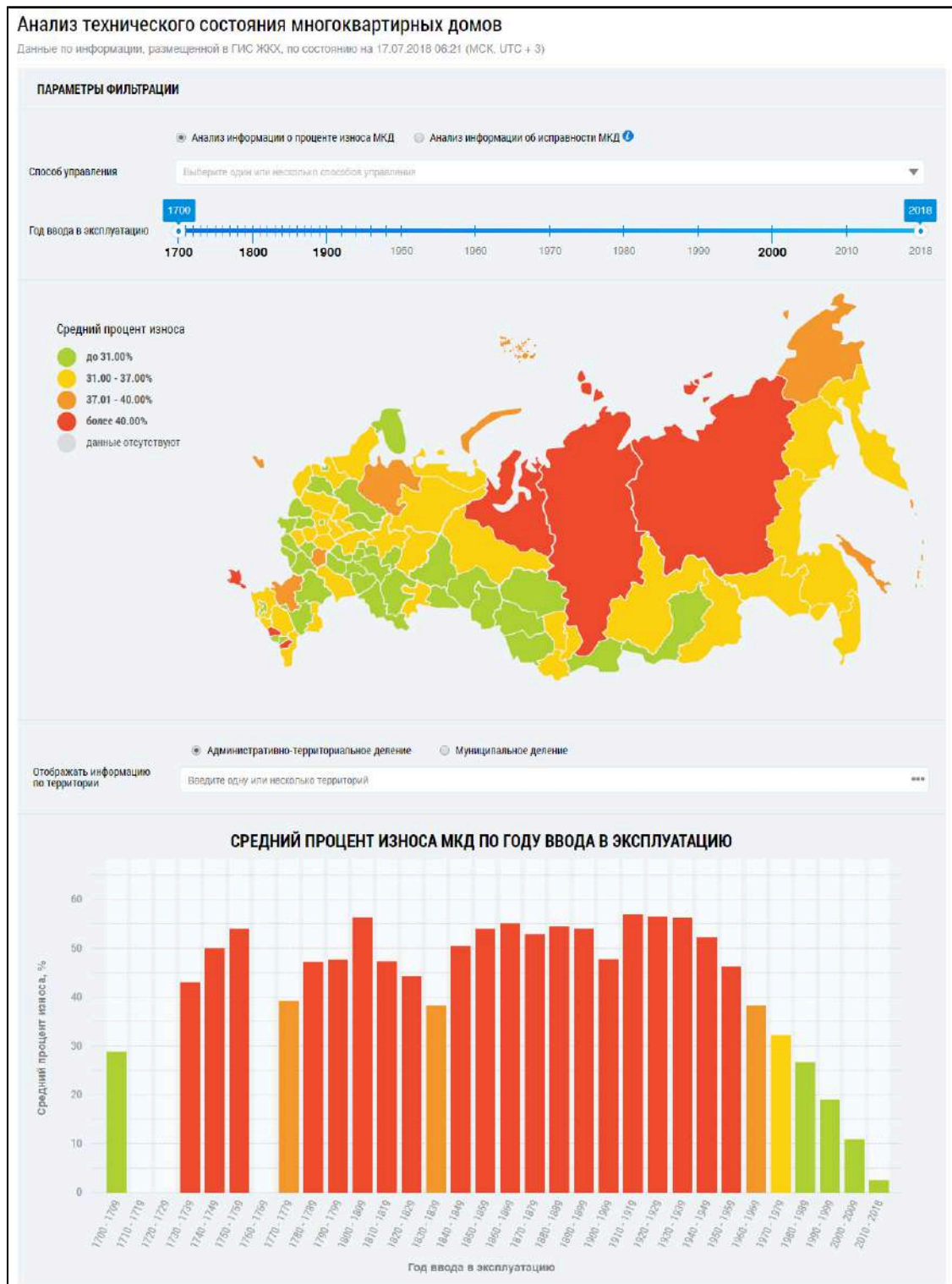


Рис. 547 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов». Часть 1

Федеральные округа / Субъекты РФ	Количество МКД, размещенных в системе	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе			Количество МКД, у которых в Системе размещен способ управления [?]	управляющая организация			ТСЖ	
		Кол-во МКД	% [?]	Средний процент износа		Кол-во МКД	% [?]	Средний процент износа	Кол-во МКД	% [?]
Российская Федерация	1 470 803	469 444	31.92	32.31	437 763	363 269	89.83	31.30	16 988	3.05
Дальневосточный федеральный округ	84 405	31 660	37.48	35.72	28 901	27 115	93.03	34.84	1 041	3.59
Приволжский федеральный округ	319 583	93 680	29.38	30.20	88 504	79 567	89.92	29.17	3 911	4.42
Северо-Западный федеральный округ	165 005	59 520	32.18	33.75	53 931	47 177	87.48	33.03	1 702	3.27
Северо-Кавказский федеральный округ	29 804	10 118	33.95	33.95	9 248	7 284	78.70	32.41	658	7.12
Сибирский федеральный округ	292 575	87 088	19.72	33.10	53 700	49 539	92.15	32.23	1 940	3.01
Уральский федеральный округ	105 240	57 258	54.41	32.18	54 321	47 758	87.92	30.02	1 567	2.88
Центральный федеральный округ	333 019	122 330	36.73	31.28	114 940	105 760	92.01	30.70	3 165	2.75
Южный федеральный округ	121 111	36 964	30.54	34.20	34 095	29 030	85.16	34.02	1 944	5.70

Рис. 548 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов». Часть 2

Анализ технического состояния многоквартирных домов включает в себя анализ информации о проценте износа МКД и анализ информации об исправности МКД. По умолчанию переключатель установлен в поле «Анализ информации о проценте износа МКД».

При наведении на пиктограмму «[?]» отображается подсказка «Анализ размещённой в Системе информации о состоянии многоквартирных домов и о признании многоквартирного дома аварийным».

33.3.1. Анализ информации о проценте износа МКД

Для просмотра размещенной в Системе информации о проценте износа МКД в различных регионах РФ установите переключатель в положение «Анализ информации о проценте износа МКД» в верхней части страницы (установлен по умолчанию).

Карта износа МКД

Для выбора способа управления выберите значение из выпадающего списка. При необходимости установите год ввода дома в эксплуатацию.

При наведении на карте на определенный субъект отображается информация о среднем проценте износа МКД данного субъекта.

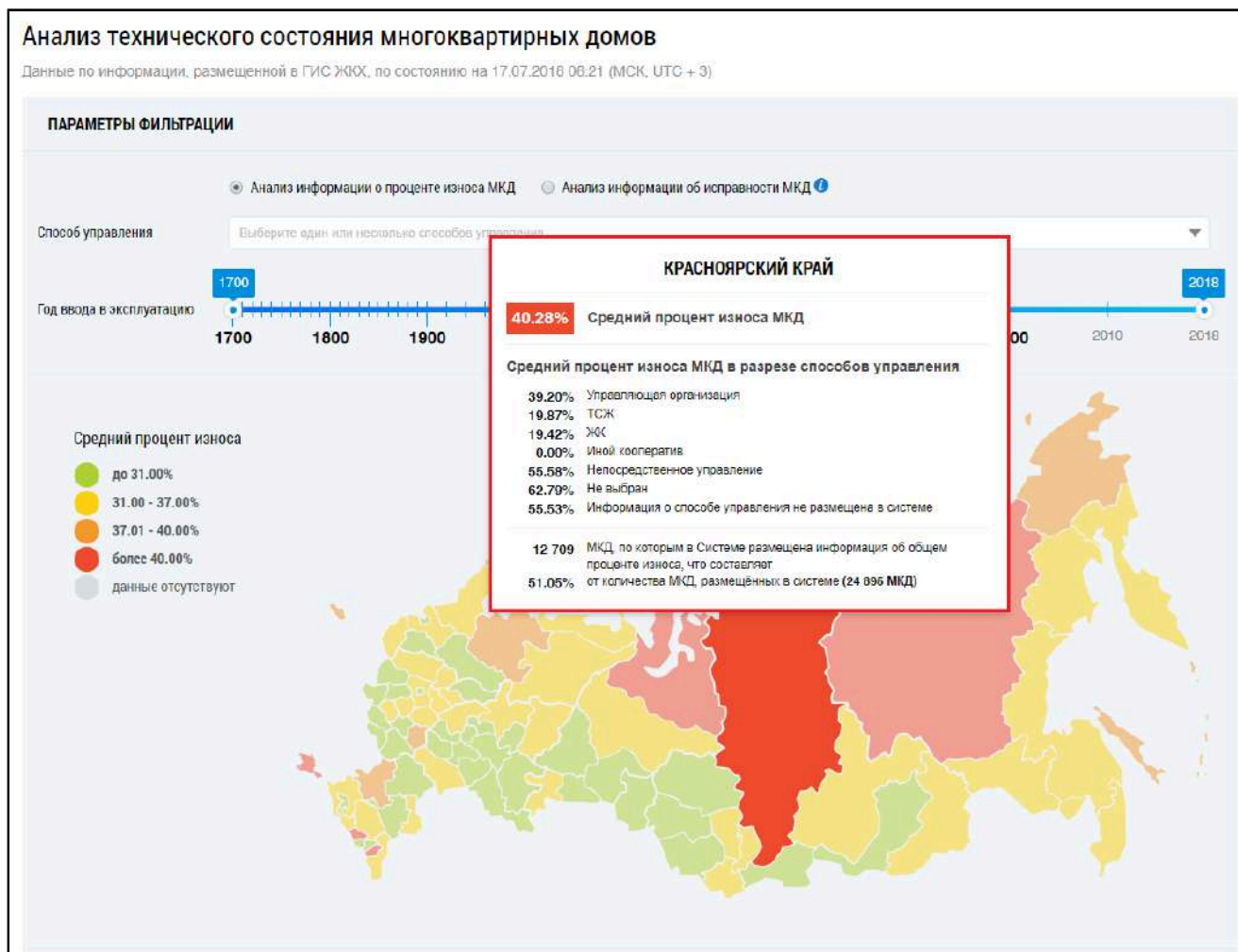


Рис. 549 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с выбранным субъектом

Гистограмма износа МКД

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно сравнить процент износа МКД по году ввода в эксплуатацию в различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе на выбранных территориях.

По умолчанию на гистограмме отображается информация по Российской Федерации в целом. Для отображения на гистограмме информации по одному или нескольким субъектам РФ начните вводить наименование территории. Поисковый запрос должен содержать не менее трех символов. Система отобразит выпадающий список с вариантами, соответствующими вашему поисковому вопросу. Выберите один из них.

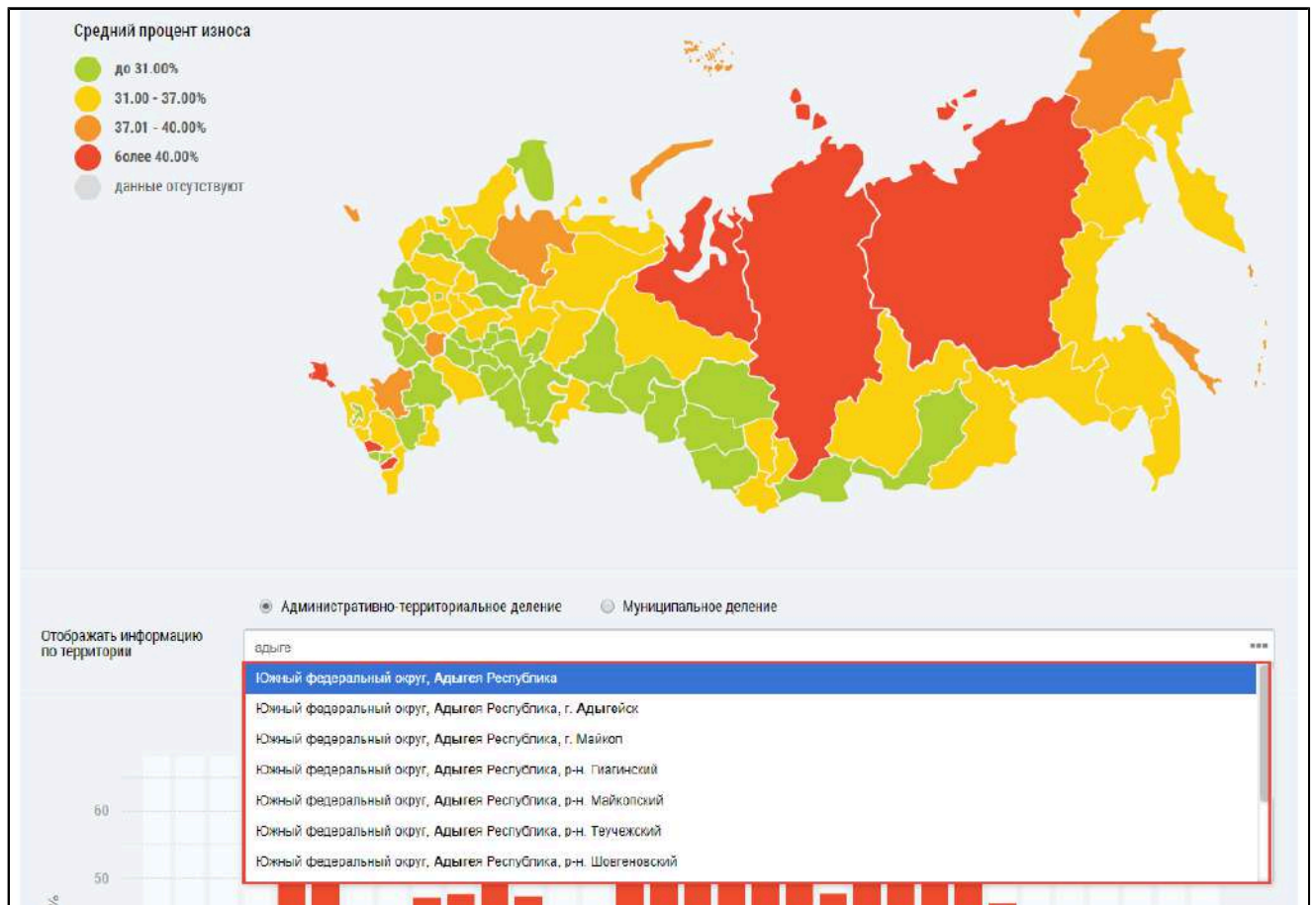


Рис. 550 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов». Поле «Отображать информацию по территории»

Также для отображения на гистограмме информации можно нажать на пиктограмму « ---» в поле «Отображать информацию по территории».

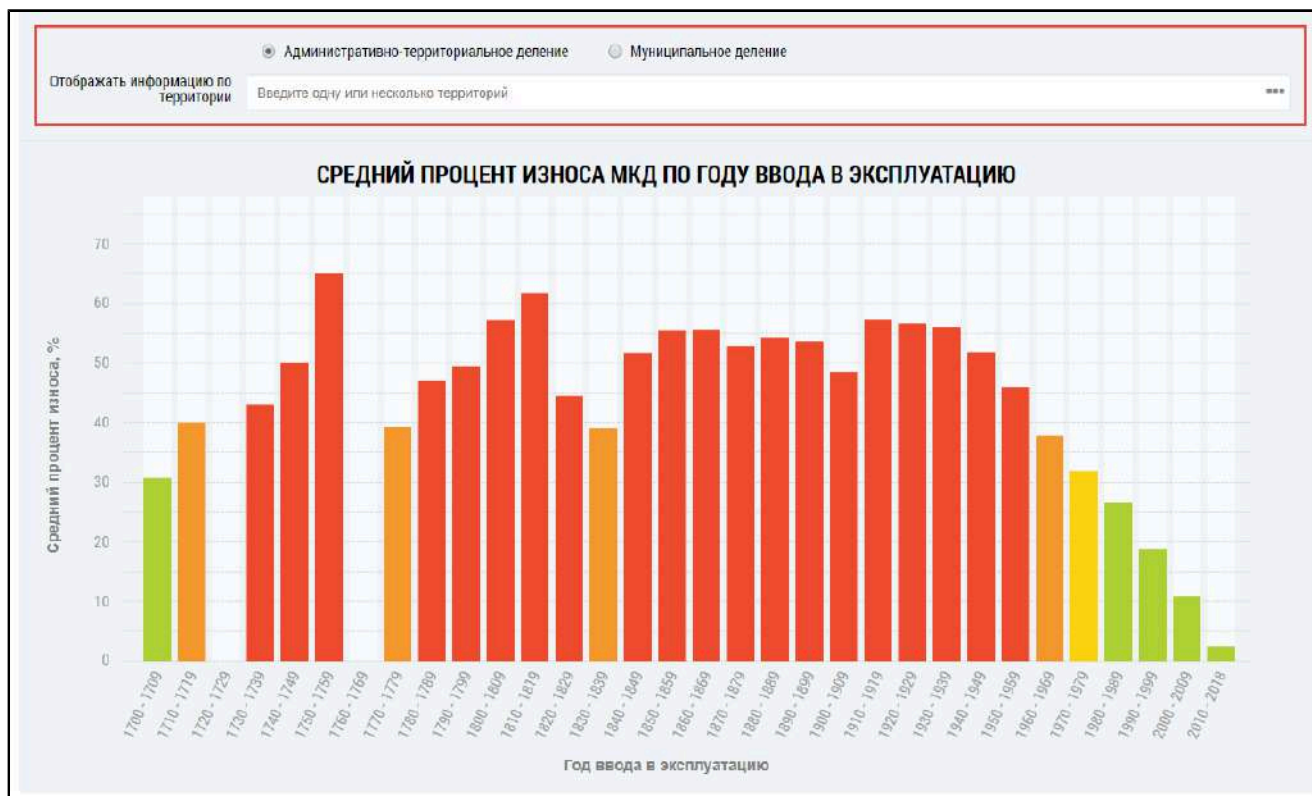


Рис. 551 Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

Рис. 552 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель в положение «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на диаграмме на странице «Анализ технического состояния многоквартирных домов» нажмите на кнопку «Выбрать» (рис. 552).

На гистограмме (рис. 554) и в таблице (рис. 555) отображается информация по выбранным территориям.

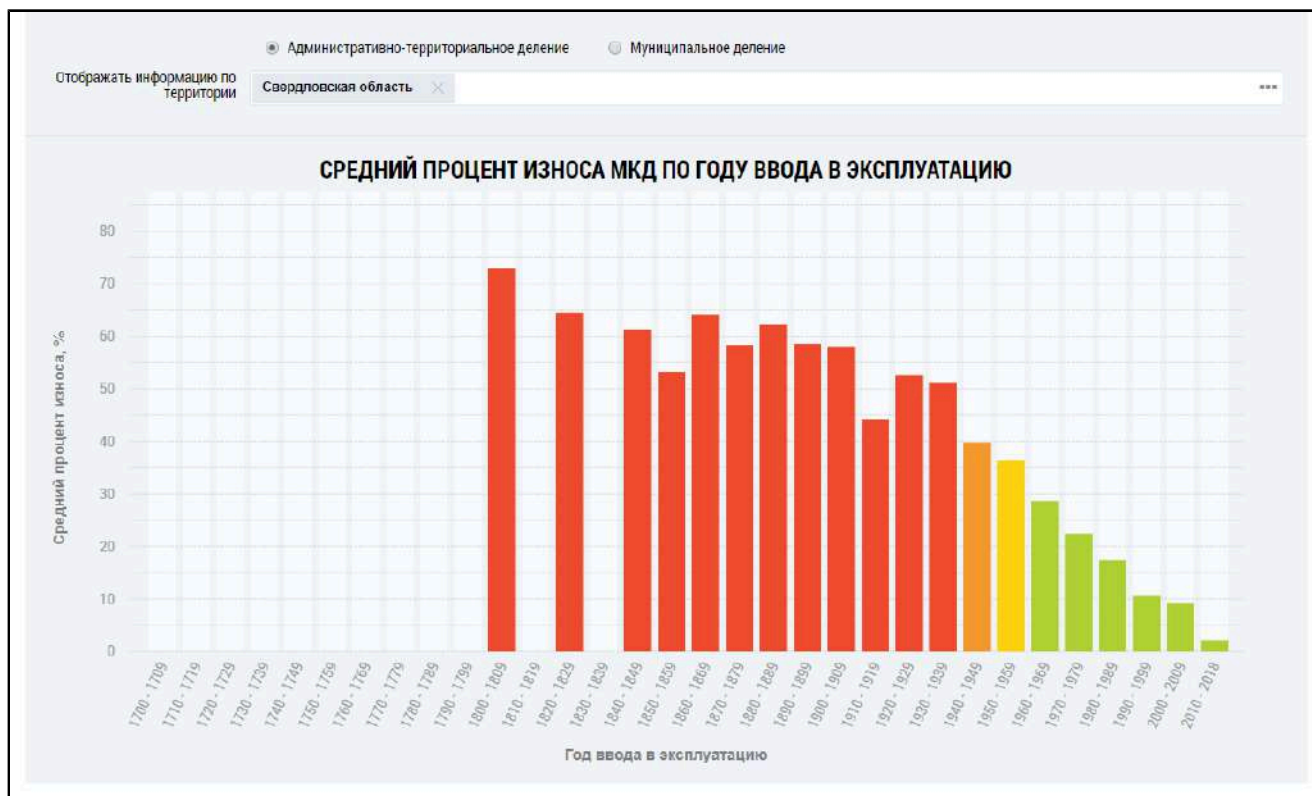


Рис. 553 Гистограмма «Средний процесс износа МКД по году ввода в эксплуатацию» с выбранным субъектом

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.

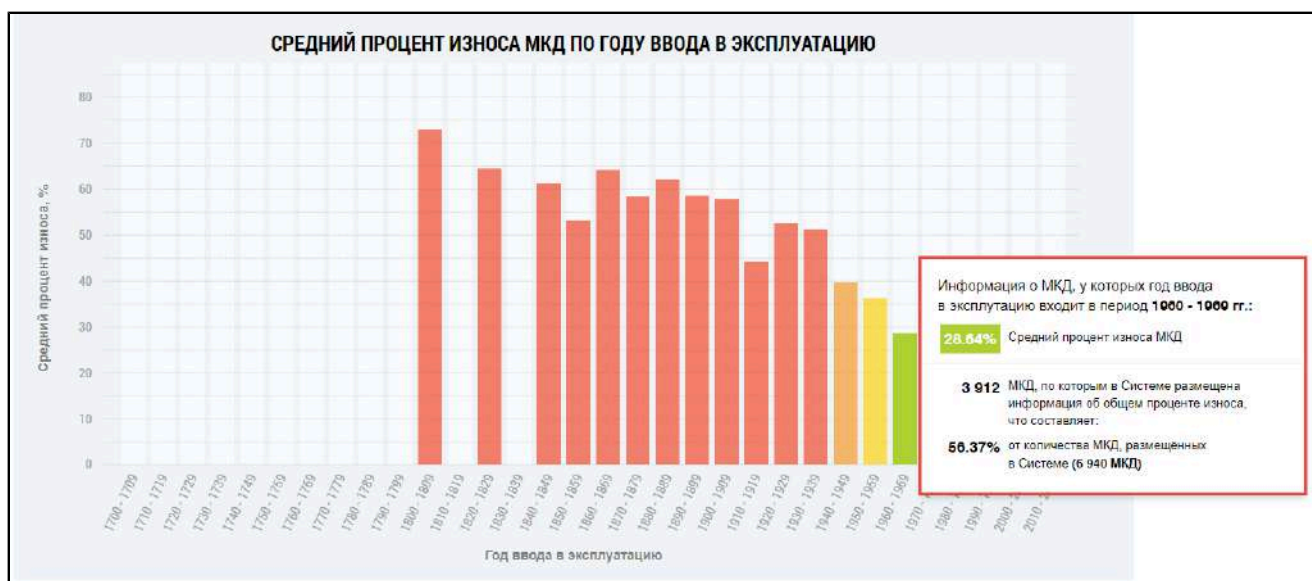


Рис. 554 Гистограмма «Средний процесс износа МКД по году ввода в эксплуатацию», дополнительная информация

Таблица износа МКД

Под гистограммой расположена таблица с подробной информацией о количестве МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе в выбранных регионах.

Территория	Количество МКД, размещенных в системе	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе			Количество МКД, у которых в Системе размещён способ управления	Способы управления							
		Кол-во МКД	%	Средний процент износа		Управляющая организация			ТСЖ			ЖК	
						Кол-во МКД	%	Средний процент износа	Кол-во МКД	%	Средний процент износа	Кол-во МКД	%
Коми Республика	10 723	4 917	45.85	32.82	4 299	3 927	79.87	31.13	121	2.46	17.09	9	0.18
Новосибирская область	20 895	8 381	40.11	28.25	7 991	7 154	85.36	27.83	513	6.12	22.79	92	1.10
Томская область	37 846	2 043	5.40	27.32	1 939	1 862	91.14	26.91	52	2.55	24.83	12	0.59

Рис. 555 Таблица с информацией о количестве МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией.

Территория	Общее количество МКД	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе			Количество МКД, у которых в Системе размещён способ управления	Способы управления						
		Количество МКД	%	Средний процент износа		Непосредственное управление			Управляющая организация			
						Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД
Амурская область	28	15	53.57	29.40	1	0	0.00	0.00	1	6.67	80.00	0
г. Белогорск	3	2	66.67	40.50	1	0	0.00	0.00	1	50.00	80.00	0
г. Благовещенск	13	7	53.85	32.57	0	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0
г. Зея	7	4	57.14	12.25	0	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0
г. Райчихинск	1	0	0.00	0.00	0	0	—	0.00	0	—	0.00	0
г. Свободный	2	1	50.00	60.00	0	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0
г. Тынды	0	0	—	0.00	0	0	—	0.00	0	—	0.00	0
г. Шимановск	0	0	—	0.00	0	0	—	0.00	0	—	0.00	0

Рис. 556 Таблица с информацией об общем износе МКД на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.

Территория	Общее количество МКД	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе			Количество МКД у которых в системе размещён способ управления	Способы						
		Количество МКД	%	Средний процент износа		Непосредственное управление			Управляющая организация			
						Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД
Амурская область	28	15	53.57	29.40	1	0	0.00	0.00	1	6.67	80.00	0
г. Белогорск	3	2	66.67	40.50	1	0	0.00	0.00	1	50.00	80.00	0
г. Благовещенск	13	7	53.85	32.57	0	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0

Рис. 557 Дерево территорий

33.3.2. Анализ информации об исправности МКД

Для просмотра анализа размещенной в Системе информации о состоянии многоквартирных домов и о признании многоквартирного дома аварийным установите переключатель в поле «Анализ информации об исправности МКД» в верхней части страницы.

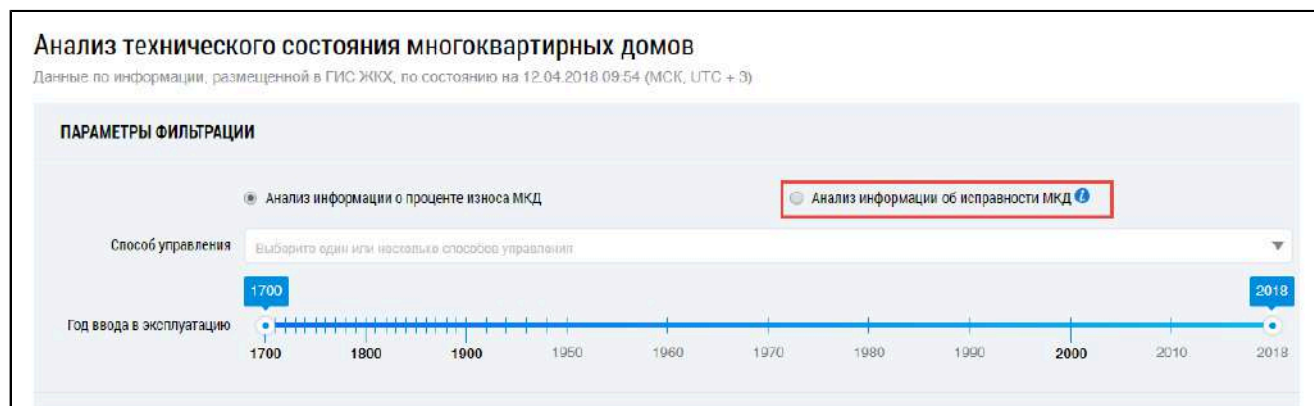


Рис. 558 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов», поле «Анализ информации об исправности МКД»

Отображается анализ информации об МКД, по которым размещена информации об исправности.

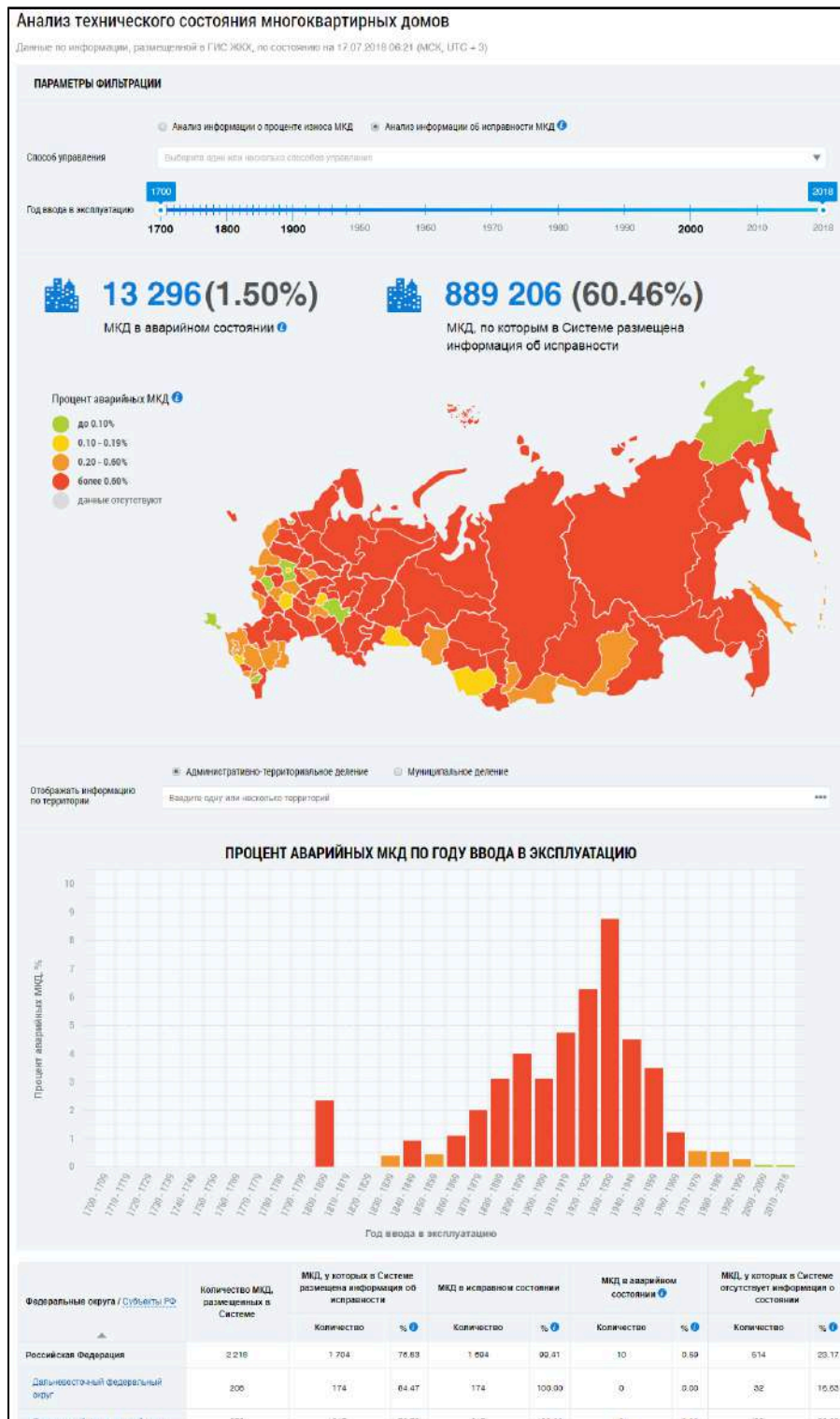


Рис. 559 Страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с установленным параметром фильтрации - «Анализ информации об исправности МКД»

Карта доли аварийных МКД в регионах РФ

Укажите примерный диапазон ввода МКД в эксплуатацию. Для выбора способа управления выберите значение из выпадающего списка.

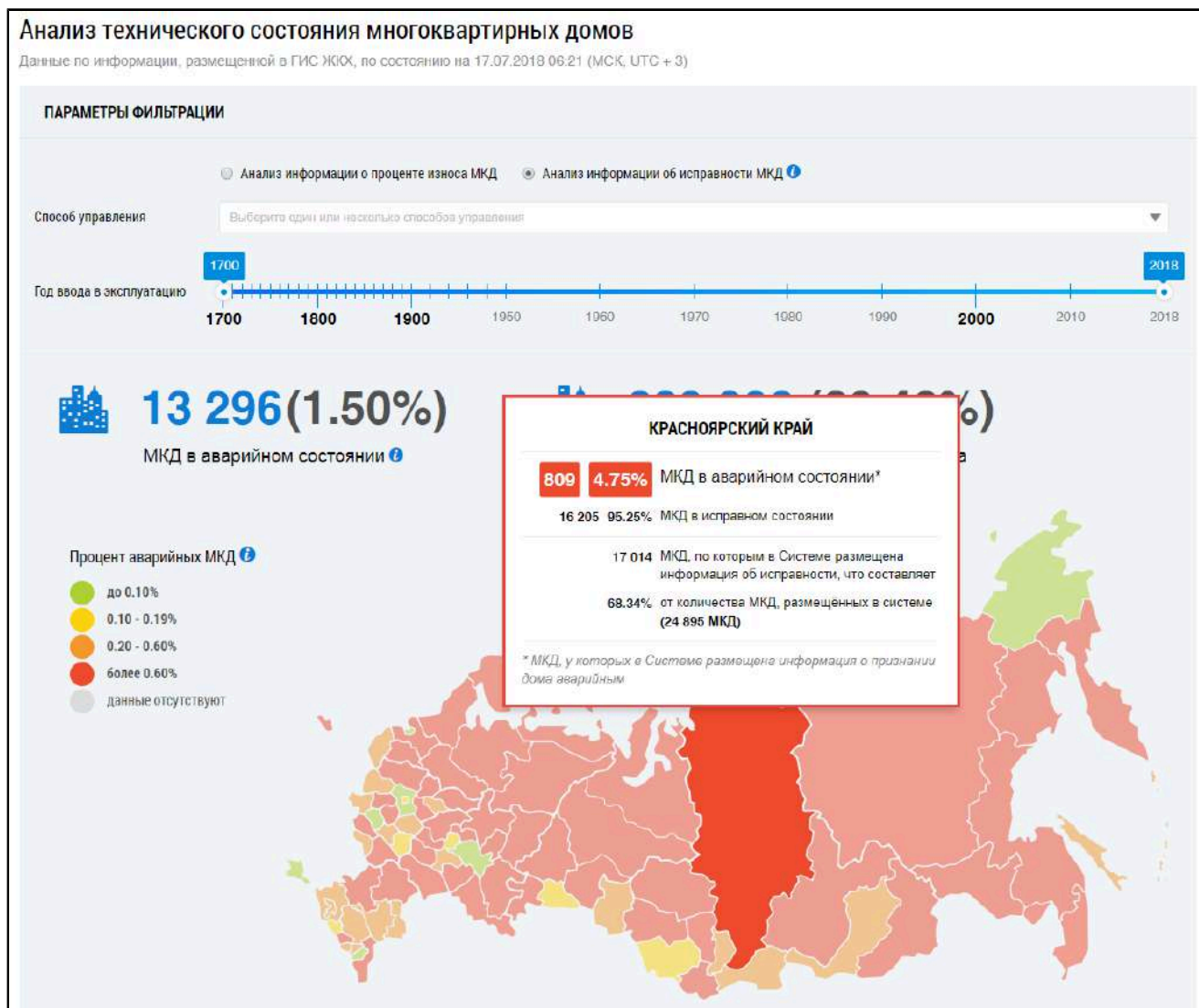


Рис. 560 Страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с выбранным субъектом

При наведении на карте на определенный субъект отображается информация об МКД, у которых в Системе размещена информация о признании дома аварийным.

Гистограмма доли аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно посмотреть процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию в различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об МКД, по которым в Системе размещена информация об исправности на выбранных территориях.

Выберите один или несколько субъектов РФ на карте. Наименования выбранных субъектов отобразятся в блоке «Отображать информацию по территории». Кроме того, Система сформирует гистограмму и таблицу с информацией по выбранным регионам.

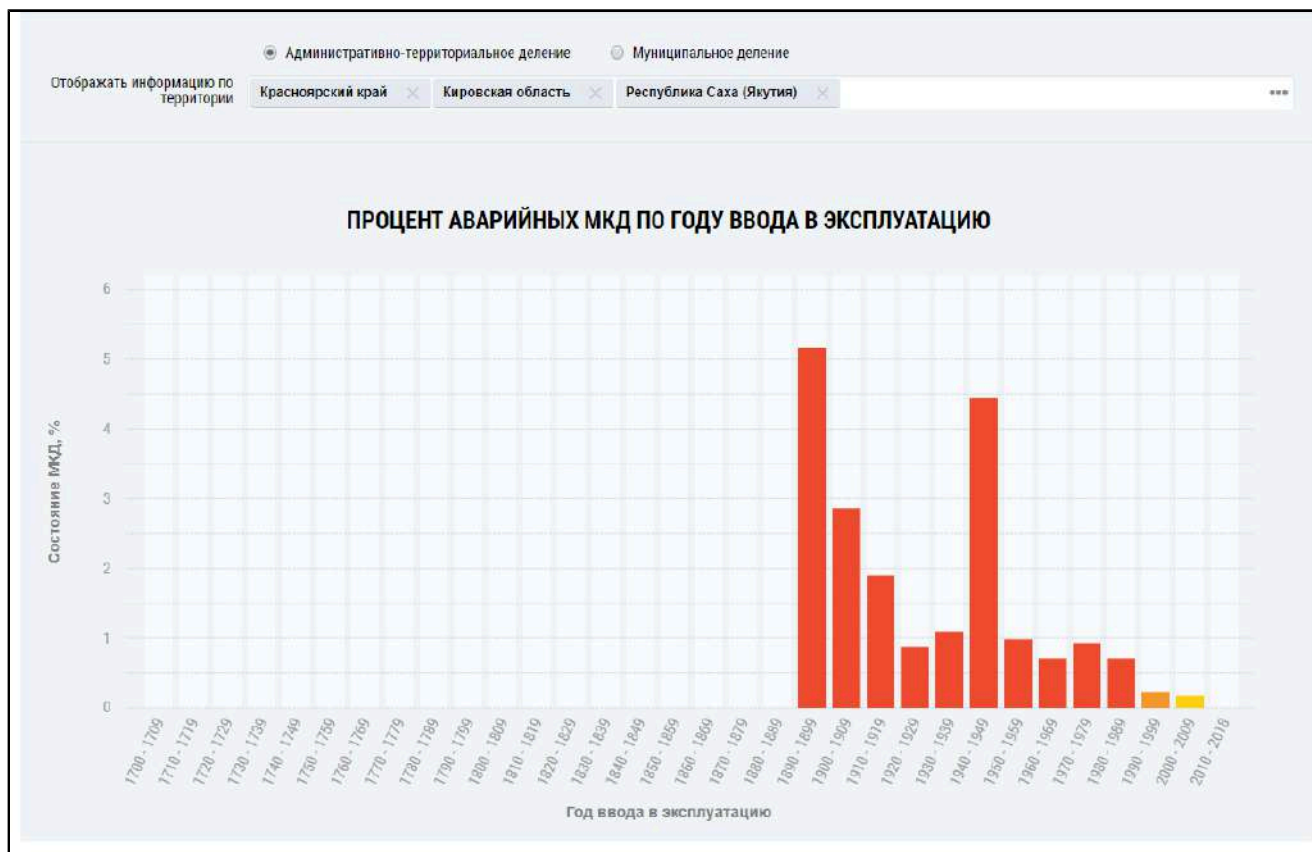


Рис. 561 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов», гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию»

По умолчанию на гистограмме отображается информация по всем регионам. Для отображения на гистограмме и в таблице сведений по определенной территории нажмите на пиктограмму « --- » в поле «Отображать информацию по территории».

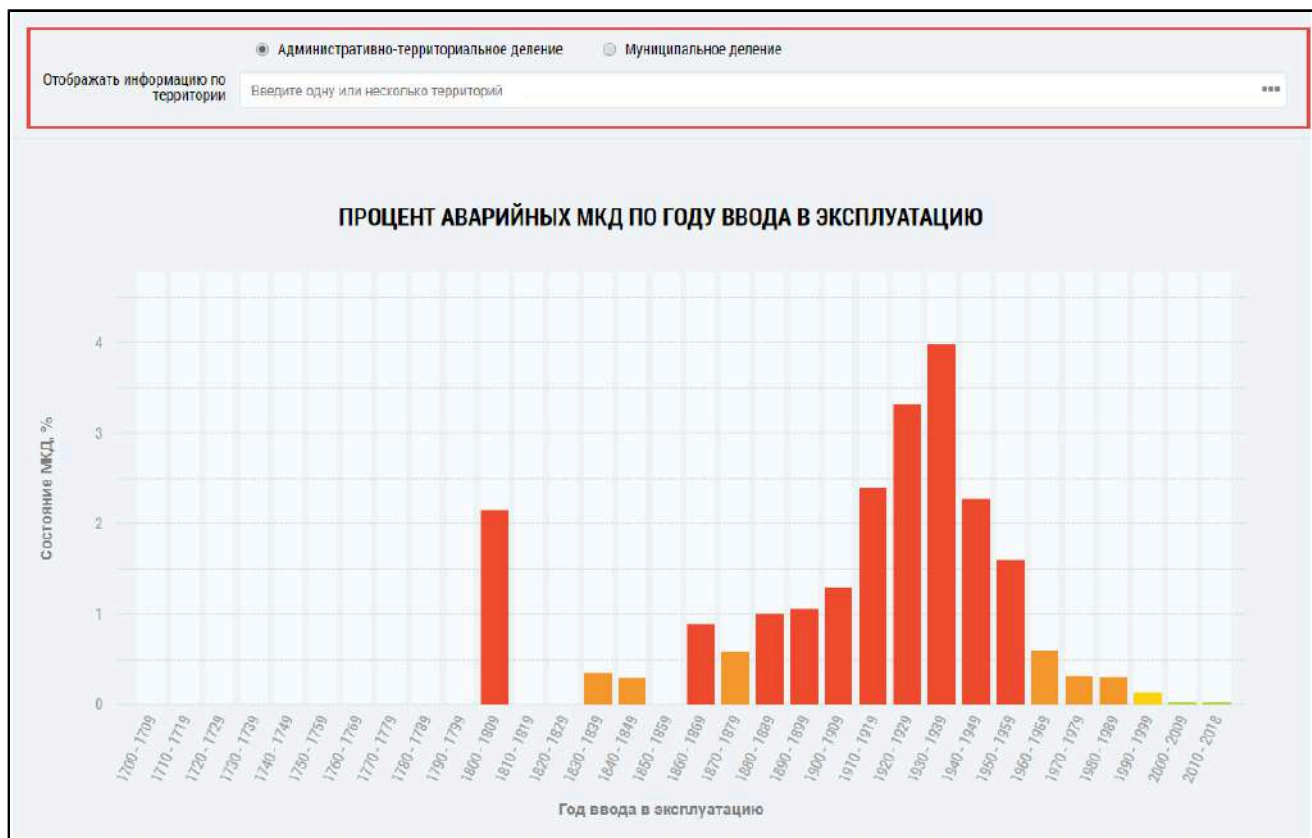


Рис. 562 Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

Выбор территории

Административно-территориальное деление Муниципальное деление

Федеральный округ: Выберите федеральный округ

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

[Свернуть поиск](#) Очистить Добавить

Выбранные территории:

Отмена Выбрать

Рис. 563 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель в положение «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на гистограмме «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию» нажмите на кнопку «Выбрать» (рис. 563).

На гистограмме отображается информация, соответствующая выбранным параметрам.

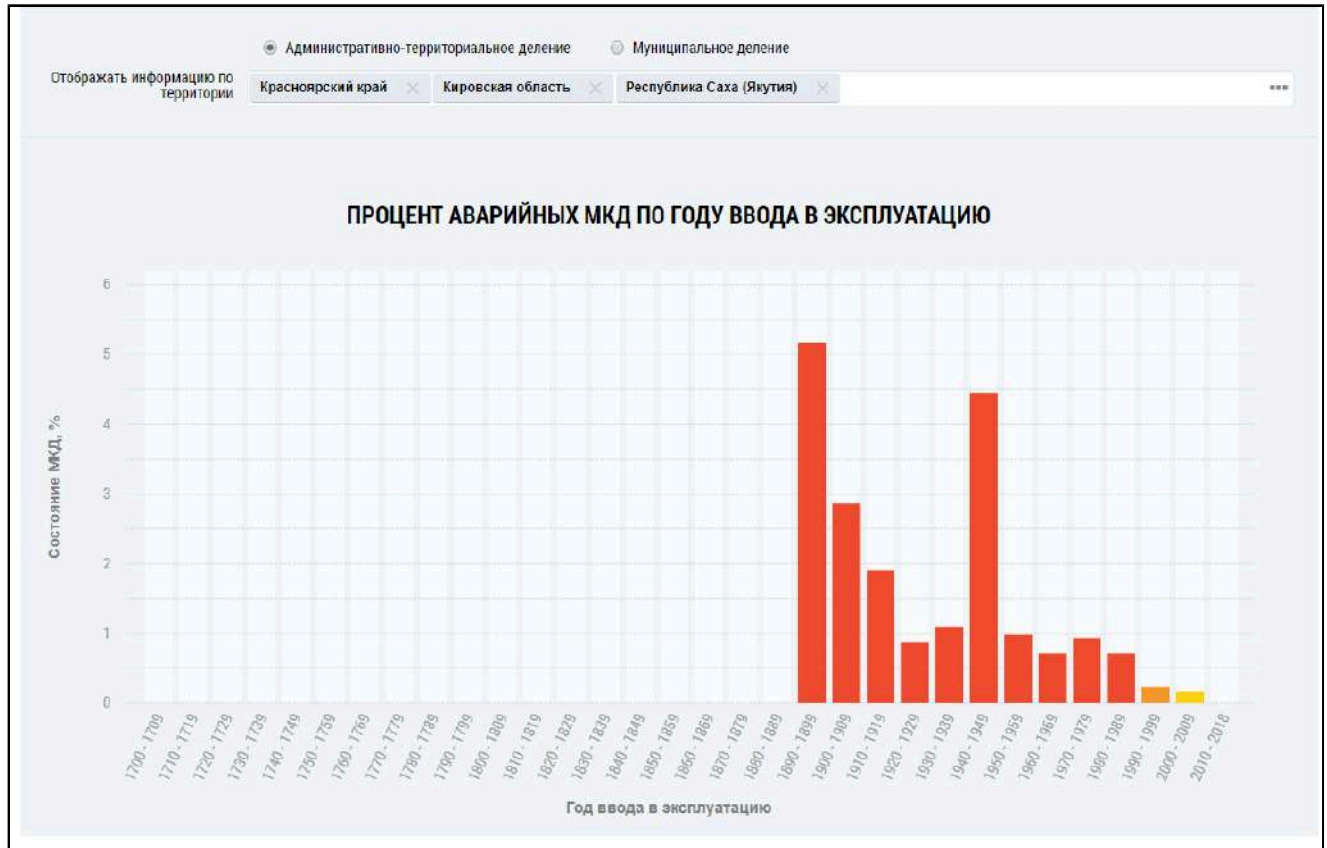


Рис. 564 Гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию» с выбранным субъектом

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.

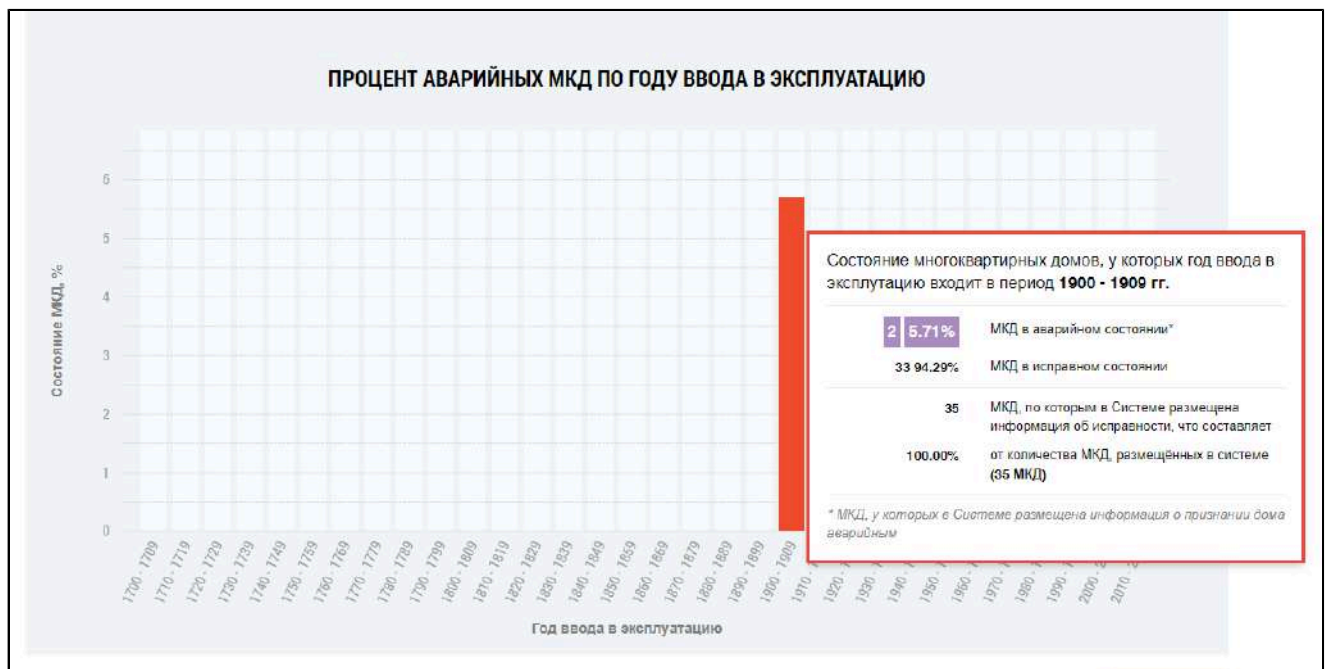


Рис. 565 Гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию», дополнительная информация

Таблица исправности МКД

Под гистограммой расположена таблица с подробной информацией по количеству МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности в выбранных регионах.

Территория	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД в исправном состоянии		МКД в аварийном состоянии		МКД, у которых в Системе отсутствует информация о состоянии	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%
Сибирский федеральный округ	439	314	71.53	314	100.00	0	0.00	125	28.47
Центральный федеральный округ	420	321	75.99	317	96.75	4	1.25	102	24.11

Рис. 566 Таблица с информацией о количестве МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией.

Выбранные территории
— Сибирский федеральный округ

Территория	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД в исправном состоянии		МКД в аварийном состоянии		МКД, у которых в Системе отсутствует информация о состоянии		Просмотреть информацию о МКД
		Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%	
Сибирский федеральный округ	439	314	71.53	314	100.00	0	0.00	125	28.47	
Алтай Республика	37	27	72.97	27	100.00	0	0.00	10	27.03	Список МКД
Алтайский край	22	15	68.18	15	100.00	0	0.00	7	31.82	Список МКД
Бурятия Республика	5	3	60.00	3	100.00	0	0.00	2	40.00	Список МКД

Рис. 567 Таблица с информацией о количестве МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.

Выбранные территории
— Сибирский федеральный округ
— Алтай Республика

Территория	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД в исправном состоянии		МКД в аварийном состоянии		МКД, у которых в Системе отсутствует информация о состоянии		Просмотреть информацию о МКД
		Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%	
Алтай Республика	37	27	72.97	27	100.00	0	0.00	10	27.03	Список МКД
г. Горно-Алтайск	35	25	71.43	25	100.00	0	0.00	10	28.57	Список МКД
р-н. Кош-Агачский	0	0	—	0	—	0	—	0	—	
р-н. Майминский	1	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	Список МКД

Рис. 568 Дерево территорий

33.4. Работа с обращениями граждан

Для просмотра отчета о работе организаций с поступившими обращениями нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Работа с обращениями граждан» (рис. 529).

Отображается страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций».

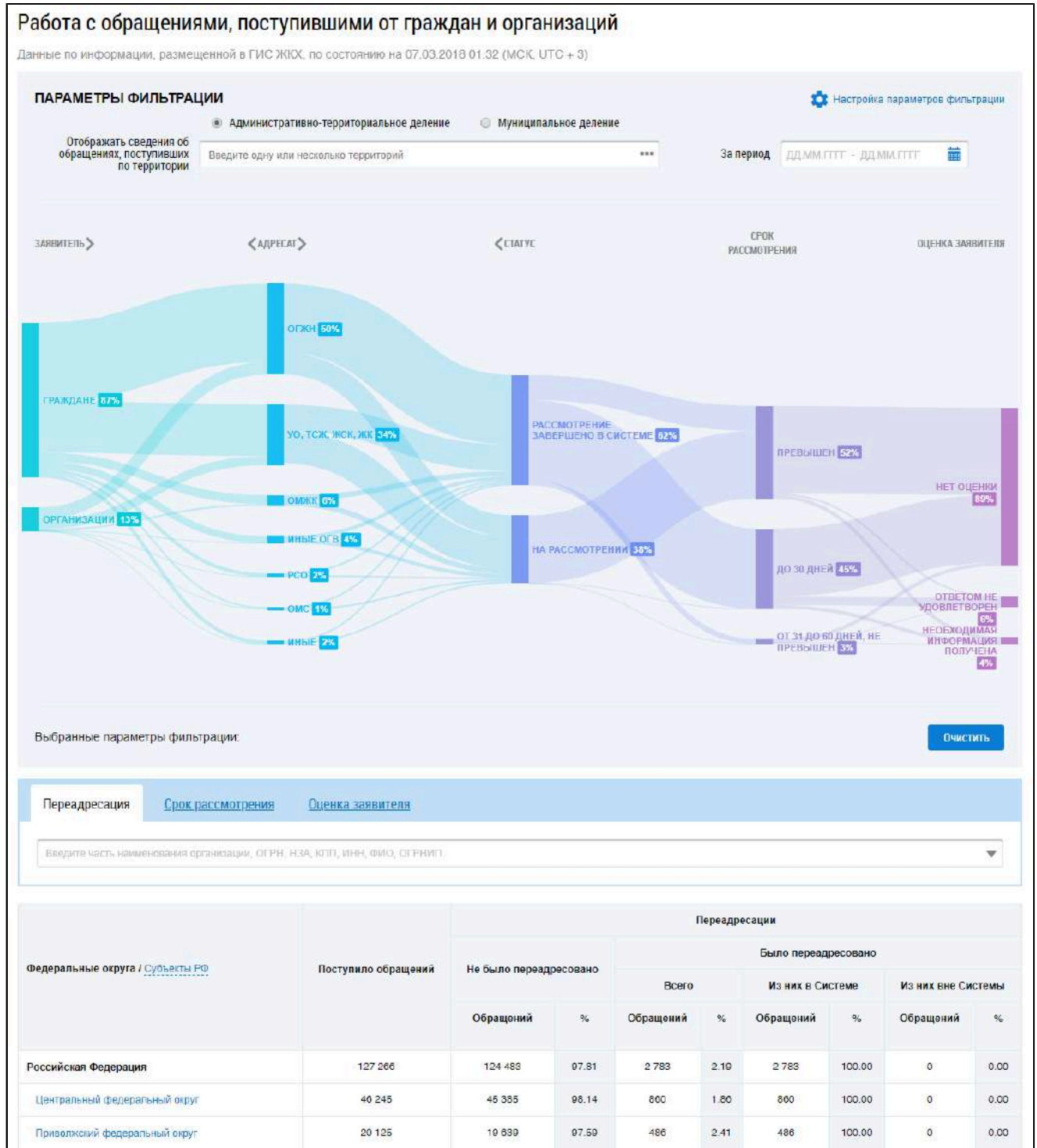


Рис. 569 Страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций»

Диаграмма распределения обращений

По умолчанию поиск осуществляется по административно-территориальному делению. Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

Для отображения на диаграмме сведений об обращении по определенной территории нажмите на пиктограмму «...» в соответствующем поле.

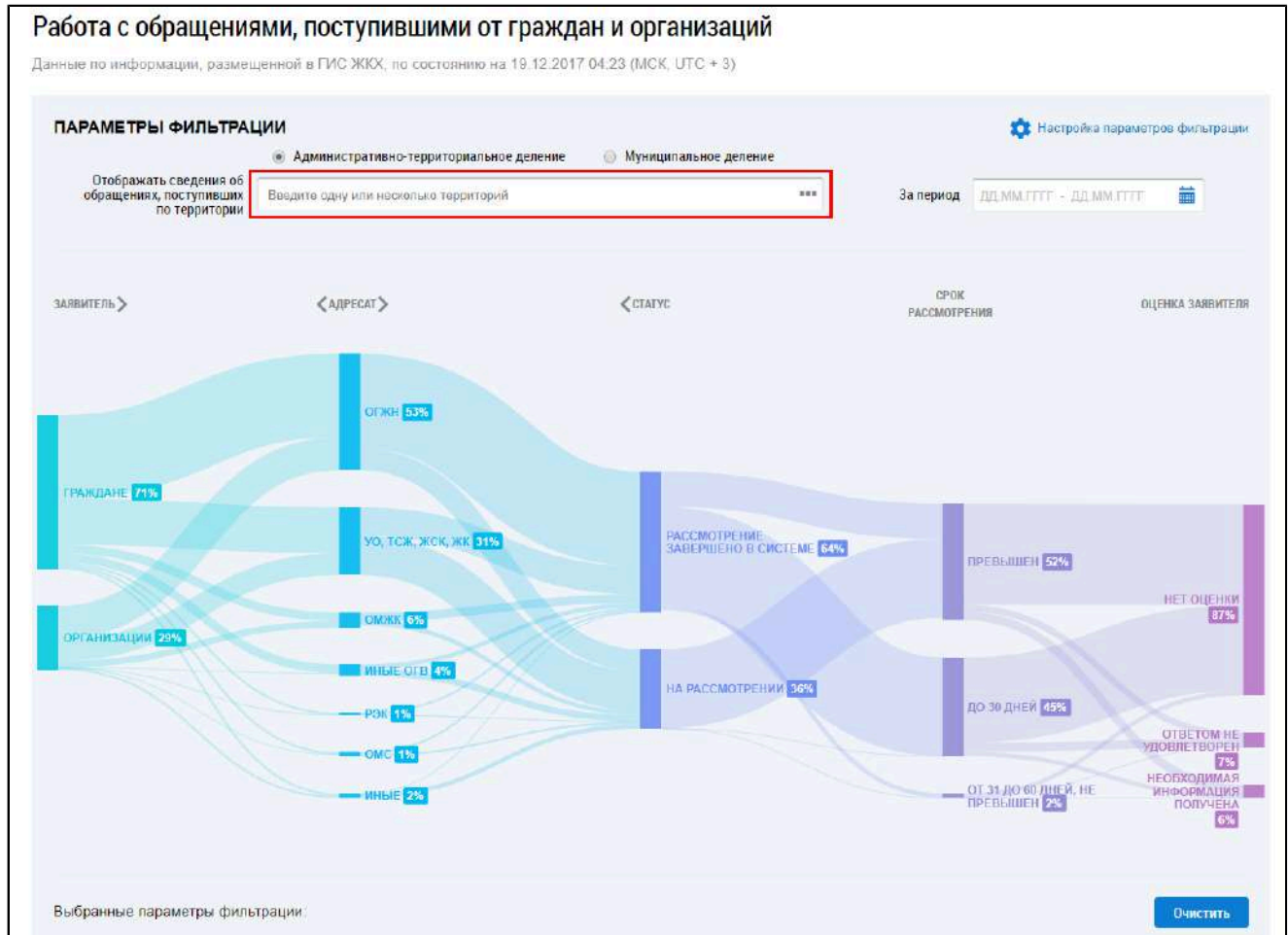


Рис. 570 Поле «Отображать сведения об обращениях, поступивших по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

The screenshot shows a window titled "Выбор территории" (Territory Selection). At the top, there are two radio buttons: "Административно-территориальное деление" (Administrative-territorial division) and "Муниципальное деление" (Municipal division). Below these are five dropdown menus labeled "Федеральный округ", "Субъект РФ", "Район", "Город", and "Населенный пункт", each with a placeholder text "Выберите...". At the bottom left, there is a "Свернуть поиск" (Collapse search) button. At the bottom right, there are "Очистить" (Clear) and "Добавить" (Add) buttons. Below the filters, there is a section "Выбранные территории:" (Selected territories:). At the very bottom, there are "Отмена" (Cancel) and "Выбрать" (Select) buttons.

Рис. 571 Окно «Выбор территории»

Установите параметры поиска, выбрав значение из выпадающего списка, и нажмите на кнопку «Добавить». Выберите одну или несколько территорий и нажмите на кнопку «Выбрать».

This screenshot is similar to the previous one, but the "Федеральный округ" dropdown menu is now populated with "Северо-Западный федеральный округ". Below the "Выбранные территории:" section, there are four tags representing selected territories: "Северо-Кавказский федеральный округ", "Южный федеральный округ", "Сибирский федеральный округ", and "Северо-Западный федеральный округ". Each tag has a close button (X). The "Выбрать" button at the bottom right is highlighted with a red rectangle.

Рис. 572 Окно «Выбор территории». Кнопка «Выбрать»

В поле «За период» внесите необходимые даты.

Для отображения параметров на диаграмме в удобной последовательности нажмите на

кнопки «<>» и «>>».

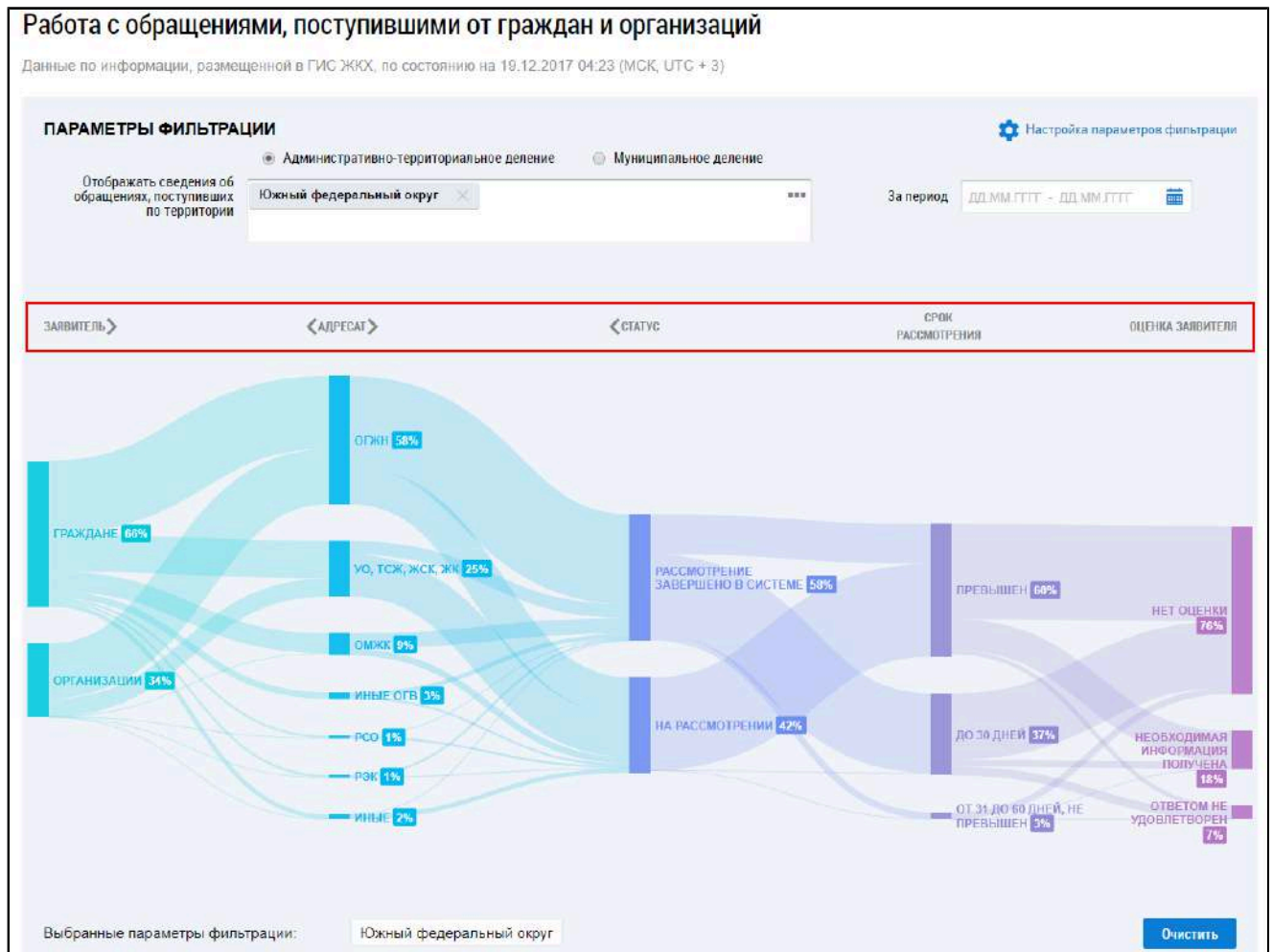


Рис. 573 Параметры отображения информации на диаграмме

На диаграмме отображается информация, соответствующая выбранным параметрам фильтрации.

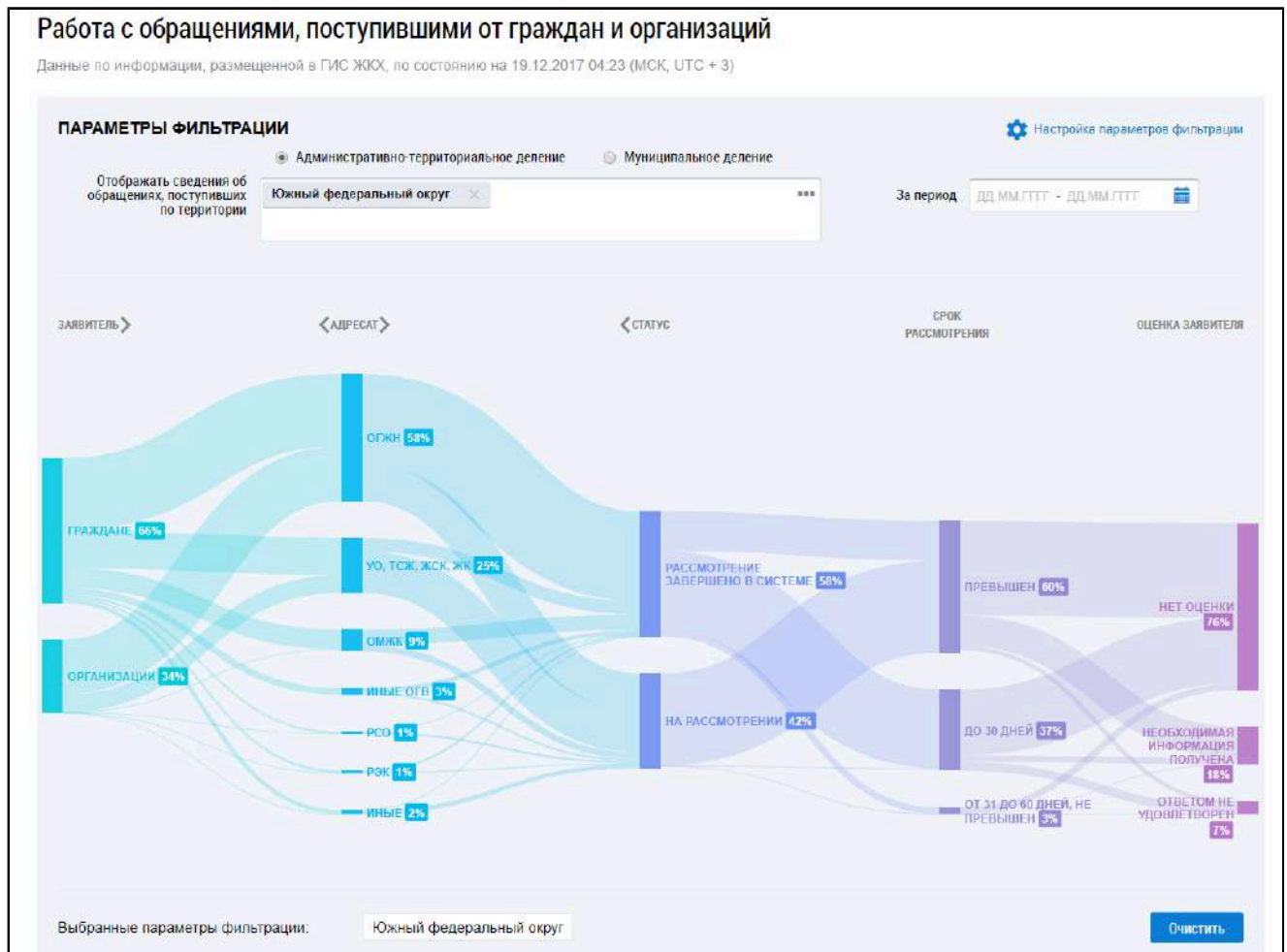


Рис. 574 Диаграмма с выбранными параметрами фильтрации

При наведении на определенный параметр диаграммы отображается дополнительная информация.

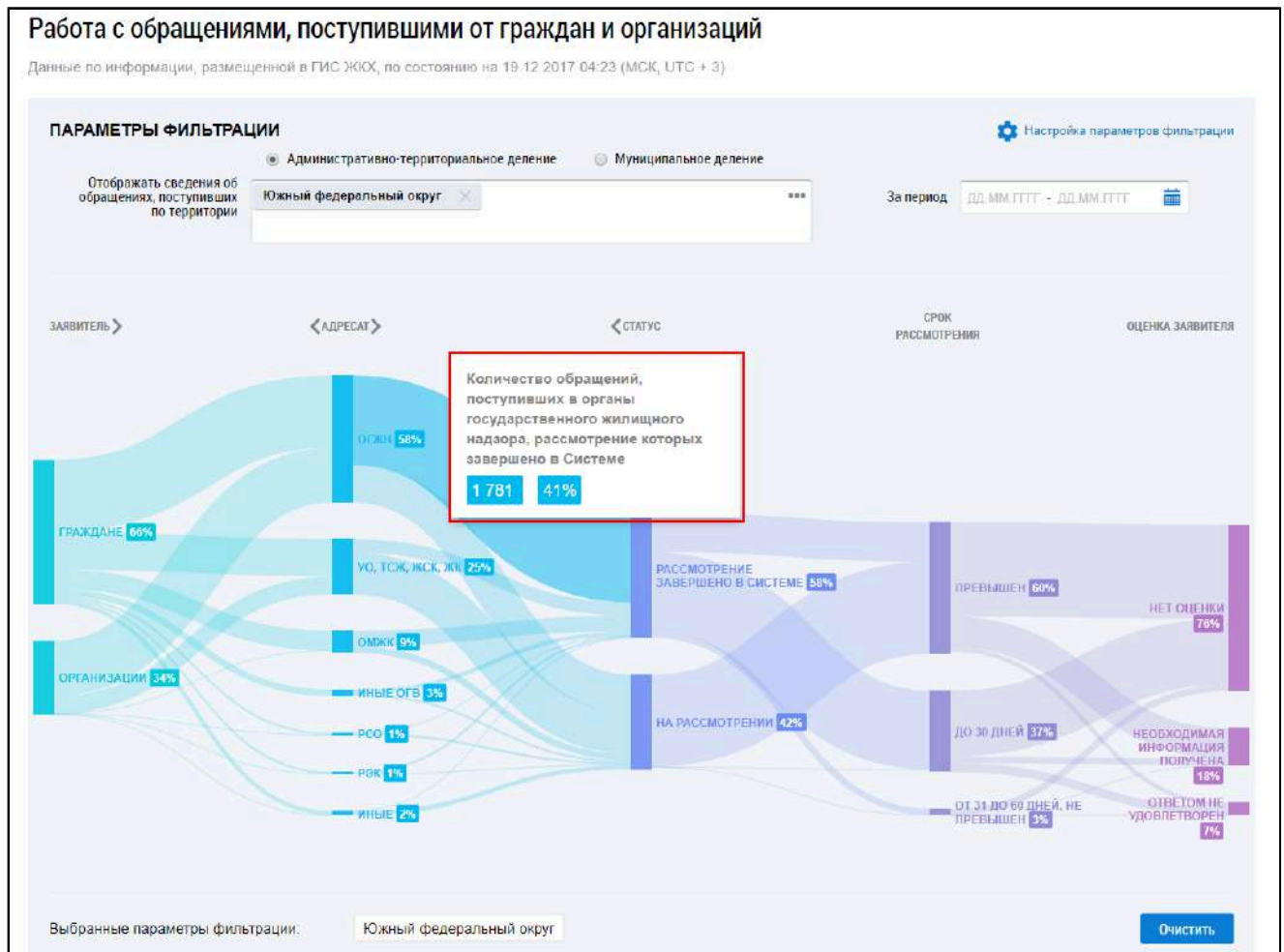


Рис. 575 Страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций»

Для фильтрации информации по конкретным параметрам нажмите на кнопку «Настройка параметров фильтрации».

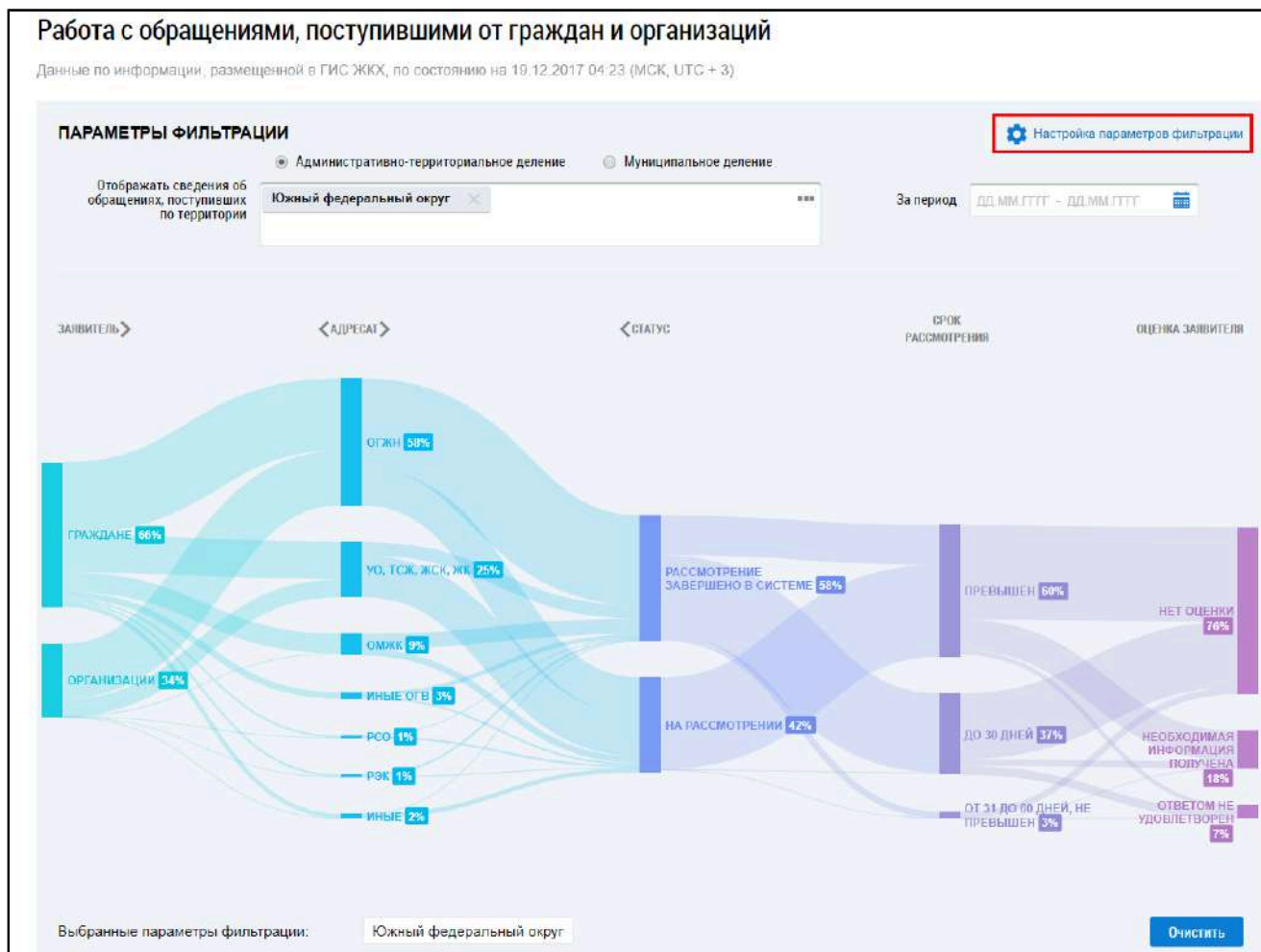


Рис. 576 Кнопка «Настройка параметров фильтрации»

Отображаются дополнительные поля для поиска обращений, поступивших от граждан и организаций. Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Применить».

Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 19.12.2017 04:23 (МСК, UTC + 3)

ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ

Отображать сведения об обращениях, поступивших по территории

Административно-территориальное деление: Южный федеральный округ

Муниципальное деление: ***

За период: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Вернуться к фильтрации параметров по диаграмме

Заявитель: Выберите одно или несколько значений

Адресат: Выберите одно или несколько значений

Статус: Выберите одно или несколько значений

Оценка заявителя: Выберите одно или несколько значений

Срок рассмотрения: Выберите одно или несколько значений

Очистить

Применить

Рис. 577 Параметры фильтрации. Кнопка «Применить»

Для того чтобы очистить введенные параметры фильтрации нажмите на кнопку «Очистить».

Таблица распределения обращений

Информация по обращениям, поступившим от граждан и организация, в соответствии с выбранными параметрами, отображается в нижней части страницы в табличной форме.

Территория	Поступило обращений	Переадресации							
		Не было переадресовано		Было переадресовано					
		Обращений	%	Всего		Из них в Системе		Из них вне Системы	
				Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%
Центральный федеральный округ	19 022	18 768	98.61	264	1.39	264	100.00	0	0.00
Уральский федеральный округ	5 082	4 900	96.42	182	3.58	182	100.00	0	0.00

Рис. 578 Вкладка «Переадресация»

Для поиска организации введите фрагмент названия, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП.

Территория	Поступило обращений	Не было переадресовано	Обращений	%	Всего	%	Из них в Системе	%	Из них вне Системы	%
Уральский федеральный округ	5 082	4 900	96.42	182	3.58	182	100.00	0	0.00	

Рис. 579 Вкладка «Переадресация». Поиск организации

Для просмотра списка организаций, в которые поступило обращение от граждан, нажмите на кнопку «Просмотреть».

Переадресация Срок рассмотрения Оценка заявителя										
Введите часть наименования организации, ОГРН, НСД, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП										
Российская Федерация — Сибирский федеральный округ										
Территория	Поступило обращений	Переадресации								Просмотреть список организаций
		Не было переадресовано		Было переадресовано						
		Обращений	%	Всего		Из них в Системе		Из них вне Системы		
Обращений	%			Обращений	%	Обращений	%			
Сибирский федеральный округ	106	105	99.06	1	0.94	1	100.00	0	0.00	Просмотреть
Томская область	53	52	98.11	1	1.89	1	100.00	0	0.00	Просмотреть
Хакасия Республика	13	13	100.00	0	0.00	0	—	0	—	Просмотреть
Алтай Республика	11	11	100.00	0	0.00	0	—	0	—	Просмотреть

Рис. 580 Вкладка «Переадресация». Кнопка «Просмотреть»

Отображается информация по организациям.

Переадресация Срок рассмотрения Оценка заявителя										
Введите часть наименования организации, ОГРН, НСД, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП										
Выбранные территории — Центральный федеральный округ — Владимирская область										
Организация, в которую поступило обращение	Поступило обращений	Переадресации								
		Не было переадресовано		Было переадресовано						
		Обращений	%	Всего		Из них в Системе		Из них вне Системы		
Обращений	%			Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%	
ОГЖН	406	398	98.27	7	1.73	7	100.00	0	0.00	📄
УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК	104	104	100.00	0	0.00	0	—	0	—	📄
РСО	48	48	100.00	0	0.00	0	—	0	—	📄
Иные ОГВ	41	16	43.90	25	56.10	25	100.00	0	0.00	📄
ОМЖК	27	27	100.00	0	0.00	0	—	0	—	📄
РЭК	12	8	66.67	4	33.33	4	100.00	0	0.00	📄
ОМС	10	5	50.00	5	50.00	5	100.00	0	0.00	📄

Рис. 581 Список организаций, в которые поступило обращение

Для просмотра информации по конкретным организациям нажмите на пиктограмму «📄».

Отображается перечень организаций.

Переадресация Срок рассмотрения Оценка заявителя										
Введите часть наименования организации, ОГРН, НДС, ИНН, ФИО, ОГРНИП										
Выбранные территории — Центральный федеральный округ — Владимирская область										
Организация, в которую поступило обращение	Поступило обращений	Переадресации								
		Не было переадресовано		Было переадресовано						
		Обращений	%	Всего		Из них в Системе		Из них вне Системы		
Обращений	%			Обращений	%	Обращений	%			
ОГЖН	406	398	98.27	7	1.73	7	100.00	0	0.00	↻
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ	406	398	98.27	7	1.73	7	100.00	0	0.00	
УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК	104	104	100.00	0	0.00	0	—	0	—	↻
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОИТЕЛЬ ПЛЮС"	27	27	100.00	0	0.00	0	—	0	—	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "УПРАВДСМ"	16	16	100.00	0	0.00	0	—	0	—	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УМД КОНТИНЕНТ"	9	9	100.00	0	0.00	0	—	0	—	

Рис. 582 Перечень организаций

Для возврата нажмите на кнопку «Выбранные территории».

Для просмотра сроков рассмотрения обращения перейдите на вкладку «Срок рассмотрения».

Переадресация Срок рассмотрения Оценка заявителя										
Введите часть наименования организации, ОГРН, НДС, ИНН, ФИО, ОГРНИП										
Выбранные территории										
Территория	Общее количество обращений, рассмотренных в Системе или находящихся на рассмотрении	Средний срок, Дней	Срок рассмотрения							
			Срок не превышен						Срок превышен	
			До 30 дней		От 31 до 60 дней (продлен срок рассмотрения)					
			Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%		
Центральный федеральный округ	19 022	22	19 022	100.00	0	0.00	0	0.00		
Уральский федеральный округ	5 082	19	5 082	100.00	0	0.00	0	0.00		

Рис. 583 Вкладка «Срок рассмотрения»

Для просмотра оценки заявителя перейдите на соответствующую вкладку.

Оценка заявителя											
Введите часть наименования организации, ОГРН, КСЗ, ИНН, ФИО, ОГРНИП											
Территория	Поступило обращений	Из них дан ответ в Системе		Оценка заявителя							
				Необходимая информация получена		Необходимая информация получена частично		Отвечом не удовлетворен		Нет оценки	
		Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%
Центральный федеральный округ	19 022	19 011	99.94	095	3.00	0	0.00	1 917	10.08	10 399	50.20
Уральский федеральный округ	6 082	6 071	99.78	811	6.13	0	0.00	596	11.78	4 165	62.13

Рис. 584 Вкладка «Оценка заявителя»

33.5. Способ формирования фонда капитального ремонта

Для просмотра распределения многоквартирных домов по способам управления нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Способ формирования фонда капитального ремонта» (рис. 529).

Отображается страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта».

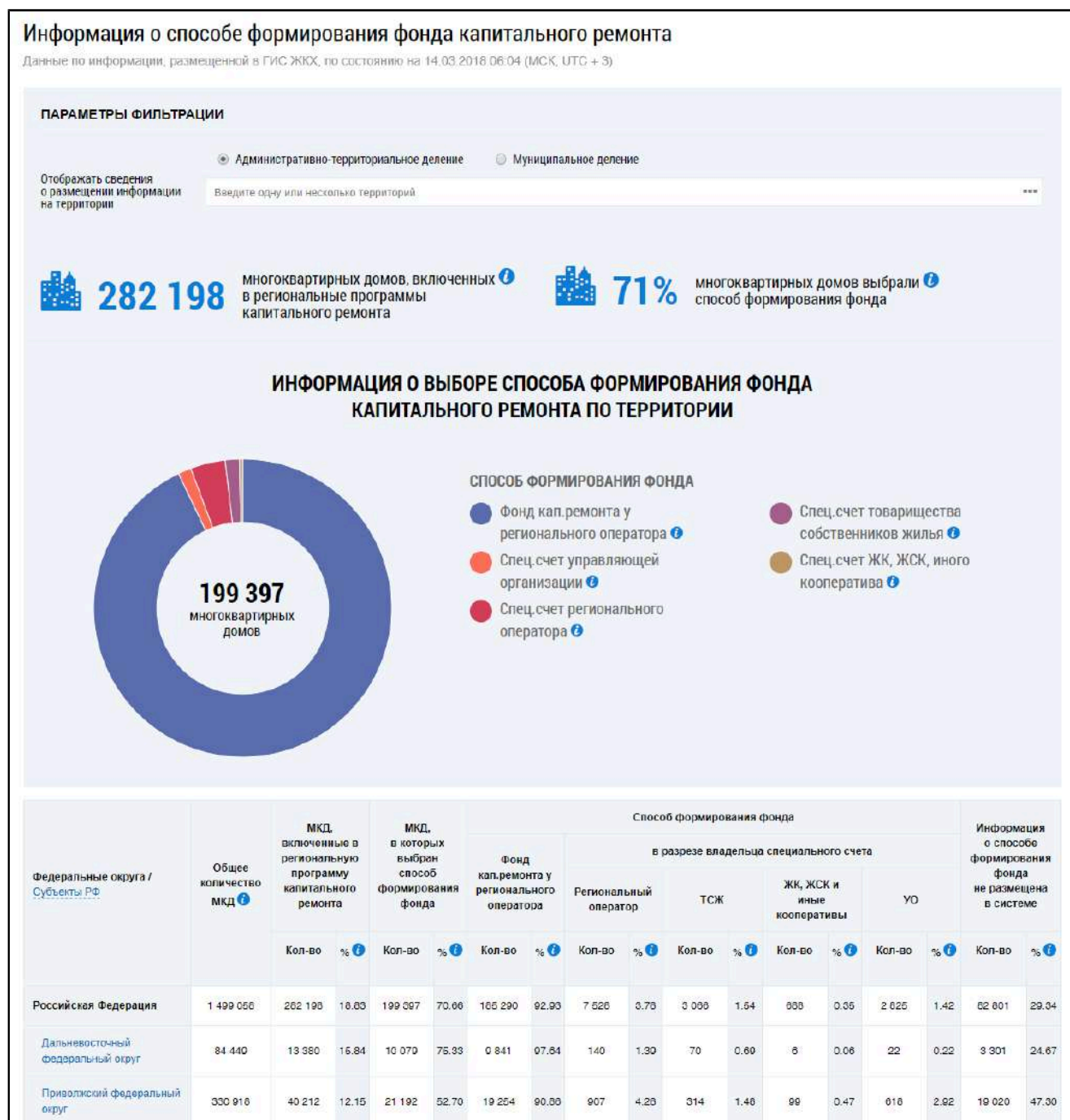


Рис. 585 Страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта»

Диаграмма распределения МКД по способу формирования капремонта

Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

Для отображения сведений о размещении информации по определенным территориям, нажмите на кнопку « ... » в поле «Отображать сведения о размещении информации на территории».

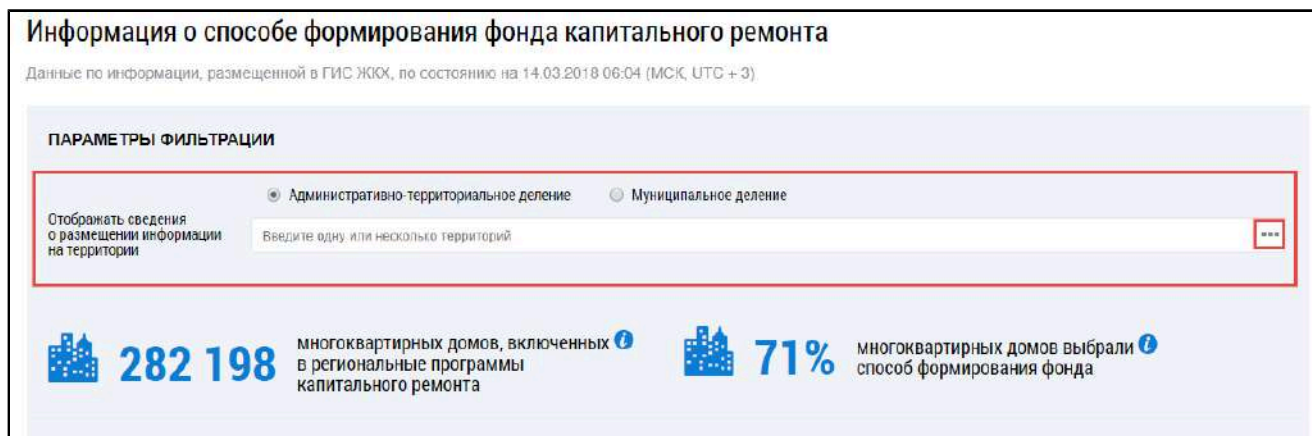


Рис. 586 Фрагмент страницы «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта». Поле «Отображать сведения о размещении информации на территории» Отображается окно «Выбор территории».

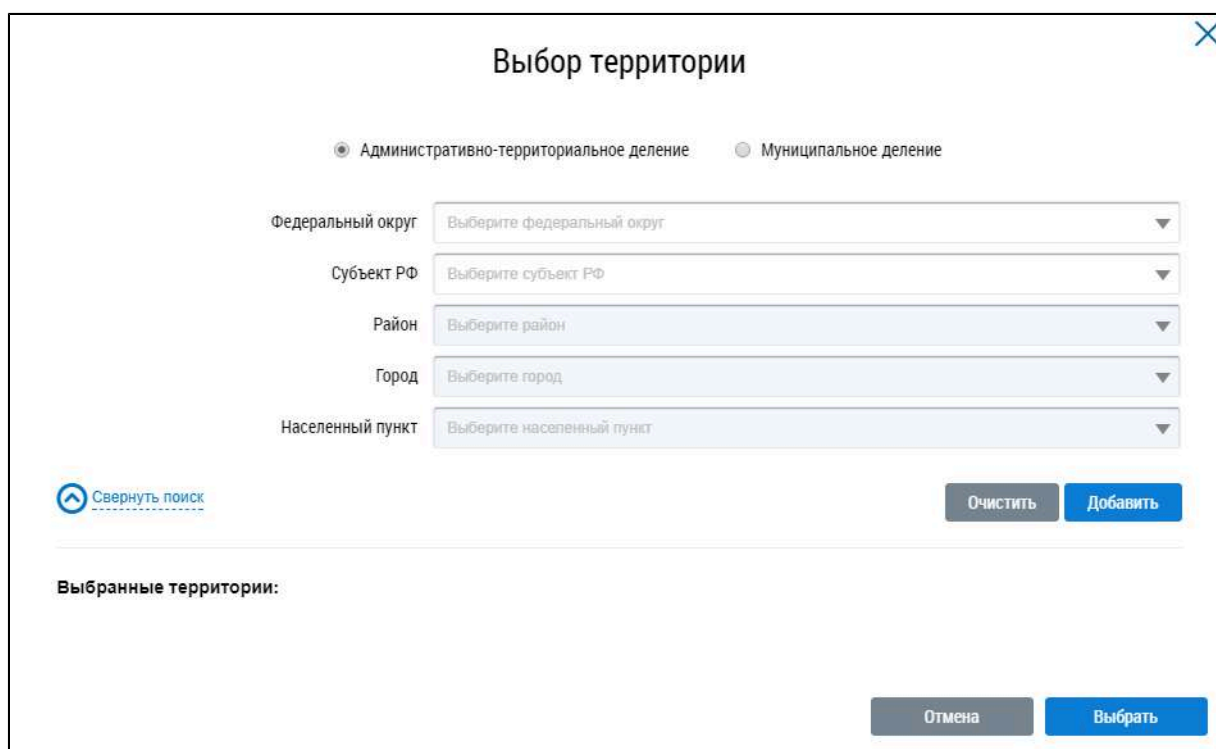


Рис. 587 Окно «Выбор территории»

Установите параметры поиска, выбрав значение из выпадающего списка, и нажмите на кнопку «Добавить». Выберите одну или несколько территорий и нажмите на кнопку «Выбрать».

При наведении на сегмент диаграммы отображается дополнительная информация.

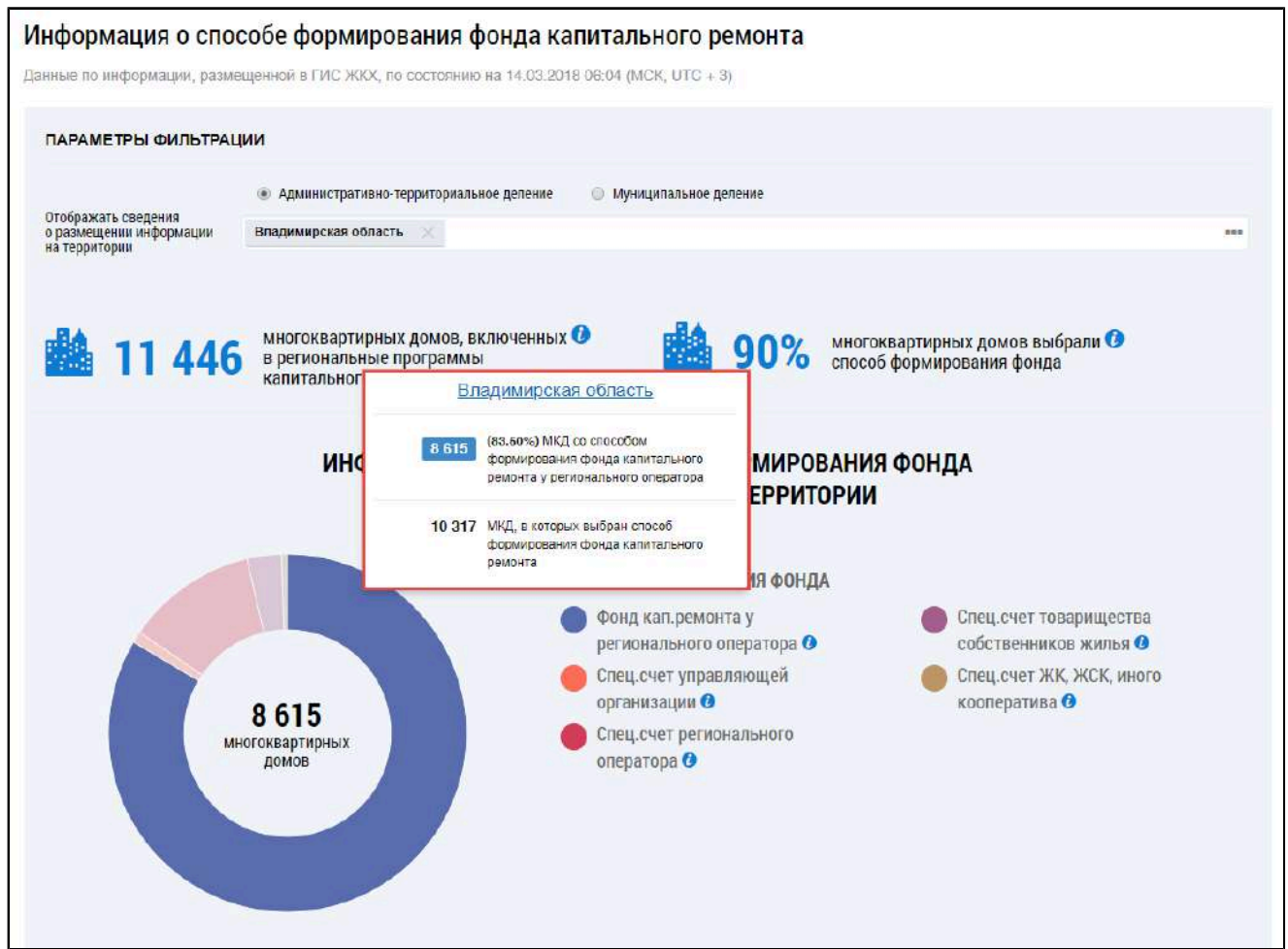


Рис. 588 Диаграмма с размещением информации о способе формирования фонда капитального ремонта по территории

Таблица распределения МКД по способу формирования капремонта

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией по количеству МКД в выбранных регионах.

Федеральные округа / Субъекты РФ	Общее количество МКД	МКД, включенные в региональную программу капитального ремонта		МКД, в которых выбран способ формирования фонда		Способ формирования фонда										Информация о способе формирования фонда не размещена в системе	
		в разрезе владельца специального счета															
		Фонд кап.ремонта у регионального оператора		Региональный оператор		ТСЖ		ЖК, ЖСК и иные кооперативы		УО							
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Российская Федерация	1 499 058	282 198	18.83	199 397	70.66	185 290	92.93	7 528	3.78	3 066	1.54	688	0.35	2 825	1.42	82 801	29.34
Дальневосточный федеральный округ	84 449	13 380	15.84	10 079	75.33	9 841	97.64	140	1.39	70	0.69	6	0.06	22	0.22	3 301	24.67
Приволжский федеральный округ	330 918	40 212	12.15	21 192	52.70	19 254	90.86	907	4.28	314	1.48	99	0.47	618	2.92	19 020	47.30
Северо-Западный федеральный округ	192 595	46 446	24.12	42 949	92.47	40 096	93.36	1 932	4.50	210	0.49	75	0.17	636	1.48	3 497	7.53
Северо-Кавказский федеральный округ	29 724	12 673	42.64	8 061	63.61	7 756	96.22	0	0.00	167	2.07	14	0.17	124	1.54	4 612	36.39
Сибирский федеральный округ	293 070	53 988	18.42	44 792	82.97	40 788	91.06	2 231	4.98	1 027	2.29	201	0.45	545	1.22	9 196	17.03
Уральский федеральный округ	105 739	19 952	18.87	12 463	62.46	11 923	95.67	123	0.99	228	1.83	50	0.40	139	1.12	7 489	37.54
Центральный федеральный округ	338 819	93 731	27.66	59 030	62.98	54 898	93.00	2 112	3.58	1 036	1.76	243	0.41	741	1.26	34 701	37.02
Южный федеральный округ	123 744	1 816	1.47	831	45.76	734	88.33	83	9.99	14	1.68	0	0.00	0	0.00	985	54.24

Рис. 589 Таблица с информацией по количеству МКД

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

Российская Федерация — Дальневосточный федеральный округ																			
Территория	Общее количество МКД	МКД, включенные в региональную программу капитального ремонта		МКД, в которых выбран способ формирования фонда		Способ формирования фонда										Информация о способе формирования фонда не размещена в системе			
		в разрезе владельца специального счета																	
		Фонд кап.ремонта у регионального оператора		Региональный оператор		ТСЖ		ЖК, ЖСК и иные кооперативы		УО									
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
Дальневосточный федеральный округ	84 449	13 380	15.84	10 079	75.33	9 841	97.64	140	1.39	70	0.69	6	0.06	22	0.22	3 301	24.67		
Амурская область	14 337	4 233	29.53	4 077	96.31	3 990	97.87	33	0.81	28	0.69	6	0.15	20	0.49	156	3.69		
Еврейская автономная область	2 851	1 096	38.44	1 019	92.97	985	96.66	8	0.79	26	2.55	0	0.00	0	0.00	77	7.03		
Камчатский край	5 911	2 873	48.60	2 830	98.50	2 746	97.03	71	2.51	11	0.39	0	0.00	2	0.07	43	1.50		
Магаданская область	1 701	1	0.06	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00		
Приморский край	17 702	49	0.28	1	2.04	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	48	97.96		
Саха (Якутия) Республика	14 155	4 343	30.88	1 619	37.28	1 586	97.96	28	1.73	5	0.31	0	0.00	0	0.00	2 724	62.72		
Сахалинская область	14 218	0	0.00	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—		
Хабаровский край	12 416	1	0.01	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00		
Чукотский автономный округ	1 158	784	67.70	531	67.73	531	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	253	32.27		

Рис. 590 Таблица с информацией по количеству МКД на дочерних территориях

33.6. Реализация краткосрочных планов капитального ремонта

Для просмотра сведений об исполнении краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Реализация краткосрочных планов капитального ремонта» (рис. 529).

Отображается страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта».

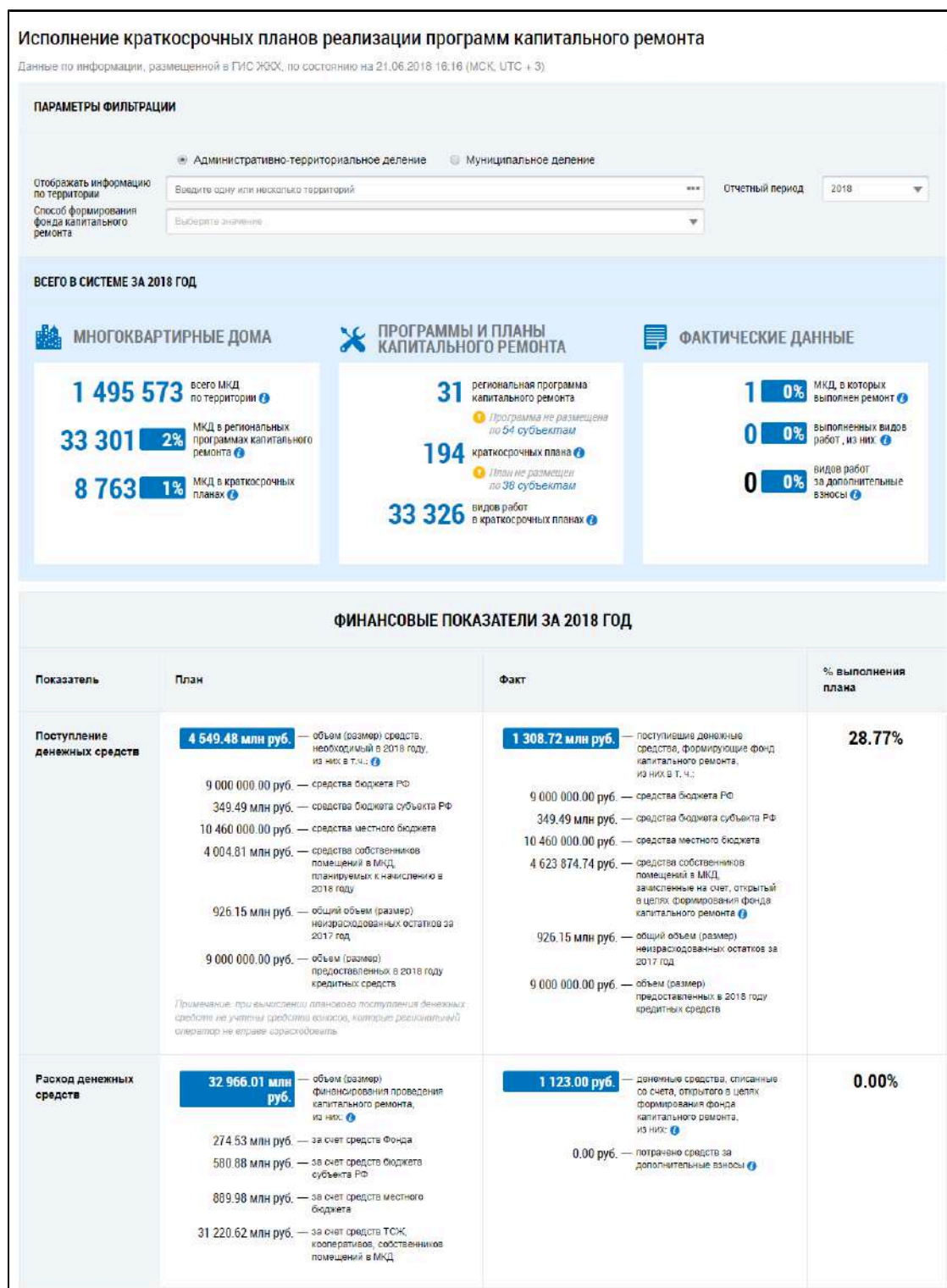


Рис. 591 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Часть 1

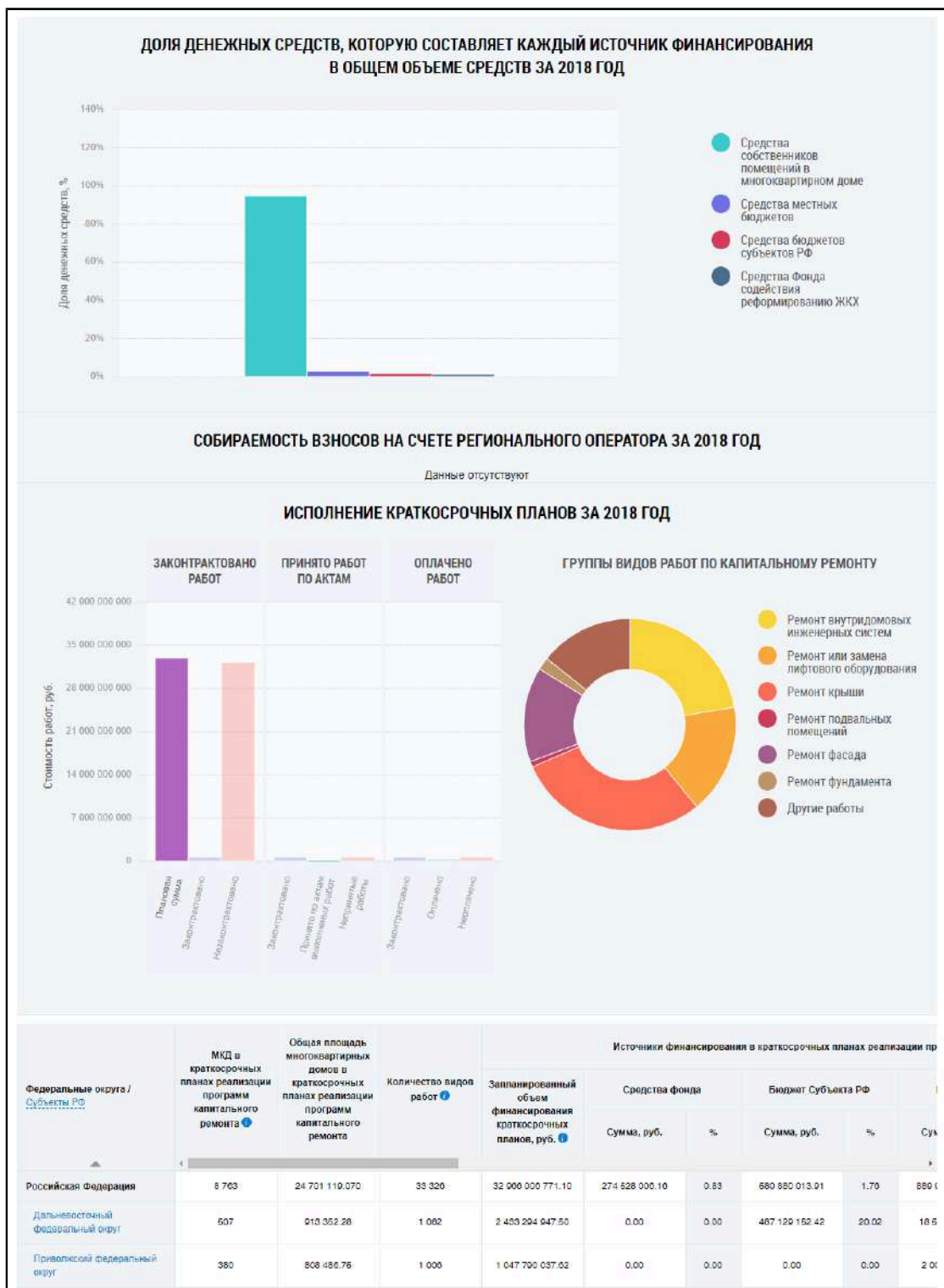


Рис. 592 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Часть 2

Параметры фильтрации

Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

Для заполнения поля «Отчетный период» выберите значение из выпадающего списка.

Для отображения сведений по определенным территориям, нажмите на кнопку «...» в поле «Отображать информацию по территории».

Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта
Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 19.06.2018 19:04 (МСК, UTC + 3)

ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ

Административно-территориальное деление Муниципальное деление

Отображать информацию по территории Введите одну или несколько территорий ... Отчетный период 2018

Способ формирования фонда капитального ремонта Выберите значение

Рис. 593 Фрагмент страницы «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Поле «Отображать информацию по территории» Отображается окно «Выбор территории».

Выбор территории

Административно-территориальное деление Муниципальное деление

Федеральный округ Выберите федеральный округ

Субъект РФ Выберите субъект РФ

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Свернуть поиск

Очистить Добавить

Выбранные территории:

Отмена Выбрать

Рис. 594 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на странице «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта» нажмите на кнопку «Выбрать».

Рис. 595 Окно «Выбор территории». Кнопка «Выбрать»

Для выбора способа формирования фонда капитального ремонта выберите значение из выпадающего списка.

Под параметрами фильтрации система сформирует таблицы с финансовыми показателями за выбранный год, гистограммы и диаграмму по выбранным территориям.

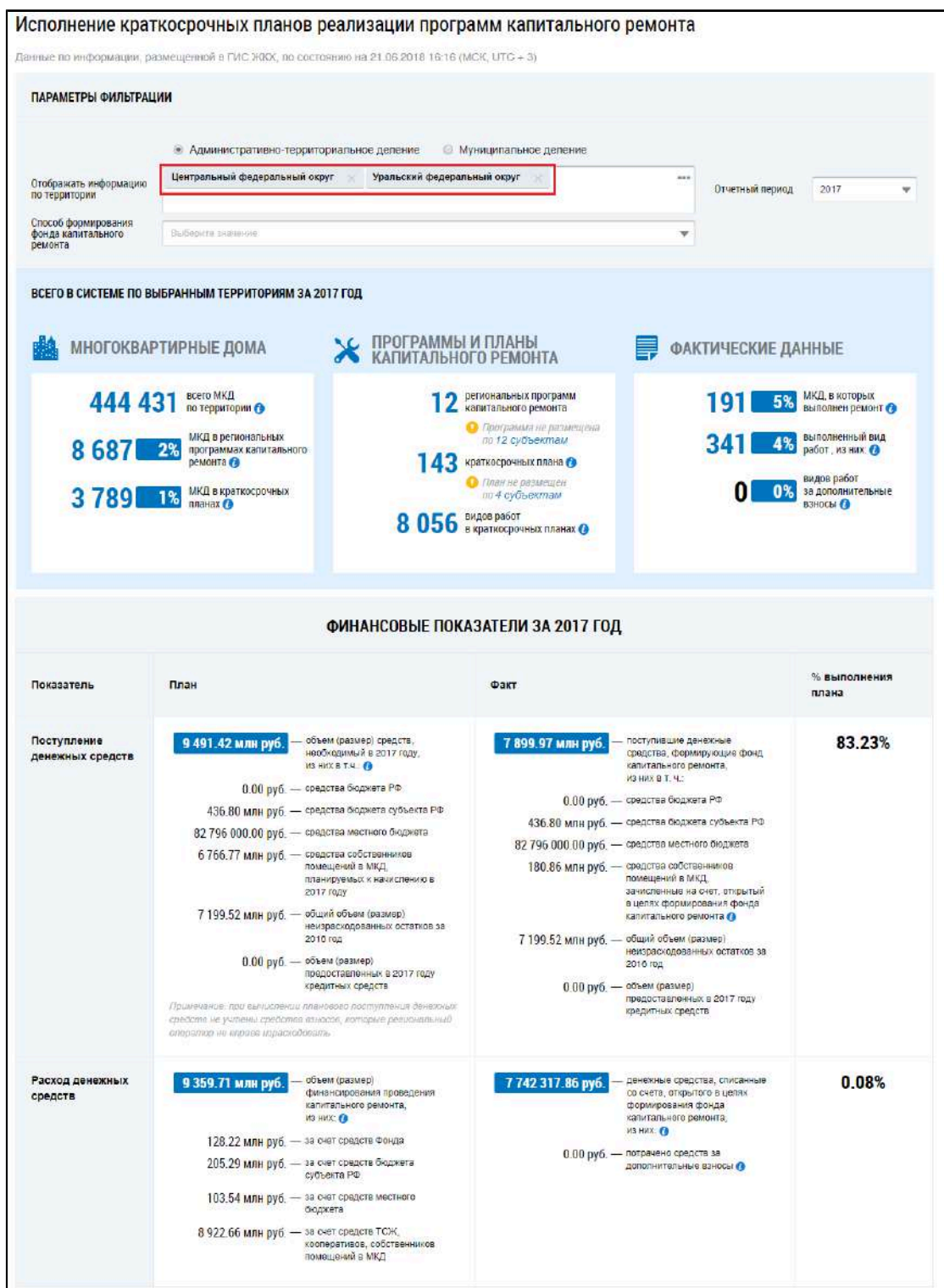


Рис. 596 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Выбранные территории. Часть 1

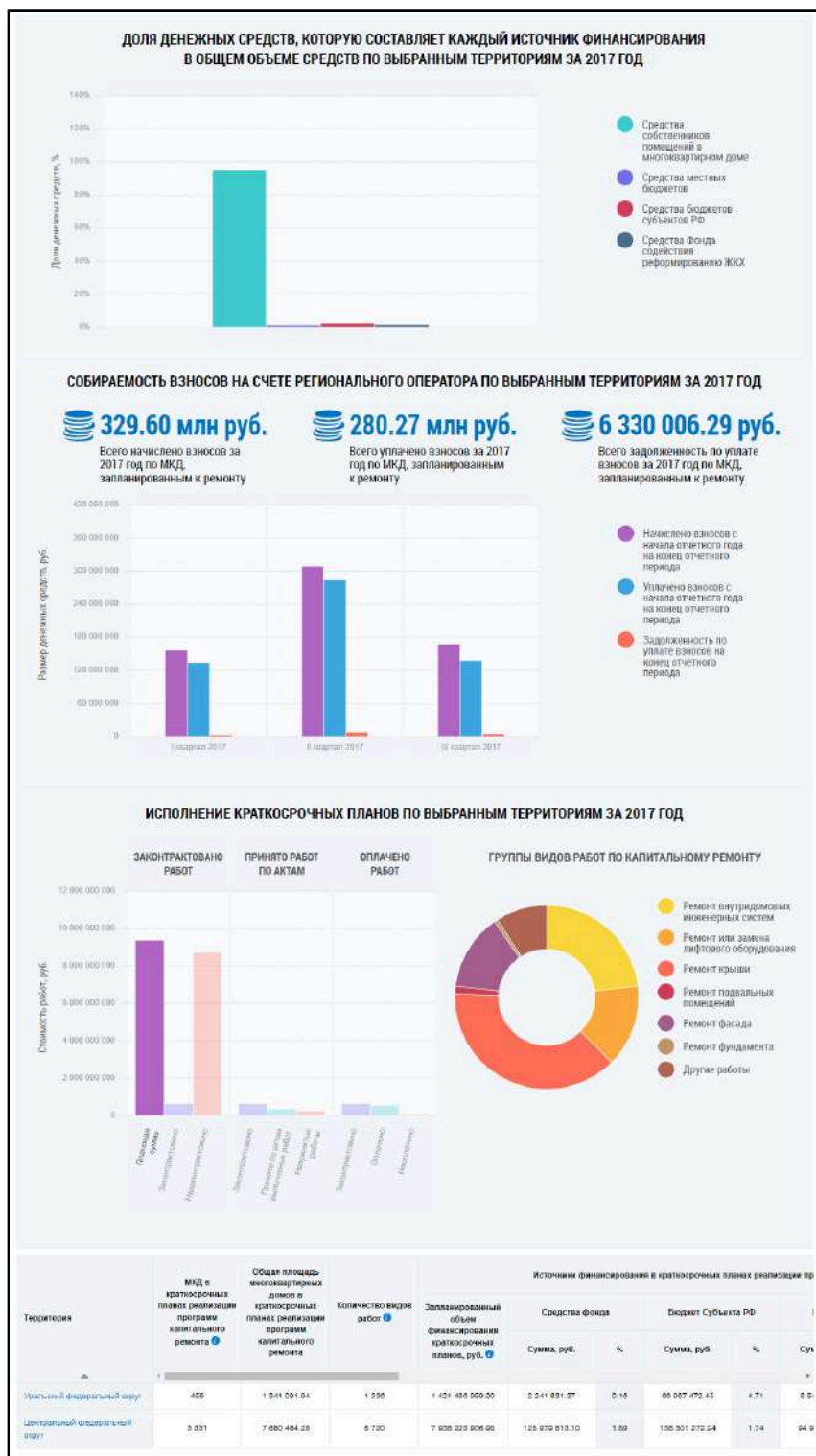


Рис. 597 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Выбранные территории. Часть 2

Блок «Все в системе»

Блок «Все в системе» содержит блоки информации о многоквартирных домах по выбранным территориям, размещенных в программах и краткосрочных планах реализации программ капитального ремонта и фактических данных о МКД, в которых выполнен ремонт, и выполненных видах работ.



Рис. 598 Блок «Всего в системе»

Блок «Финансовые показатели»

Блок «Финансовые показатели» содержит информацию о поступлении и расходе денежных средств на капитальный ремонт в соответствии с плановыми и фактическими показателями.

ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2018 ГОД			
Показатель	План	Факт	% выполнения плана
Поступление денежных средств	<p>4 549.48 млн руб. — объем (размер) средств, необходимый в 2018 году, из них в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> 9 000 000.00 руб. — средства бюджета РФ 349.49 млн руб. — средства бюджета субъекта РФ 10 460 000.00 руб. — средства местного бюджета 4 004.81 млн руб. — средства собственников помещений в МКД, планируемых к начислению в 2018 году 926.15 млн руб. — общий объем (размер) неизрасходованных остатков за 2017 год 9 000 000.00 руб. — объем (размер) предоставленных в 2018 году кредитных средств <p><i>Примечание: при вычислении планового поступления денежных средств не учитываю средства взносов, которые региональный оператор не вправе израсходовать.</i></p>	<p>1 306.49 млн руб. — поступившие денежные средства, формирующие фонд капитального ремонта, из них в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> 9 000 000.00 руб. — средства бюджета РФ 349.49 млн руб. — средства бюджета субъекта РФ 10 460 000.00 руб. — средства местного бюджета 2 387 983.04 руб. — средства собственников помещений в МКД, зачисленные на счет, открытый в целях формирования фонда капитального ремонта 926.15 млн руб. — общий объем (размер) неизрасходованных остатков за 2017 год 9 000 000.00 руб. — объем (размер) предоставленных в 2018 году кредитных средств 	28.72%
Расход денежных средств	<p>23 997.31 млн руб. — объем (размер) финансирования проведения капитального ремонта, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> 141.82 млн руб. — за счет средств Фонда 87 059 879.00 руб. — за счет средств бюджета субъекта РФ 854.87 млн руб. — за счет средств местного бюджета 22 913.57 млн руб. — за счет средств ТСЖ, кооперативов, собственников помещений в МКД 	<p>1 123.00 руб. — денежные средства, списанные со счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0.00 руб. — потрачено средств за дополнительные взносы 	0.00%

Рис. 599 Блок «Финансовые показатели»

Блок диаграмм

Под таблицами финансовых показателей формируется гистограмма с информацией о доле денежных средств, которую составляет каждый источник финансирования в общем объеме средств по территории и гистограмма с информацией о собираемости взносов на капитальный ремонт по многоквартирным домам со способом формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по каждому кварталу выбранного года. При наведении на сегмент гистограммы отображается дополнительная информация.

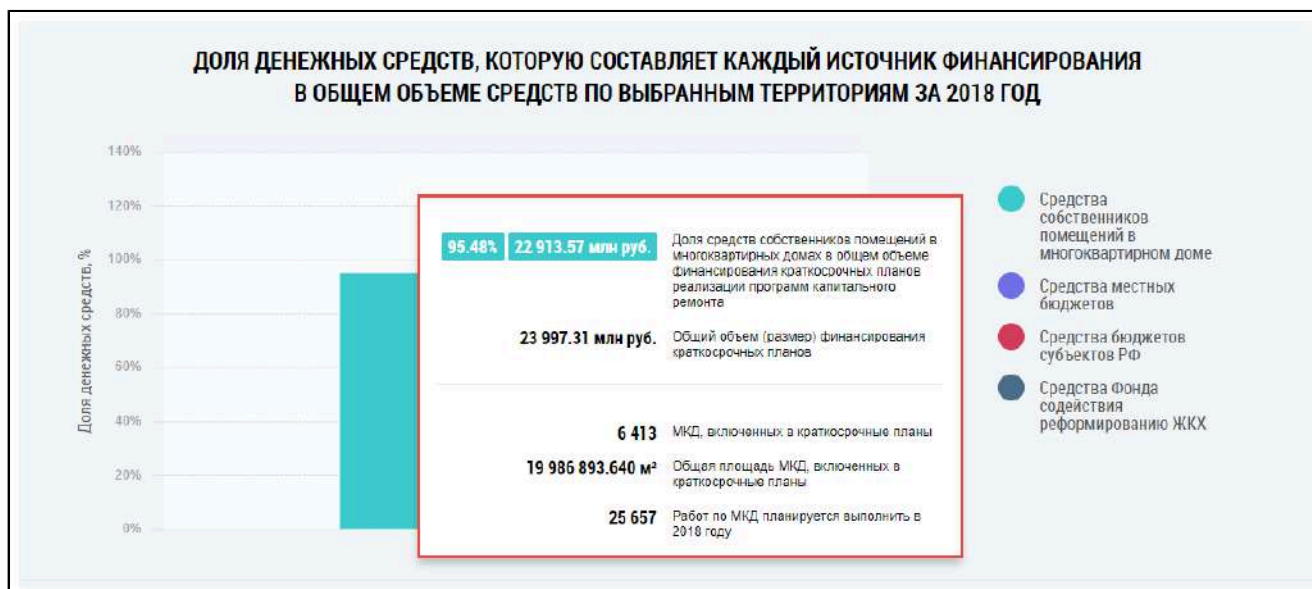


Рис. 600 Информация о доле денежных средств, которую составляет каждый источник финансирования в общем объеме средств по выбранным территориям



Рис. 601 Информация о собираемости взносов на счете регионального оператора по выбранным территориям

Под гистограммой формируется блок «Исполнение краткосрочных планов по территории», который содержит гистограмму с информацией о стоимости работ по капитальному ремонту, а также диаграмму с разбивкой этой стоимости по группам видов работ.

Гистограмма «Исполнение краткосрочных планов» содержит три группы столбцов:

1. «Законтрактовано работ» - включает в себя информацию о размере запланированных средств в краткосрочных планах реализации программ капитального ремонта, информацию о стоимости выполняемых работ по капитальному ремонту по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ и информацию о стоимости запланированных работ по капитальному ремонту, отсутствующих в договорах на оказание услуг и (или) выполнение работ.
2. «Принято работ по актам» - включает в себя информацию о стоимости выполняемых работ по капитальному ремонту по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ, информацию о стоимости выполненных работ по капитальному ремонту по актам оказанных услуг и (или) выполненных работ и информацию о стоимости законтрактованных работ по капитальному ремонту, не принятых по актам оказанных услуг и (или) выполненных работ.
3. «Оплачено работ» - включает информацию о стоимости выполняемых работ по капитальному ремонту по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ, информацию о сумме оплаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору и информацию о неоплаченной сумме по работам, принятым по актам выполненных работ.

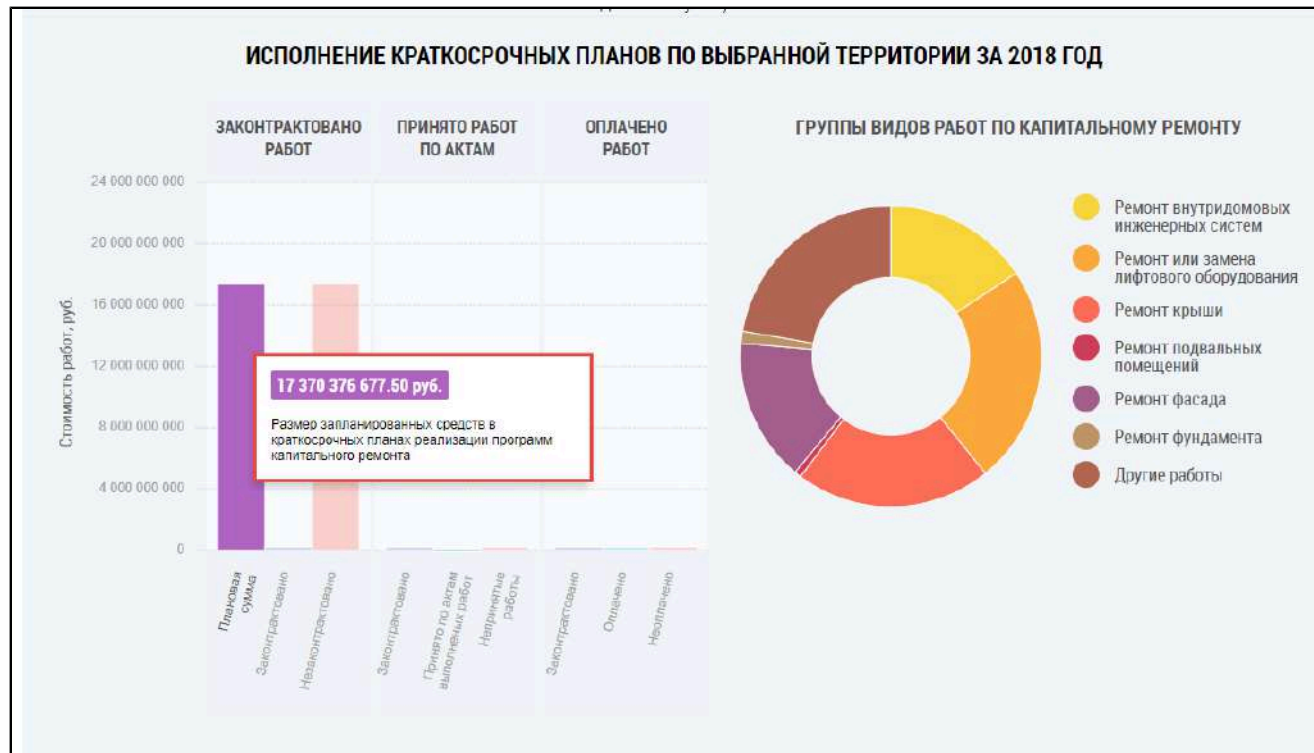


Рис. 602 Информация по размеру и стоимости запланированных работ по капитальному ремонту

В зависимости от выбранного столбца на гистограмме перестраивается круговая диаграмма, содержащая разбивку по группам реализованных видов работ по капитальному ремонту. При наведении на сегмент

диаграммы отображается дополнительная информация о стоимости работ для определенной группы видов работ по капитальному ремонту.

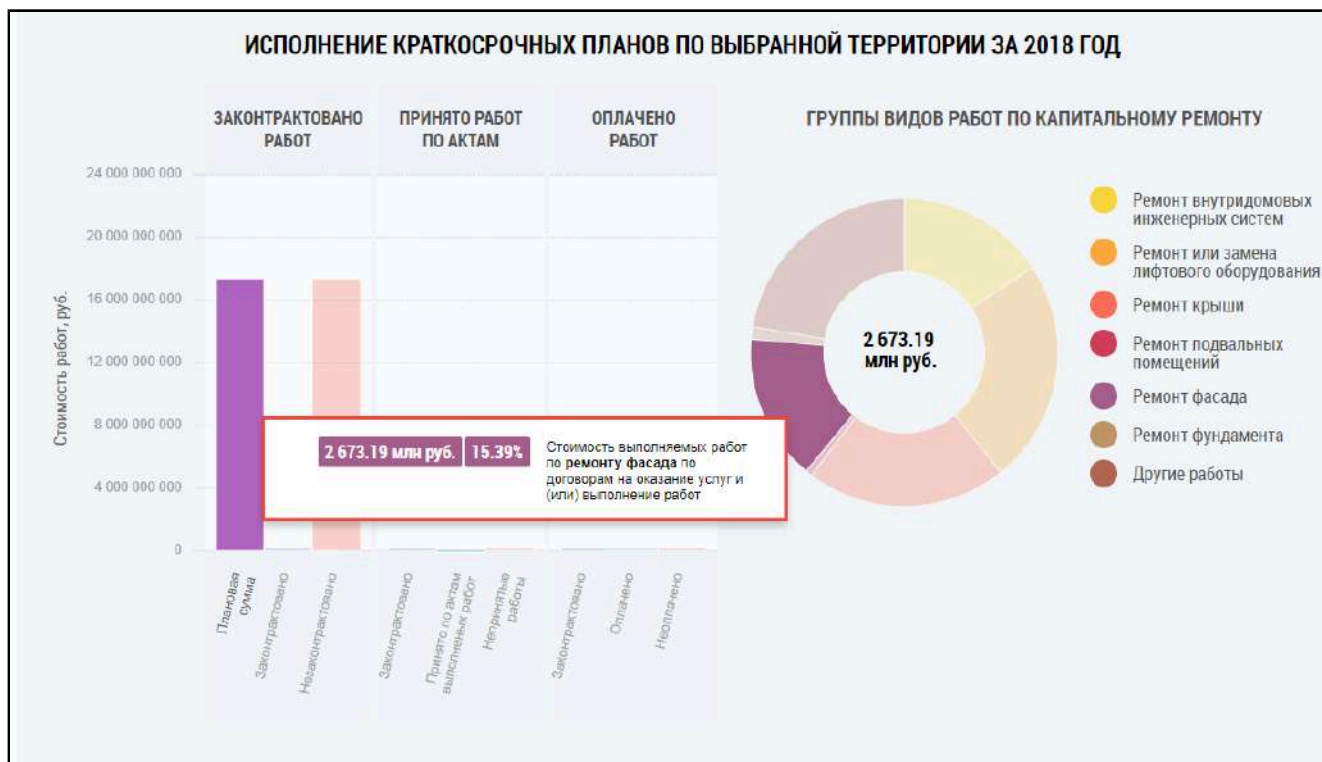


Рис. 603 Дополнительная информация о стоимости работ для группы видов работ по капитальному ремонту

Таблица с информацией о размере фондов

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией о размере фондов на капитальный ремонт по территории.

Федеральные округа / Субъекты РФ	МКД в краткосрочных планах реализации программ капитального ремонта	Общая площадь многоквартирных домов в краткосрочных планах реализации программ капитального ремонта	Количество видов работ	Запланированный объем финансирования краткосрочных планов, руб.	Источники финансирования в краткосрочных планах реализации пр				
					Средства фонда		Бюджет Субъекта РФ		Сум
					Сумма, руб.	%	Сумма, руб.	%	
Российская Федерация	8 703	24 701 119,070	33 320	32 900 000 771,10	274 528 000,10	0,83	580 580 013,91	1,70	889 118 014,01
Дальневосточный федеральный округ	507	913 352,26	1 002	2 433 294 947,50	0,00	0,00	487 129 152,42	20,02	18 500 000,00
Приволжский федеральный округ	380	808 486,75	1 006	1 047 700 037,62	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
Северо-Западный федеральный округ	1 050	2 141 495,82	4 863	4 462 680 380,68	91 228 887,06	2,04	0,00	0,00	0,00
Северо-Кавказский федеральный округ	63	216 079	202	223 005 157,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сибирский федеральный округ	308	547 051,98	499	695 168 180,35	3 550 920,80	0,51	0,00	0,00	85 000 000,00
Уральский федеральный округ	2 648	6 742 002,00	8 076	6 826 936 714,73	34 274 080,37	0,52	34 761 161,07	0,52	705 000 000,00
Центральный федеральный округ	3 765	13 249 001,650	17 581	17 370 876 677,60	107 544 942,33	0,62	52 208 717,03	0,30	59 300 000,00
Южный федеральный округ	00	87 759,6	07	106 684 656,65	97 920 189,60	95,54	6 890 932,49	6,27	14 500 000,00

Рис. 604 Таблица с информацией об исполнении краткосрочных планов реализации программ на капитальный ремонт по территории

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

Российская Федерация — Московская область									
Территория	МКД в краткосрочных планах реализации программ капитального ремонта	Общая площадь многоквартирных домов в краткосрочных планах реализации программ капитального ремонта	Количество видов работ	Запланированный объем финансирования краткосрочных планов, руб.	Источники финансирования в краткосрочных планах реализации пр				
					Средства фонда		Бюджет Субъекта РФ		Сум
					Сумма, руб.	%	Сумма, руб.	%	
Московская область	2 590	11 169 239,050	15 205	13 486 924 221,97	0,00	0,00	0,00	0,00	6 900 000,00
г. Балашиха	86	394 512,95	727	688 048 128,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
г. Бронницы	5	6 711	24	12 101 088,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
г. Дзержинский	39	113 746,3	179	127 179 486,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
г. Долгопрудный	22	71 584,47	212	157 451 590,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
г. Домодедово	11	43 050,17	162	184 786 915,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рис. 605 Таблица с информацией об исполнении краткосрочных планов реализации программ на капитальный ремонт на дочерних территориях, дерево территорий

33.7. Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому

Для просмотра информации о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите соответствующий пункт (рис. 529). Отображается страница просмотра отчета.

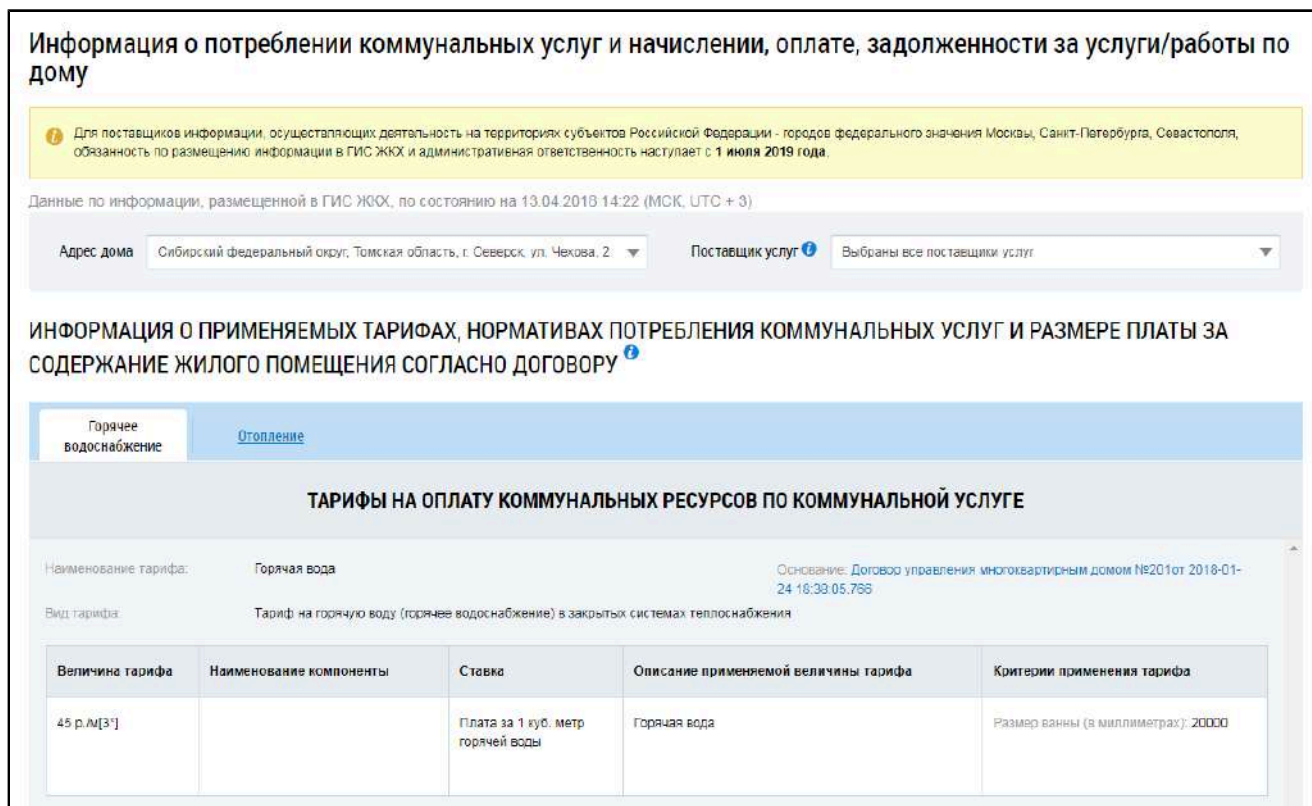


Рис. 606 Фрагмент страницы «Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому»

В блоке поиска из выпадающих списков выберите адрес дома и поставщика услуг. По умолчанию выбраны все поставщики услуг для выбранного адреса.

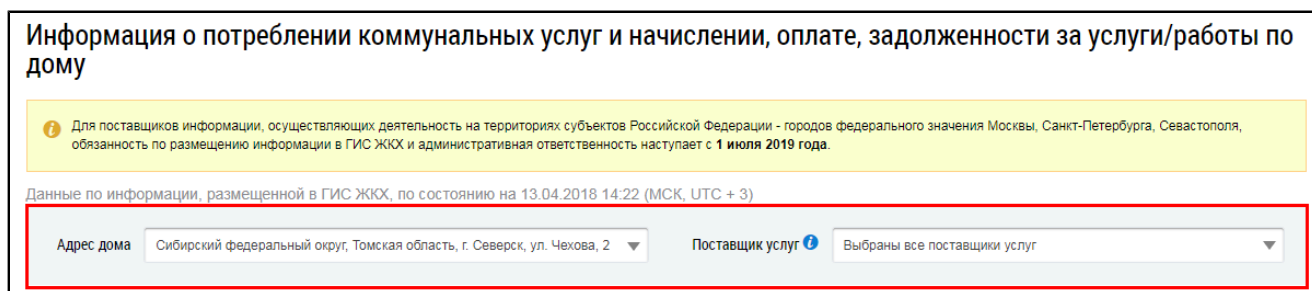


Рис. 607 Блок поиска

Ниже располагается блок «Информация о применяемых тарифах, нормативах потребления коммунальных услуг и размере платы за содержание жилого помещения согласно договору». Перейдите на вкладку с наименованием интересующей вас коммунальной услуги. В

соответствующих подблоках отображается информация о тарифах и нормативах во выбранной коммунальной услуге.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИМЕНЯЕМЫХ ТАРИФАХ, НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СОГЛАСНО ДОГОВОРУ [?]

Горячее водоснабжение Отопление

ТАРИФЫ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПО КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

Наименование тарифа: Горячая вода Основание: Договор управления многоквартирным домом №201 от 2016-01-24 18:38:05 766

Вид тарифа: Тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) в закрытых системах теплоснабжения

Величина тарифа	Наименование компоненты	Ставка	Описание применяемой величины тарифа	Критерии применения тарифа
45 р. /м[3]		Плата за 1 куб. метр горячей воды	Горячая вода	Размер ванны (в миллиметрах): 20000

ИНФОРМАЦИЯ О НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Наименование норматива: Горячая вода

Вид норматива: Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях

Направление использования: —

Коммунальный ресурс: Горячая вода

Величина: 25 М3 горячей воды на 1 ЧЕЛ

Критерии применения норматива

Рис. 608 Блок просмотра информации о тарифах и нормативах

Для просмотра договора-основания нажмите на гиперссылку с номером договора (рис. 608).

Ниже располагается блок «Информация о начислениях, оплате и задолженности за виды услуг по дому». Информация предоставляется в виде графика, где по оси абсцисс отложено время, а по оси ординат - сумма в рублях.

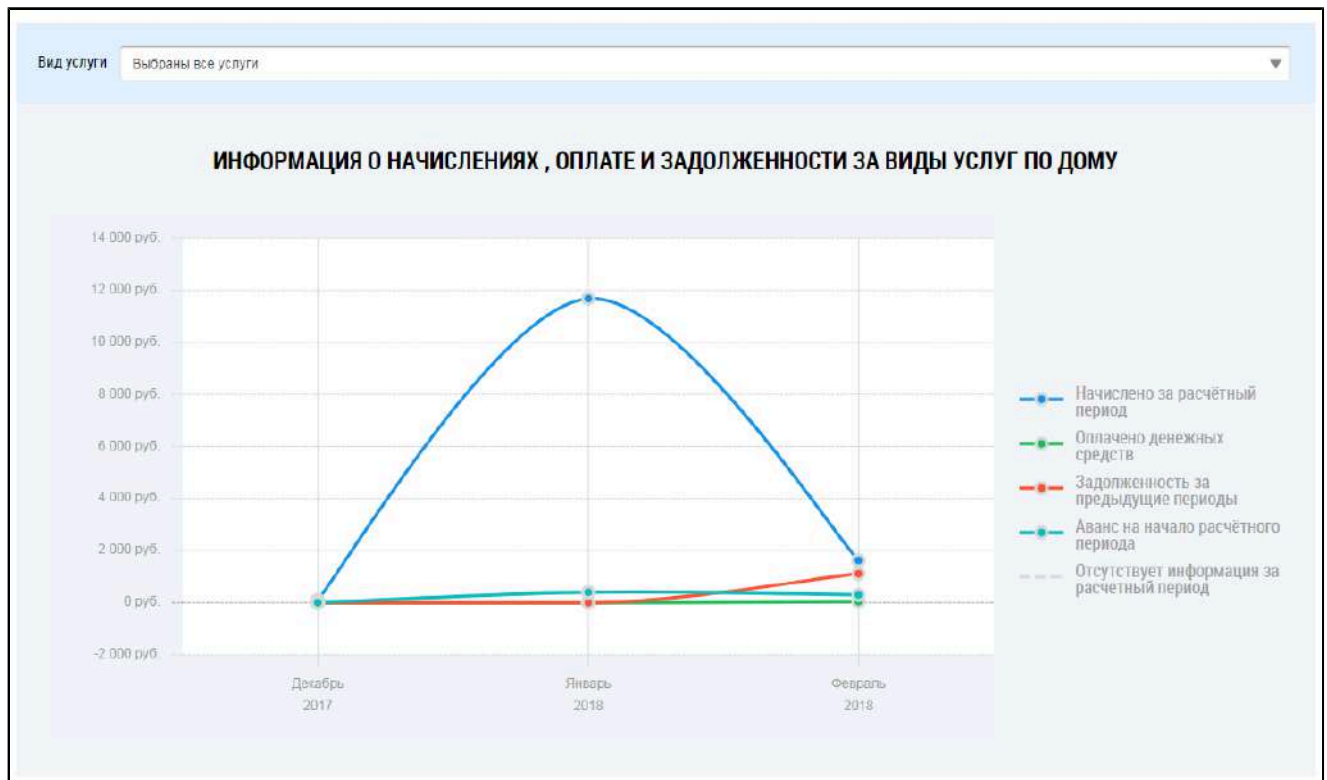


Рис. 609 Блок «Информация о начислениях, оплате и задолженности за виды услуг по дому»

По умолчанию отображается информация по всем видам услуг. При необходимости выберите определенную услугу из выпадающего списка над графиком.

При наведении курсора на точку на графике отображается информация о начислениях, оплате, задолженностях и авансе по выбранному виду услуг за выбранный месяц.

Еще ниже расположен блок с информацией об объеме потребления и начислениях за коммунальные услуги. Информация предоставляется в виде гистограммы.

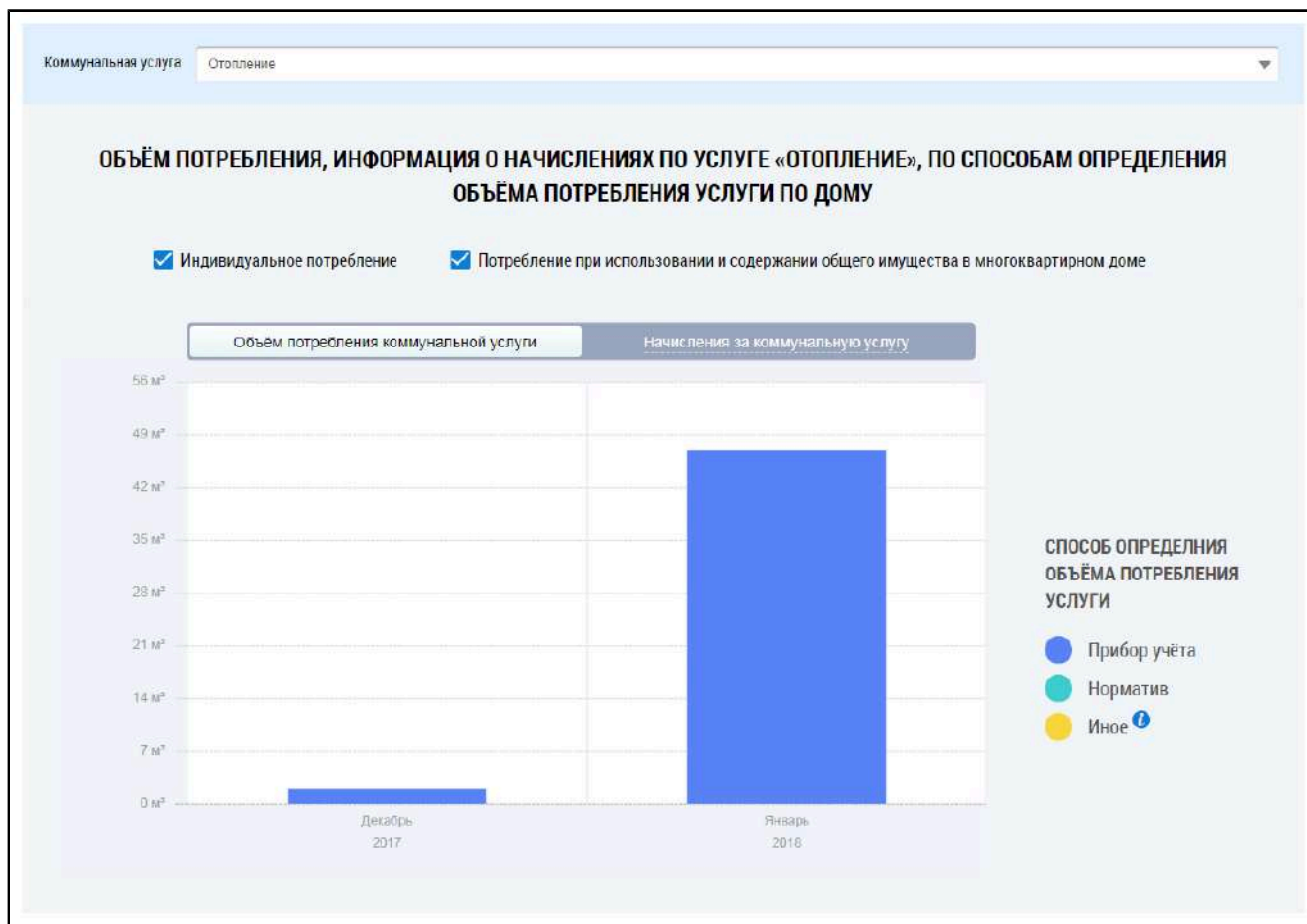


Рис. 610 Блок с информацией об объеме потребления и начислениях за коммунальные услуги

Из выпадающего списка выберите коммунальную услугу. При необходимости снимите флажки «Индивидуальное потребление» и «Потребление при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме». Далее при помощи переключателя выберите тип отчета: «Объём потребления коммунальной услуги» или «Начисления за коммунальную услугу». На гистограмме отобразится информация, удовлетворяющая заданным критериям.

При наведении курсора на столбец гистограммы отображается точная информация об объеме потребления или начислениях за выбранный месяц.

АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При работе с Системой возможно возникновение следующих проблем:

1. Недоступность (сообщение браузера о невозможности загрузить главную или внутренние страницы);
2. Невозможность регистрации пользователя (не доставляются электронные письма со ссылкой для активации профиля пользователя);
3. Невозможность авторизации пользователя (при входе в профиль пользователя не подходят заведомо корректные логин и пароль);
4. Появление всплывающего окна с сообщением об ошибке или нештатной ситуации⁹;
5. Отсутствие реакции системы на вызов элементов (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
6. Очень медленная работа (время загрузки страниц более 5 секунд).

В случае возникновения проблем в процессе работы необходимо обратиться за помощью в Службу поддержки ГИС ЖКХ по следующему адресу: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/support-cabinet>.

По данной теме см. также:

1. [Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ](#).
2. [Раздел «Регламенты и инструкции» сайта ГИС ЖКХ, рубрика «Документация»](#).

В рубрике «Документация» содержатся документы о планах и фактах проведения регламентных работ.

9. Окно с сообщением об ошибке содержит кнопку «Отправить обращение в службу технической поддержки». При нажатии на нее Система предлагает автоматически сформировать снимок страницы с ошибкой. При нажатии на кнопку «Да», Система делает снимок страницы, на которой находится пользователь. Затем в новой вкладке отображается страница формирования обращения в службу технической поддержки с предзаполненными полями. В блоке прикрепления файлов отображается сформированный Системой снимок страницы с ошибкой. При нажатии на кнопку «Нет» отображается аналогичная страница, за исключением автоматически прикрепленного файла. При необходимости дополните обращение новой информацией и нажмите на кнопку «Отправить».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. История начислений .	
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. Аналитика и отчеты .	
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. Реестр программ .	
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении .	
11.11.0	19.04.2018	Обновлен п. Оплата ЖКУ .	
11.12.0	17.05.2018	Обновлены пп. Просмотр информации по договорам управления и Просмотр информации по договорам найма жилого помещения .	
11.12.0	17.05.2018	Обновлен п. История платежей .	
11.12.0	17.05.2018	Обновлен п. Обращения .	
11.13.0	13.06.2018	Обновлен п. Аналитика и отчеты .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Раздел «Обращения и ответы на них» .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Отправка обращения .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Просмотр списка приборов учета .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Протоколы общих собраний собственников .	
12.2.2.0	18.01.2018	Обновлен п. Отзыв обращения .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Просмотр решения собственника по вопросам повестки .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Информация о договорах по дому .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Оплата жилищно-коммунальных услуг .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Аварийные ситуации .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлены экранные формы в пп. История платежей и Оплата жилищно-коммунальных услуг .	
13.0.0.1	13.09.2019	Добавлен п. Субсидии, льготы .	
13.0.0.1	13.09.2019	Обновлены экранные формы в п. Работа с лицевыми счетами .	
13.0.0.1	13.09.2019	Обновлен п. История платежей .	
13.0.1.0	18.10.2019	Обновлен п. Аварийные ситуации .	
13.0.1.0	18.10.2019	Обновлен п. История начислений .	
13.1.0.0	13.12.2019	Добавлен п. Аннулирование протокола ОСС .	
13.1.1.0	21.02.2020	Обновлен п. Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ .	

По данной теме см. также:

1. [Раздел «Регламенты и инструкции»](#) сайта ГИС ЖКХ, рубрика «Журнал версий».